

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2019\_99940  
Актуализировано: 15.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент**

|                          | наименование дисциплины                       |
|--------------------------|---|
| Квалификация выпускника  | Бакалавр пр.                                  |
| Направление подготовки   | 38.03.03                                      |
|                          | шифр  |
|                          | Управление персоналом                         |
|                          | наименование                                  |
| Направленность (профиль) | 3-38.03.03.01                                 |
|                          | шифр  |
|                          | Управление персоналом организации             |
|                          | наименование                                  |
| Формы обучения           | Заочная, Очная                                |
|                          | наименование                                  |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)        |
|                          | наименование                                  |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) |
|                          | наименование                                  |

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Малышева Наталья Владимировна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

|                   |  |
|-------------------|--|
| Цель дисциплины   | Преподавание дисциплины "Менеджмент" ставит своей целью формирование у обучающихся знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятиями и организациями.   |
| Задачи дисциплины | <p>Задачи изучения дисциплины "Менеджмент" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и формирование практических навыков управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить обучающимся соответствующий понятийный аппарат;</li> <li>- показать функционал современного менеджера и подробно рассмотреть виды профессиональной деятельности в рамках каждой из функций;</li> <li>- сформировать соответствующее мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;</li> <li>- исследовать методы принятия управленческих решений, сформировать навыки анализа, истолкования и описания проблемных ситуаций;</li> <li>- сформировать умение выносить аргументированные суждения по профессиональным вопросам, связанным с управлением и принятием управленческих решений;</li> <li>- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;</li> <li>- изучить возможные формы взаимодействия персонала в рамках внутриорганизационных процессов, помочь овладеть методологией управления конфликтами;</li> <li>- раскрыть сущность кадровой политики организации и ее влияния на развитие собственной карьерной траектории обучающихся;</li> <li>- показать возможные функциональные области менеджмента и содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента</li> </ul> |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-1

|  |  |   |
|--|--|---|
| знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации |  |   |
| Знает  | Умеет  | Владеет                                       |
| виды философии и концепции управления  | отличать закономерности управления персоналом от | навыками применения на практике современных и |

|   |  |   |
|---|--|---|
| персоналом, основные понятия, функции управления, принципы и методы управления персоналом | принципов и методов. применять теоретические положения в решении практических задач управления | эффективных методов управления персоналом |
|---|--|---|

### Компетенция ОПК-7

|  |  |   |
|--|--|---|
| готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других           |  |   |
| <b>Знает</b>   | <b>Умеет</b>   | <b>Владеет</b>  |
| цели, задачи, функции, принципы управления, методы оценки эффективности процессов управления; исторически сложившиеся лучшие практики в обеспечении функций организации и координации взаимодействия между людьми. | решать задачи в отношении оптимизации управления производственными процессами и сотрудниками организации; осуществлять контроль и оценки эффективности функций управления. | навыками осуществления функций управления: планирования, организации, мотивации, контроля и координации взаимодействия между людьми в процессе профессиональной деятельности. |

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

| № п/п | Наименование разделов дисциплины                  | Шифр формируемых компетенций |
|-------|---|------------------------------|
| 1     | Основы управления организацией                    | ОПК-1                        |
| 2     | Функции и методы менеджмента                      | ОПК-7                        |
| 3     | Особенности менеджмента разных стран              | ОПК-7                        |
| 4     | Разработка управленческих решений                 | ОПК-7                        |
| 5     | Управление персоналом                             | ОПК-1                        |
| 6     | Функциональные области менеджмента                | ОПК-7                        |
| 7     | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | ОПК-1, ОПК-7                 |

**Формы промежуточной аттестации**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Зачет           | Не предусмотрен (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрен (Заочная форма обучения)   |
| Экзамен         | 4 семестр (Очная форма обучения)<br>3 семестр (Заочная форма обучения)               |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |

### Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения         | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                   |                      | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|------------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
|                        |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                        | Всего  | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия |                             |                                   |                |                  |
| Очная форма обучения   | 2     | 4        | 180                        | 5   | 108.5                  | 72   | 36     | 36                                | 0                    | 71.5                        |                                   |                | 4                |
| Заочная форма обучения | 1, 2  | 2, 3     | 180                        | 5   | 12.5                   | 10   | 2      | 8                                 | 0                    | 167.5                       |                                   |                | 3                |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия  | Наименование тем занятий                                    | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Основы управления организацией»</b>       |   | <b>26.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |
| Л1.1   | Введение в менеджмент                                       | 2.00                              |
| Л1.2   | Эволюция менеджмента. Школы менеджмента                     | 2.00                              |
| Л1.3   | Организация в системе взаимосвязей                          | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                  |   |                                   |
| П1.1   | Сущность и значение менеджмента в рыночной экономике        | 2.00                              |
| П1.2   | Исторические особенности развития менеджмента               | 2.00                              |
| П1.3   | Организация в системе взаимосвязей                          | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          |   |                                   |
| С1.1   | Подготовка к практическим занятиям                          | 8.00                              |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                 |   |                                   |
| КВР1.1   | Контактная внеаудиторная работа                             | 6.00                              |
| <b>Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»</b>         |   | <b>28.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |
| Л2.1   | Планирование и прогнозирование в системе менеджмента        | 2.00                              |
| Л2.2   | Организация как функция менеджмента                         | 2.00                              |
| Л2.3   | Мотивация деятельности в менеджменте                        | 2.00                              |
| Л2.4   | Координация и контроль в системе менеджмента                | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                  |   |                                   |
| П2.1   | Сетевое планирование  | 2.00                              |
| П2.2   | Организационно-правовые формы юридических лиц               | 2.00                              |
| П2.3   | Диагностика персонала в системе мотивации                   | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          |   |                                   |
| С2.1   | Подготовка к практическим занятиям                          | 8.00                              |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                 |   |                                   |
| КВР2.1   | Контактная внеаудиторная работа                             | 6.00                              |
| <b>Раздел 3 «Особенности менеджмента разных стран»</b> |   | <b>22.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |
| Л3.1   | Японский менеджмент   | 2.00                              |
| Л3.2   | Американский менеджмент                                     | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                  |   |                                   |
| П3.1   | Особенности управления организациями в японском менеджменте | 2.00                              |
| П3.2   | Особенности американского менеджмента                       | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          |   |                                   |
| С3.1   | Подготовка к практическим занятиям                          | 10.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                 |   |                                   |
| КВР3.1   | Контактная внеаудиторная работа                             | 4.00                              |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <b>Раздел 4 «Разработка управленческих решений»</b>                 |   | <b>25.00</b>  |
| <b>Лекции</b>   |   |               |
| Л4.1  | Сущность и виды управленческих решений                                  | 2.00          |
| Л4.2  | Методы принятия управленческих решений                                  | 2.00          |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                               |   |               |
| П4.1  | Управленческие решения в системе организационной иерархии               | 2.00          |
| П4.2  | Аналитические методы в принятии управленческих решений                  | 2.00          |
| П4.3  | Сущность и значение цифрового следа при анализе управленческих ситуаций | 2.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |   |               |
| С4.1  | Подготовка к практическим занятиям                                      | 9.00          |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |   |               |
| КВР4.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 6.00          |
| <b>Раздел 5 «Управление персоналом»</b>                             |   | <b>26.00</b>  |
| <b>Лекции</b>   |   |               |
| Л5.1  | Коммуникации в организации  | 2.00          |
| Л5.2  | Управление конфликтами в организации                                    | 4.00          |
| Л5.3  | Кадровая политика и карьерные траектории                                | 2.00          |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                               |   |               |
| П5.1  | Диагностика конфликтов  | 2.00          |
| П5.2  | Анализ кадровой политики в организации                                  | 2.00          |
| П5.3  | Виды карьерных траекторий   | 2.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |   |               |
| С5.1  | Подготовка к практическим занятиям                                      | 6.00          |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |   |               |
| КВР5.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 6.00          |
| <b>Раздел 6 «Функциональные области менеджмента»</b>                |   | <b>26.00</b>  |
| <b>Лекции</b>   |   |               |
| Л6.1  | Стратегический менеджмента  | 2.00          |
| Л6.2  | Производственный менеджмент   | 2.00          |
| Л6.3  | Инновационный менеджмент  | 2.00          |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                               |   |               |
| П6.1  | Формирование стратегического плана организации                          | 2.00          |
| П6.2  | Технологии бережливого производства                                     | 2.00          |
| П6.3  | Анализ эффективности инвестиций   | 4.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |   |               |
| С6.1  | Подготовка к практическим занятиям                                      | 6.00          |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |   |               |
| КВР6.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 6.00          |
| <b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b> |   | <b>27.00</b>  |
| Э7.1  | Подготовка к сдаче экзамена   | 24.50         |
| КВР7.1  | Консультация перед экзаменом  | 2.00          |
| КВР7.2  | Сдача экзамена  | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>  |   | <b>180.00</b> |

