

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2019\_102599  
Актуализировано: 05.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Разработка и реализация проектов в области управления персоналом**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Сысолятин Алексей Витальевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления проектами в управлении персоналом.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие навыков управленческого мышления в сфере управления проектами в области управления персоналом;</li> <li>- овладение методологией управления проектами в области управления персоналом;</li> <li>- приобретение навыков планирования, организации и контроля за ходом реализации проекта в области управления персоналом;</li> <li>- овладение теорией и практикой формирования эффективной команды проекта.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-34

знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

Знает	Умеет	Владеет
основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода)	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации

#### Компетенция ПК-35

знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

Знает	Умеет	Владеет
основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом	создавать инновационные проекты в области управления персоналом	способностью вносить предложения в процессы создания и реализации проектов в области управления персоналом

#### Компетенция ПК-38

владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом"

("Национальный союз "Управление персоналом"), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом		
Знает	Умеет	Владеет
роль профсоюзов и иных общественных организаций в реализации проектов в организации	согласовывать интересы проектной деятельности в области управления персоналом с профсоюзами и иными общественными организациями	навыком согласования положений проектов в области управления персоналом с профсоюзами и иными общественными организациями

#### **Компетенция ОПК-7**

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других		
Знает	Умеет	Владеет
принципы контроля и оценки эффективности деятельности других	кооперироваться с коллегами и работать на общий результат	навыками организации и координации взаимодействия между людьми

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Персонал как объект управления в проектной деятельности	ОПК-7, ПК-34, ПК-35
2	Окружение и команда управления персоналом в проекте	ОПК-7, ПК-34, ПК-35, ПК-38
3	Жизненный цикл и фазы проекта в области управления персоналом	ПК-34, ПК-35
4	Организационная структура проекта по управлению персоналом	ОПК-7, ПК-34, ПК-35
5	Процессы и функции разработки и реализации проекта в области управления персоналом	ОПК-7, ПК-34, ПК-35, ПК-38
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-34, ПК-35, ПК-38

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	288	8	175.5	108	54	54	0	112.5	7		7
Заочная форма обучения	4	7, 8	288	8	23	20	8	12	0	265	8		8

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Персонал как объект управления в проектной деятельности»</b>		<b>48.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	История управления проектами	4.00
Л1.2	Понятие и классификация проектов в области управления персоналом	4.00
Л1.3	Методология управления проектами	4.00
Л1.4	Цели, содержание и успех проекта	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	История управления проектами	4.00
П1.2	Понятие и признаки проекта, отличие операционной и проектной деятельности.	2.00
П1.3	Разработка целей и концепции проектной инициативы	2.00
П1.4	Системная модель управления проектами по развитию персонала	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка докладов по темам дисциплины	4.00
С1.2	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К1.1	Изучение методических рекомендаций по курсовой работе	4.00
<b>Раздел 2 «Окружение и команда управления персоналом в проекте»</b>		<b>48.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Внешняя и внутренняя среда проекта в области управления персоналом	4.00
Л2.2	Команда проекта управления персоналом	4.00
Л2.3	Управление заинтересованными сторонами проекта по развитию персонала	4.00
Л2.4	Менеджер в разработке и реализации проектов в области управления персоналом	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Анализ среды проекта в области управления персоналом	4.00
П2.2	Определение ролей и ответственности участников проекта в области управления персоналом	2.00
П2.3	Управление заинтересованными сторонами проекта (кейс)	2.00
П2.4	Роль и компетенции менеджера проекта в области управления персоналом	4.00

П2.5	Реестр заинтересованных сторон и стратегия взаимодействия	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К2.1	Обоснование темы и выбор методов исследования, разработка содержания	4.00
<b>Раздел 3 «Жизненный цикл и фазы проекта в области управления персоналом»</b>		<b>52.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Жизненный цикл проекта в области управления персоналом	4.00
Л3.2	Фазы проекта в области управления персоналом	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Структурная декомпозиция работ	4.00
П3.2	Построение сетевой модели проекта в области управления персоналом	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	14.00
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К3.1	Изучение и систематизация информационных источников и аналитических баз данных	8.00
К3.2	Подготовка теоретической части курсовой работы	10.00
<b>Раздел 4 «Организационная структура проекта по управлению персоналом»</b>		<b>70.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Организационная структура проекта по управлению персоналом	2.00
Л4.2	Команда проекта и команда управления проектом	4.00
Л4.3	Выбор организационной формы проекта управления персоналом	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Матрица ролей и ответственности проекта в управлении персоналом	4.00
П4.2	Формирование и развитие команды проекта в области управления персоналом	4.00
П4.3	Организация проектного офиса проекта управления персоналом	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	14.00
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К4.1	Подготовка практической части курсовой работы	20.00



