

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2020_115027
Актуализировано: 25.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Оценка эффективности управления персоналом

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Фадеева Наталия Юрьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<p>Раскрыть методологию оценки эффективности управления персоналом</p> <p>Ознакомить обучаемых с принципами и методами экономического анализа эффективности управления персоналом</p> <p>Сформировать у обучаемых способности использовать основные методы оценки эффективности управления персоналом организации</p>
Задачи дисциплины	<p>Изучить методологические основы оценки эффективности управления персоналом</p> <p>Освоить использование обобщения и экономического анализа информации в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировать навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по повышению эффективности управления персоналом организации</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-14

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Знает	Умеет	Владеет
основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда)	анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации, показателей по труду и применения их на практике

Компетенция ОПК-6

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Знает	Умеет	Владеет
принципы и методы экономического анализа информации	ставить цели в своей профессиональной деятельности и выбирать пути их достижения	навыками экономического анализа информации

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем управления персоналом	ОПК-6, ПК-14
2	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	ПК-14
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-6, ПК-14

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5, 6	324	9	207	136	50	86	0	117		5	6
Заочная форма обучения	3, 4	5, 6, 7	324	9	21	18	8	10	0	303		6	7

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем управления персоналом»		104.00
Лекции		
Л1.1	Основные научные доктрины управления персоналом	6.00
Л1.2	Экономический механизм управления персоналом	4.00
Л1.3	Экономическая оценка трудового потенциала организации	2.00
Л1.4	Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом	4.00
П1.2	Методы построения эффективных систем управления персоналом	4.00
П1.3	Расчет показателей, определение нормативов и разработка регламентов, используемых в практике управления персоналом	6.00
П1.4	Нормирование труда в организации	4.00
П1.5	Расчет комплекса социально-трудовых показателей предприятия	6.00
П1.6	Методика проведения ФСА трудовой деятельности	4.00
П1.7	Особенности проведения ФСА подразделений аппарата управления организации	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекциям и семинарам	29.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	24.50
Раздел 2 «Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации»		189.00
Лекции		
Л2.1	Аудит и контроллинг персонала	6.00
Л2.2	Сущность и показатели оценки деятельности службы управления персоналом	4.00
Л2.3	Управление кадровыми рисками в работе с персоналом	4.00
Л2.4	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	6.00
Л2.5	Оценка экономической эффективности технологии управления персоналом	6.00
Л2.6	Оценка экономических результатов совершенствования системы управления персоналом	4.00
Л2.7	Оценка социальной эффективности совершенствования	4.00

	технологии управления персоналом	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Правовая основа аудита персонала	6.00
П2.2	Технология проведения аудита персонала и системы управления персоналом	4.00
П2.3	Организационная модель кадрового контроллинга в системе управления персоналом	6.00
П2.4	Методы оценки эффективности деятельности службы управления персоналом	4.00
П2.5	Построение карт кадровых рисков	4.00
П2.6	Анализ текущего уровня кадровых рисков, критерии оценки	6.00
П2.7	Сущность, классификация и факторы, оказывающие влияние на возникновение кадровых рисков	6.00
П2.8	Расчет экономических результатов в сфере управления производством продукции	6.00
П2.9	Расчет экономических результатов в сферах производства и эксплуатации продукции	6.00
П2.10	Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к семинарам	
С2.2	Подготовка к лекциям и семинарам	59.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	43.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВРЗ.1	Сдача зачета	0.50
КВРЗ.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВРЗ.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		324.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем управления персоналом»		36.00
Лекции		
Л1.1	Основные научные доктрины управления персоналом	
Л1.2	Экономический механизм управления персоналом	2.00
Л1.3	Экономическая оценка трудового потенциала организации	
Л1.4	Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала	2.00

Семинары, практические занятия		
П1.1	Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом	
П1.2	Методы построения эффективных систем управления персоналом	
П1.3	Расчет показателей, определение нормативов и разработка регламентов, используемых в практике управления персоналом	
П1.4	Нормирование труда в организации	
П1.5	Расчет комплекса социально-трудовых показателей предприятия	
П1.6	Методика проведения ФСА трудовой деятельности	
П1.7	Особенности проведения ФСА подразделений аппарата управления организации	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекциям и семинарам	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации»		275.00
Лекции		
Л2.1	Аудит и контроллинг персонала	
Л2.2	Сущность и показатели оценки деятельности службы управления персоналом	
Л2.3	Управление кадровыми рисками в работе с персоналом	2.00
Л2.4	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом	2.00
Л2.5	Оценка экономической эффективности технологии управления персоналом	
Л2.6	Оценка экономических результатов совершенствования системы управления персоналом	
Л2.7	Оценка социальной эффективности совершенствования технологии управления персоналом	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Правовая основа аудита персонала	
П2.2	Технология проведения аудита персонала и системы управления персоналом	2.00
П2.3	Организационная модель кадрового контроллинга в системе управления персоналом	
П2.4	Методы оценки эффективности деятельности службы управления персоналом	
П2.5	Построение карт кадровых рисков	
П2.6	Анализ текущего уровня кадровых рисков, критерии оценки	
П2.7	Сущность, классификация и факторы, оказывающие влияние на возникновение кадровых рисков	
П2.8	Расчет экономических результатов в сфере управления производством продукции	2.00

П2.9	Расчет экономических результатов в сферах производства и эксплуатации продукции	2.00
П2.10	Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к семинарам	100.00
С2.2	Подготовка к лекциям и семинарам	161.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		13.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВРЗ.1	Сдача зачета	0.50
КВРЗ.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВРЗ.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		324.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2015. - 41 с. - ISBN 978-5-392-16687-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252124/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 978-5-16-006018-7 : 1448.10 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Бавыкина, Е. Н. Управление персоналом в условиях реализации компетентностного подхода : монография / Е.Н. Бавыкина. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2019. - 131 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 104-122. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567363/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации / Л. В. Брик. - Мурманск : МГТУ, 2018. - 115 с. - ISBN 978-5-86185-970-7 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142698> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

- 1) Фадеева, Наталия Юрьевна. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических самостоятельных работ бакалавров / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 56 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 2) Фадеева, Наталия Юрьевна. Экономика управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управления персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Богачева, Наталья Викторовна. Презентации к лекциям по дисциплине "Тайм-менеджмент" : учеб. нагляд. пособие для студентов направления 06.03.01 "Биология" / Н. В. Богачева ; ВятГУ, ИББТ, каф. МБ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 176 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.05.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=115027