## Заочная форма обучения

| Код занятия  | Наименование тем занятий                                    | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Основы управления организацией»</b>       |   | <b>42.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |
| Л1.1   | Введение в менеджмент                                       |                                   |
| Л1.2   | Эволюция менеджмента. Школы менеджмента                     | 2.00                              |
| Л1.3   | Организация в системе взаимосвязей                          |                                   |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                  |   |                                   |
| П1.1   | Сущность и значение менеджмента в рыночной экономике        |                                   |
| П1.2   | Исторические особенности развития менеджмента               |                                   |
| П1.3   | Организация в системе взаимосвязей                          |                                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          |   |                                   |
| С1.1   | Подготовка к практическим занятиям                          | 40.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                 |   |                                   |
| КВР1.1   | Контактная внеаудиторная работа                             |                                   |
| <b>Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»</b>         |   | <b>36.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |
| Л2.1   | Планирование и прогнозирование в системе менеджмента        |                                   |
| Л2.2   | Организация как функция менеджмента                         |                                   |
| Л2.3   | Мотивация деятельности в менеджменте                        |                                   |
| Л2.4   | Координация и контроль в системе менеджмента                |                                   |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                  |   |                                   |
| П2.1   | Сетевое планирование  |                                   |
| П2.2   | Организационно-правовые формы юридических лиц               |                                   |
| П2.3   | Диагностика персонала в системе мотивации                   |                                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          |   |                                   |
| С2.1   | Подготовка к практическим занятиям                          | 36.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                 |   |                                   |
| КВР2.1   | Контактная внеаудиторная работа                             |                                   |
| <b>Раздел 3 «Особенности менеджмента разных стран»</b> |   | <b>30.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |
| Л3.1   | Японский менеджмент   |                                   |
| Л3.2   | Американский менеджмент                                     |                                   |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                  |   |                                   |
| П3.1   | Особенности управления организациями в японском менеджменте |                                   |
| П3.2   | Особенности американского менеджмента                       |                                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          |   |                                   |
| С3.1   | Подготовка к практическим занятиям                          | 30.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                 |   |                                   |
| КВР3.1   | Контактная внеаудиторная работа                             |                                   |
| <b>Раздел 4 «Разработка управленческих решений»</b>    |   | <b>22.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |   |                                   |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| Л4.1  | Сущность и виды управленческих решений                                  |               |
| Л4.2  | Методы принятия управленческих решений                                  |               |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                               |   |               |
| П4.1  | Управленческие решения в системе организационной иерархии               |               |
| П4.2  | Аналитические методы в принятии управленческих решений                  | 2.00          |
| П4.3  | Сущность и значение цифрового следа при анализе управленческих ситуаций |               |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |   |               |
| С4.1  | Подготовка к практическим занятиям                                      | 20.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |   |               |
| КВР4.1  | Контактная внеаудиторная работа   |               |
| <b>Раздел 5 «Управление персоналом»</b>                             |   | <b>19.00</b>  |
| <b>Лекции</b>   |   |               |
| Л5.1  | Коммуникации в организации  |               |
| Л5.2  | Управление конфликтами в организации                                    |               |
| Л5.3  | Кадровая политика и карьерные траектории                                |               |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                               |   |               |
| П5.1  | Диагностика конфликтов  | 1.00          |
| П5.2  | Анализ кадровой политики в организации                                  | 1.00          |
| П5.3  | Виды карьерных траекторий   | 2.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |   |               |
| С5.1  | Подготовка к практическим занятиям                                      | 15.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |   |               |
| КВР5.1  | Контактная внеаудиторная работа   |               |
| <b>Раздел 6 «Функциональные области менеджмента»</b>                |   | <b>22.00</b>  |
| <b>Лекции</b>   |   |               |
| Л6.1  | Стратегический менеджмента  |               |
| Л6.2  | Производственный менеджмент   |               |
| Л6.3  | Инновационный менеджмент  |               |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                               |   |               |
| П6.1  | Формирование стратегического плана организации                          |               |
| П6.2  | Технологии бережливого производства                                     | 2.00          |
| П6.3  | Анализ эффективности инвестиций   |               |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |   |               |
| С6.1  | Подготовка к практическим занятиям                                      | 20.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |   |               |
| КВР6.1  | Контактная внеаудиторная работа   |               |
| <b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b> |   | <b>9.00</b>   |
| Э7.1  | Подготовка к сдаче экзамена   | 6.50          |
| КВР7.1  | Консультация перед экзаменом  | 2.00          |
| КВР7.2  | Сдача экзамена  | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>  |   | <b>180.00</b> |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Менеджмент : учебник для бакалавриата / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный. Ч. 2. - 2016. - 299 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-7674-8 (ч.2) : 624.34 р.

2) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.

3) Прохорова, В. В. Теория менеджмента. Практикум / В. В. Прохорова. - Краснодар : КубГТУ, 2018. - 227 с. - ISBN 973-5-8333-0775-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151178> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3624-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Управление конфликтами и стрессами : учеб.-практ. пособие : рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2016. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-20188-4 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Киселева, М. М. Теория менеджмента: организационное поведение : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 87 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2905-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575435/>

(дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учеб.-практ. пособие : рекомендовано Советом УМО по образованию в обл. менеджмента для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-11521-1 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Гордин, Андрей Андреевич. Менеджмент : учебно-наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки всех форм обучения / А. А. Гордин, А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

|  |
|--|
| Перечень используемого оборудования                                |
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI |
| Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном                        |
| ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN   |
| ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106                                 |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=99940](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99940)