

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2020\_115015  
Актуализировано: 24.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Черанёва Елена Константиновна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся комплекса профессиональных компетенций в области мотивации трудовой деятельности, основанных на знании современных методов воздействия на персонал, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвоение классических и современных теорий мотивации и стимулирования, теоретических представлений о мотивации, структуре и механизме мотивации</li> <li>• Овладение методическими подходами к построению современных мотивационных систем управления персоналом</li> <li>• Приобретение базовых навыков практической работы в области мотивации и стимулирования, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации на эффективность работы организации</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-8

знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

Знает	Умеет	Владеет
принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	обосновывать порядок применения дисциплинарных взысканий, применять на практике документы о поощрениях и взысканиях; анализировать системы мотивации персонала, разрабатывать мероприятия по их совершенствованию	навыками построения эффективных систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности	ПК-8
2	Стимулирование трудовой деятельности персонала организации	ПК-8
3	Формирование системы мотивации и стимулирования труда персонала	ПК-8
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-8

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	216	6	130.5	68	34	34	0	85.5		3	
Заочная форма обучения	2, 3	4, 5	216	6	16.5	16	8	8	0	199.5		5	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы мотивации трудовой деятельности»</b>		<b>64.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие и виды трудовой мотивации	2.00
Л1.2	Мотивационный процесс	2.00
Л1.3	Концепции мотивации и стимулирования	2.00
Л1.4	Формирование мотивационного ядра персонала организации	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Физиологические, психологические и социальные основы мотивации	2.00
П1.2	Теории мотивации	4.00
П1.3	Особенности мотивации и стимулирования на разных стадиях жизненного цикла организации	2.00
П1.4	Индивидуальные и коллективные особенности мотивации	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контроль выполнения самостоятельной работы	20.00
<b>Раздел 2 «Стимулирование трудовой деятельности персонала организации»</b>		<b>74.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Теоретические основы стимулирования труда персонала	2.00
Л2.2	Материальное денежное стимулирование	4.00
Л2.3	Материальное неденежное стимулирование	2.00
Л2.4	Система сбалансированных показателей	2.00
Л2.5	Нематериальные стимулирующие системы	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Премирование как элемент материального денежного стимулирования	2.00
П2.2	Система грейдов в материальном стимулировании персонала организации	2.00
П2.3	Мотивы соучастия персонала	4.00
П2.4	Принципы предоставления социального пакета сотрудникам в организациях	2.00
П2.5	Методы нематериального стимулирования персонала	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	28.00

	семинарским занятиям	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контроль выполнения самостоятельной работы	20.00
<b>Раздел 3 «Формирование системы мотивации и стимулирования труда персонала»</b>		<b>74.00</b>
<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала	2.00
ЛЗ.2	Диагностика мотивационных особенностей работников организации	4.00
ЛЗ.3	Технология формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала	4.00
ЛЗ.4	Юридические аспекты мотивации и стимулирования труда персонала в организации	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Диагностика существующей системы мотивации и стимулирования труда персонала	2.00
ПЗ.2	Разработка системы материального денежного стимулирования	2.00
ПЗ.3	Технология разработки системы материального неденежного стимулирования (социального пакета)	2.00
ПЗ.4	Технология разработки системы нематериального стимулирования	2.00
ПЗ.5	Разработка внутренних нормативных документов, фиксирующих систему мотивацию и стимулирования	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контроль выполнения самостоятельной работы	22.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы мотивации трудовой деятельности»</b>		<b>68.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие и виды трудовой мотивации	1.00
Л1.2	Мотивационный процесс	1.00
Л1.3	Концепции мотивации и стимулирования	
Л1.4	Формирование мотивационного ядра персонала	

	организации	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Физиологические, психологические и социальные основы мотивации	
П1.2	Теории мотивации	2.00
П1.3	Особенности мотивации и стимулирования на разных стадиях жизненного цикла организации	
П1.4	Индивидуальные и коллективные особенности мотивации	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	64.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контроль выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 2 «Стимулирование трудовой деятельности персонала организации»</b>		<b>70.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Теоретические основы стимулирования труда персонала	2.00
Л2.2	Материальное денежное стимулирование	
Л2.3	Материальное неденежное стимулирование	
Л2.4	Система сбалансированных показателей	
Л2.5	Нематериальные стимулирующие системы	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Премирование как элемент материального денежного стимулирования	
П2.2	Система грейдов в материальном стимулировании персонала организации	2.00
П2.3	Мотивы соучастия персонала	
П2.4	Принципы предоставления социального пакета сотрудникам в организациях	
П2.5	Методы нематериального стимулирования персонала	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	66.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контроль выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 3 «Формирование системы мотивации и стимулирования труда персонала»</b>		<b>74.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала	2.00
Л3.2	Диагностика мотивационных особенностей работников организации	
Л3.3	Технология формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала	
Л3.4	Юридические аспекты мотивации и стимулирования труда персонала в организации	2.00

<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Диагностика существующей системы мотивации и стимулирования труда персонала	
ПЗ.2	Разработка системы материального денежного стимулирования	
ПЗ.3	Технология разработки системы материального неденежного стимулирования (социального пакета)	2.00
ПЗ.4	Технология разработки системы нематериального стимулирования	2.00
ПЗ.5	Разработка внутренних нормативных документов, фиксирующих систему мотивацию и стимулирования	
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	66.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контроль выполнения самостоятельной работы	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Родионова, Ю. В. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / Ю. В. Родионова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 57 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144775> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Шапиро, Сергей Александрович. Основы трудовой мотивации : учеб. пособие для вузов / С.А. Шапиро. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2016. - 267 с. : ил., рис. - (Бакалавриат) (ФГОС 3+). - Библиогр.: с. 266-267 (43 назв.). - ISBN 978-5-406-03837-6 : 627.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Мансуров, Руслан Евгеньевич. Настольная книга директора по персоналу : практ. пособие / Р. Е. Мансуров. - Москва : Юрайт, 2016. - 336 с. : рис., табл. - (Настольная книга специалиста). - Библиогр.: с. 335-336 (25 назв.). - ISBN 978-5-9916-2018-5 : 687.94 р. - Текст : непосредственный.

2) Управление персоналом: кейсы и тесты : темат. прил. к журн "Кадровое дело" №10, 2016. - Москва : Периодика. - Текст : непосредственный. Вып. 2 Мотивация. - 2016. - 24 с. -

3) Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова. - Москва : Проспект, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-392-16686-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252120/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Соломанидина, Татьяна Оттовна. Мотивация трудовой деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Организационное поведение", "Мотивация персонала" / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 312 с. - Библиогр.: с. 308-310. - ISBN 978-5-238-01609-2 : 315.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Мотивация трудовой деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080505 "Управление персоналом" / под ред. В. П. Пугачева. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 394 с. : ил. - (Высшее образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004575-7 : 420.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

1) Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами : методические указания / Р. С. Асташкин. - Самара : СамГАУ, 2020. - 24 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143453> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Тимина, Наталья Владимировна. Тайм-менеджмент : учебное наглядное пособие для студентов направления 13.03.02 профилей "Электромеханика" и "Электрооборудование автомобилей и тракторов" всех форм обучения / Н. В. Тимина ; ВятГУ, КирПИ, ЭТФ, каф. ЭМА. - Киров : ВятГУ, 2016. - 42 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 23.06.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=115015](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=115015)