K4.2	Обоснование предложений и оценка их экономической эффективности	12.00
<b>Раздел 5 «Процессы и функции разработки и реализации проекта в области управления персоналом»</b>		<b>42.50</b>
<b>Лекции</b>		
L5.1	Функции управления проектом развития персонала	4.00
L5.2	Процессы управления проектом развития персонала	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
P5.1	Разработка базового плана проекта в области управления персоналом	4.00
P5.2	Устав проекта управления персоналом	2.00
P5.3	Контроль исполнения проекта в сфере управления персоналом	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C5.1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP5.1	Контактная внеаудиторная работа	14.50
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
K5.1	Подготовка курсовой работы к защите	2.00
K5.2	Работа с замечаниями по курсовой работе	4.00
<b>Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.50</b>
Э6.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
KBP6.1	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
KBP6.2	Консультация перед экзаменом	2.00
KBP6.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Персонал как объект управления в проектной деятельности»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
L1.1	История управления проектами	0.50
L1.2	Понятие и классификация проектов в области управления персоналом	0.50
L1.3	Методология управления проектами	0.50
L1.4	Цели, содержание и успех проекта	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
P1.1	История управления проектами	0.50
P1.2	Понятие и признаки проекта, отличие операционной и проектной деятельности.	0.50
P1.3	Разработка целей и концепции проектной инициативы	0.50
P1.4	Системная модель управления проектами по развитию персонала	0.50

<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Подготовка докладов по темам дисциплины	4.00
C1.2	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
K1.1	Изучение методических рекомендаций по курсовой работе	4.00
<b>Раздел 2 «Окружение и команда управления персоналом в проекте»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Внешняя и внутренняя среда проекта в области управления персоналом	0.50
Л2.2	Команда проекта управления персоналом	0.50
Л2.3	Управление заинтересованными сторонами проекта по развитию персонала	0.50
Л2.4	Менеджер в разработке и реализации проектов в области управления персоналом	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Анализ среды проекта в области управления персоналом	0.50
П2.2	Определение ролей и ответственности участников проекта в области управления персоналом	0.50
П2.3	Управление заинтересованными сторонами проекта (кейс)	1.00
П2.4	Роль и компетенции менеджера проекта в области управления персоналом	0.50
П2.5	Реестр заинтересованных сторон и стратегия взаимодействия	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	15.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
K2.1	Обоснование темы и выбор методов исследования, разработка содержания	4.00
<b>Раздел 3 «Жизненный цикл и фазы проекта в области управления персоналом»</b>		<b>43.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Жизненный цикл проекта в области управления персоналом	0.50
Л3.2	Фазы проекта в области управления персоналом	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Структурная декомпозиция работ	1.00
П3.2	Построение сетевой модели проекта в области управления персоналом	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	15.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		

КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К3.1	Изучение и систематизация информационных источников и аналитических баз данных	10.00
К3.2	Подготовка теоретической части курсовой работы	15.00
<b>Раздел 4 «Организационная структура проекта по управлению персоналом»</b>		<b>98.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Организационная структура проекта по управлению персоналом	0.30
Л4.2	Команда проекта и команда управления проектом	0.40
Л4.3	Выбор организационной формы проекта управления персоналом	0.30
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Матрица ролей и ответственности проекта в управлении персоналом	1.00
П4.2	Формирование и развитие команды проекта в области управления персоналом	0.50
П4.3	Организация проектного офиса проекта управления персоналом	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	55.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К4.1	Подготовка практической части курсовой работы	25.00
К4.2	Обоснование предложений и оценка их экономической эффективности	15.00
<b>Раздел 5 «Процессы и функции разработки и реализации проекта в области управления персоналом»</b>		<b>85.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Функции управления проектом развития персонала	1.00
Л5.2	Процессы управления проектом развития персонала	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Разработка базового плана проекта в области управления персоналом	1.00
П5.2	Устав проекта управления персоналом	1.00
П5.3	Контроль исполнения проекта в сфере управления персоналом	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	60.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К5.1	Подготовка курсовой работы к защите	4.00
К5.2	Работа с замечаниями по курсовой работе	16.00
<b>Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.50</b>
Э6.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50

КВР6.1	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
КВР6.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР6.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами. Том 1 Методология проектов : учебник / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами. Том 2 Реализация проектов : учебник / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 565 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1749-2 (т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2017. - 421 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-534-00725-1 : 836.34 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Балашов, Алексей Игоревич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва :

Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6 : 729.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашев. - Москва : Юрайт, 2017. - 329 с. : табл., рис. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00952-1 : 836.34 р. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Грабар, Анна Анатольевна. Управление проектами : учебно-метод. пособие для проведения практич. занятий для студентов направления 38.03.03, 38.03.04, всех профилей подготовки и всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.01.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Периодические издания**

1) Управление проектами . - М. : ООО "Искусство управления проектами". - Выходит ежеквартально. - ISSN 1814-2133. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Разработка и управление проектами : учебное наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. Н. В. Малышева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 20 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)



- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК APPLE MACBOOK AIR 13.3"
Экран LUMA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=102599](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=102599)