

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2020_115028
Актуализировано: 25.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Колесова Юлия Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Изучение методологических, методических и нормативных оснований организации поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в организациях, на предприятиях, службах занятости и кадровых агентствах; освоение обучающимися основных принципов, механизмов, инструментариев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. сформировать у обучающихся основы знаний о кадровой политике поиска, отбора, найма и приема персонала в организацию; 2. сформировать представление о современных формах и технологиях подбора и отбора персонала; 3. освоить практические методы разработки, внедрения и управления системой подбора персонала; 4. сформировать навыки расчета потребности в персонале и затрат на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
основные характеристики персонала организации, структуру персонала организации и ее виды; основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала	применять на практике знание основ маркетинга персонала применять на практике знание основ разработки и реализации стратегии привлечения персонала	практическими навыками привлечения персонала организации

Компетенция ПК-3

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
основы найма, разработки и внедрения процедур подбора и отбора персонала, программы отбора персонала, процедуры подбора и отбора персонала	применять на практике процедуры подбора и отбора персонала, применять программы отбора персонала, подбирать процедуры подбора и отбора персонала	программами и процедурами отбора и подбора персонала, процедурами отбора и подбора персонала, методами деловой оценки персонала

Компетенция ПК-10

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

Знает	Умеет	Владеет
Положения трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права о порядке заключения, изменения и прекращения трудового договора	давать правильную квалификацию юридическим фактам и возникающим в связи с ними правоотношения в сфере труда	навыками толкования норм трудового законодательства по вопросам приема, увольнения, перевода на другую работу

Компетенция ОПК-4

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Знает	Умеет	Владеет
структуру и особенности функционирования внешних организаций рынка труда	эффективно строить взаимодействие с внешними организациями рынка труда по вопросам привлечения, отбора, подбора персонала	навыками работы с внешними организациями рынка труда

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Содержание процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	ПК-10, ПК-2, ПК-3
2	Критерии отбора и оценка его эффективности	ОПК-4, ПК-10, ПК-2, ПК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, ПК-10, ПК-2, ПК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	216	6	132	86	34	52	0	84			3
Заочная форма обучения	2	3, 4	216	6	16.5	14	6	8	0	199.5			4

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Содержание процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала»		100.00
Лекции		
Л1.1	Основные понятия процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	2.00
Л1.2	Разработка личностной спецификации персонала	4.00
Л1.3	Внешние и внутренние источники поиска кандидатов	4.00
Л1.4	Организация отбора кандидатов. Выбор метода отбора кандидата	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Планирование потребности в персонале	4.00
П1.2	Разработка личностной спецификации персонала: основные критерии отбора в личностной спецификации. Анализ содержания работы	6.00
П1.3	Разработка личностной спецификации персонала: документальное оформление критериев отбора кандидатов	6.00
П1.4	Поиск и привлечение кандидатов: основные ошибки поиска и привлечения кандидатов	6.00
П1.5	Отбор кандидатов: анализ резюме и телефонных интервью с кандидатом	6.00
П1.6	Отбор кандидатов: собеседование (интервью) с кандидатом, тестирование кандидатов	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации	26.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	26.00
Раздел 2 «Критерии отбора и оценка его эффективности»		89.00
Лекции		
Л2.1	Краткая характеристика и оценка основных критериев отбора	4.00
Л2.2	Классификация критериев отбора	4.00
Л2.3	Мотивация кандидата	4.00
Л2.4	Профессиональные компетенции	4.00
Л2.5	Прием на работу	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Инструменты мотивации кандидатов	6.00
П2.2	Социальные компетенции	6.00
П2.3	Оценка эффективности подбора	6.00
Самостоятельная работа		

C2.1	Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации	33.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	17.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Содержание процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала»		72.00
Лекции		
Л1.1	Основные понятия процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	2.00
Л1.2	Разработка личностной спецификации персонала	
Л1.3	Внешние и внутренние источники поиска кандидатов	
Л1.4	Организация отбора кандидатов. Выбор метода отбора кандидата	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Планирование потребности в персонале	
П1.2	Разработка личностной спецификации персонала: основные критерии отбора в личностной спецификации. Анализ содержания работы	2.00
П1.3	Разработка личностной спецификации персонала: документальное оформление критериев отбора кандидатов	
П1.4	Поиск и привлечение кандидатов: основные ошибки поиска и привлечения кандидатов	
П1.5	Отбор кандидатов: анализ резюме и телефонных интервью с кандидатом	
П1.6	Отбор кандидатов: собеседование (интервью) с кандидатом, тестирование кандидатов	2.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации	64.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Критерии отбора и оценка его эффективности»		135.00
Лекции		
Л2.1	Краткая характеристика и оценка основных критериев отбора	

Л2.2	Классификация критериев отбора	
Л2.3	Мотивация кандидата	2.00
Л2.4	Профессиональные компетенции	
Л2.5	Прием на работу	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Инструменты мотивации кандидатов	2.00
П2.2	Социальные компетенции	
П2.3	Оценка эффективности подбора	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации	129.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Джанерьян, С. Т. Психологические основы отбора персонала : учебное пособие / С.Т. Джанерьян. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-9275-2143-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461874/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Беляков, Н. С. Набор и отбор персонала / Н.С. Беляков. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 51 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87513/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Управление деловой карьерой : программа, методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов заочного факультета по направлению 38.03.03 «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. - 14 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145276> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : программа курса и методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы. для студентов заочного факультета по направлению 38.03.03 «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. - 25 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145284> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : методические указания по изучению дисциплины и планы семинарских занятий. для студентов фам по направлению «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации» (бакалавриат). - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2013. - 24 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145289> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Пугачев, Василий Павлович. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : Учеб. / В. П. Пугачев. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 285 с. - (Управление персоналом). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 5-7567-0240-7 : 139.00 р., 113.56 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

РПД_3-38.03.03.01_2020_115028

1) Фадеева, Наталия Юрьевна. Основы организации труда и управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управление персоналом", профиля "Управление персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие. направление подготовки 38.04.03 управление персоналом квалификация (степень) «магистр» профиль подготовки: "управление персоналом и развитие человеческих ресурсов организации" / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144885> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Суворова, Лариса Анатольевна. Управленческая экономика : учеб. нагляд. пособие для студентов направления 38.04.02 "Менеджмент" всех профилей подготовки всех форм обучения / Л. А. Суворова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2016. - 222 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.10.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=115028