

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2019\_99890  
Актуализировано: 14.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные системы в профессиональной деятельности**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра систем автоматизации управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Голованова Татьяна Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки работы с некоторыми информационными системами, применяемыми в профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	Сформировать у обучающихся навыки: 1) работы в СПС Консультант Плюс, 2) работы в программе 1С: Зарплата и управление персоналом

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-10

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает	Умеет	Владеет
основные информационно-коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности в сфере управления персоналом организации	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в управлении персоналом организации	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационные системы: характеристика, назначение, структура, свойства	ОПК-10
2	Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс	ОПК-10
3	Работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом	ОПК-10
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-10

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	288	8	164.5	90	36	0	54	123.5			5
Заочная форма обучения	2, 3	4, 5	288	8	26.5	24	8	0	16	261.5			5

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Информационные системы: характеристика, назначение, структура, свойства»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Информационные системы: характеристика, назначение, структура, свойства	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Информационные системы: характеристика, назначение, структура, свойства	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс»</b>		<b>64.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Основы работы в СПС Консультант Плюс. Характеристика системы, способы поиска информации	4.00
Л2.2	Работа с документом в СПС Консультант Плюс	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р2.1	Интерфейс СПС Консультант Плюс. Способы поиска документа	6.00
Р2.2	Работа с документом в СПС Консультант Плюс	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Основы работы в СПС Консультант Плюс. Характеристика системы, способы поиска информации	10.00
С2.2	Работа с документом в СПС Консультант Плюс	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	24.00
<b>Раздел 3 «Работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом»</b>		<b>173.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	1С: ЗУП, характеристика программы. Настройка параметров учёта. Начальное заполнение информационной базы.	6.00
Л3.2	Регламентированный кадровый учёт в организации в 1С: ЗУП. Движение кадров	6.00
Л3.3	Регламентированный кадровый учёт организации в 1С: ЗУП. Отпуска	6.00
Л3.4	Формирование отчётов в 1С: ЗУП	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р3.1	1С: ЗУП. Настройка параметров учёта. Начальное заполнение информационной базы	8.00
Р3.2	Заполнение справочников (подразделения, должности). Графики работы	8.00

P3.3	Штатное расписание. Утверждение штатного расписания, внесение изменений. Ввод сведений о сотрудниках	8.00
P3.4	Приём на работу с различными видами занятости. Кадровые переводы, приказы на совмещение, увольнение	6.00
P3.5	Договор подряда. Оформление отпусков (очередной, без сохранения зарплаты, по уходу за ребёнком)	6.00
P3.6	Командировки, больничные листы. Приказы о выходе на работу в выходные и праздничные дни	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	1С: ЗУП. Настройка параметров учёта. Начальное заполнение информационной базы	12.00
C3.2	Заполнение справочников (подразделения, должности). Графики работы	14.00
C3.3	Штатное расписание. Утверждение штатного расписания, внесение изменений. Ввод сведений о сотрудниках	12.00
C3.4	Приём на работу с различными видами занятости. Кадровые переводы, приказы на совмещение, увольнение	12.00
C3.5	Договор подряда. Оформление отпусков (очередной, без сохранения зарплаты, по уходу за ребёнком)	11.00
C3.6	Командировки, больничные листы. Приказы о выходе на работу в выходные и праздничные дни	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	38.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Информационные системы: характеристика, назначение, структура, свойства»</b>		<b>21.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Информационные системы: характеристика, назначение, структура, свойства	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Информационные системы: характеристика, назначение, структура, свойства	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		

КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс»</b>		<b>51.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Основы работы в СПС Консультант Плюс. Характеристика системы, способы поиска информации	1.00
Л2.2	Работа с документом в СПС Консультант Плюс	
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р2.1	Интерфейс СПС Консультант Плюс. Способы поиска документа	2.00
Р2.2	Работа с документом в СПС Консультант Плюс	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Основы работы в СПС Консультант Плюс. Характеристика системы, способы поиска информации	20.00
С2.2	Работа с документом в СПС Консультант Плюс	26.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом»</b>		<b>207.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	1С: ЗУП, характеристика программы. Настройка параметров учёта. Начальное заполнение информационной базы.	2.00
Л3.2	Регламентированный кадровый учёт в организации в 1С: ЗУП. Движение кадров	2.00
Л3.3	Регламентированный кадровый учёт организации в 1С: ЗУП. Отпуска	1.00
Л3.4	Формирование отчётов в 1С: ЗУП	1.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р3.1	1С: ЗУП. Настройка параметров учёта. Начальное заполнение информационной базы	2.00
Р3.2	Заполнение справочников (подразделения, должности). Графики работы	2.00
Р3.3	Штатное расписание. Утверждение штатного расписания, внесение изменений. Ввод сведений о сотрудниках	2.00
Р3.4	Приём на работу с различными видами занятости. Кадровые переводы, приказы на совмещение, увольнение	2.00
Р3.5	Договор подряда. Оформление отпусков (очередной, без сохранения заработной платы, по уходу за ребёнком)	2.00
Р3.6	Командировки, больничные листы. Приказы о выходе на работу в выходные и праздничные дни	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	1С: ЗУП. Настройка параметров учёта. Начальное заполнение информационной базы	30.00
С3.2	Заполнение справочников (подразделения, должности). Графики работы	30.00
С3.3	Штатное расписание. Утверждение штатного	39.00



	расписания, внесение изменений. Ввод сведений о сотрудниках	
С3.4	Приём на работу с различными видами занятости. Кадровые переводы, приказы на совмещение, увольнение	30.00
С3.5	Договор подряда. Оформление отпусков (очередной, без сохранения зарплаты, по уходу за ребёнком)	30.00
С3.6	Командировки, больничные листы. Приказы о выходе на работу в выходные и праздничные дни	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Богатырев, Владимир Анатольевич. Информационные системы и технологии. Теория надежности : Учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00475-5 : 769.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451108> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Федорова, Галина Николаевна. Информационные системы : учебник / Г. Н. Федорова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2016. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Б. ц. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=196032> (дата обращения: 30.05.2018). - Режим доступа: ЭБС Академия. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учеб.-практ. пособие : [для студентов высших учебных заведений по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2016. - 75, [1] с. : табл., рис. - (Управление персоналом: теория и практика). - Вариант загл. : Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал. - ISBN 978-5-392-19025-6 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Столетова, Е. А. Информационные системы и технологи в экономике и управлении : практикум / Е.А. Столетова, Л.А. Яковлева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. - 173 с. : ил. - Библиогр.: с. 170. - ISBN 979-5-89289-165-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495260/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Исакова, А. И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / А.И. Исакова. - Томск : ТУСУР, 2016. - 239 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480809/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 386 с. - ISBN 978-5-394-02262-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского,

2020. - 86 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144533> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

б) Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В. А. Якимова. - Благовещенск : АмГУ, 2018. - 258 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156587> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. - 136 с. : ил. - Библиогр.: с. 132. - ISBN 978-5-9275-3315-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Кургаева. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 96 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2161-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Справочно-правовая система Консультант Плюс : учебно-наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИМИС, ФАВТ, каф. САУ ; сост. Т. А. Голованова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 78 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

• ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Проектор №2

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)
Прибор Хаб

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=99890](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99890)