

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2020\_115123  
Актуализировано: 25.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Теория менеджмента**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ганебных Елена Викторовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Преподавание дисциплины "Теория менеджмента" ставит своей целью формирование у обучающихся знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятиями и организациями.
Задачи дисциплины	<p>Задачи изучения дисциплины "Теория менеджмента" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и формирование практических навыков управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить обучающимся соответствующий понятийный аппарат;</li> <li>- показать функционал современного менеджера и подробно рассмотреть виды профессиональной деятельности в рамках каждой из функций;</li> <li>- сформировать соответствующее мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;</li> <li>- исследовать методы принятия управленческих решений, сформировать навыки анализа, истолкования и описания проблемных ситуаций;</li> <li>- сформировать умение выносить аргументированные суждения по профессиональным вопросам, связанным с управлением и принятием управленческих решений;</li> <li>- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;</li> <li>- изучить возможные формы взаимодействия персонала в рамках внутриорганизационных процессов, помочь овладеть методологией управления конфликтами;</li> <li>- раскрыть сущность кадровой политики организации и ее влияния на развитие собственной карьерной траектории обучающихся;</li> <li>- показать возможные функциональные области менеджмента и содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-1

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы управления	применять теоретические представления об	навыками анализа и умения применять теоретические

	управлении	положения в практике управления организации
--	------------	---

### Компетенция ОПК-7

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других		
Знает	Умеет	Владеет
основные способы и методы достижения общего результата за счет кооперации с коллегами; инструменты контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников	координировать взаимодействие между людьми; контролировать и оценивать эффективность деятельности отдельных работников	основами кооперации с коллегами; навыками организации и координации взаимодействия между людьми

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы управления организацией	ОПК-1
2	Функции и методы менеджмента	ОПК-7
3	Особенности менеджмента разных стран	ОПК-7
4	Разработка управленческих решений	ОПК-7
5	Управление персоналом	ОПК-1
6	Функциональные области менеджмента	ОПК-7
7	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-7

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	180	5	106	68	34	34	0	74			2
Заочная форма обучения	1, 2	2, 3	180	5	20.5	18	10	8	0	159.5			3

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Основы управления организацией»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Введение в менеджмент	2.00
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента	2.00
Л1.3	Организация в системе взаимосвязей	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и значение менеджмента в рыночной экономике	2.00
П1.2	Исторические особенности развития менеджмента	2.00
П1.3	Организация в системе взаимосвязей	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>29.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	2.00
Л2.2	Организация как функция менеджмента	2.00
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	2.00
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Сетевое планирование	2.00
П2.2	Организационно-правовые формы юридических лиц	2.00
П2.3	Диагностика персонала в системе мотивации	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	9.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 3 «Особенности менеджмента разных стран»</b>		<b>21.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Японский менеджмент	2.00
Л3.2	Американский менеджмент	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Особенности управления организациями в японском менеджменте	2.00
П3.2	Особенности американского менеджмента	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	5.50

<b>Раздел 4 «Разработка управленческих решений»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Сущность и виды управленческих решений	2.00
Л4.2	Методы принятия управленческих решений	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Управленческие решения в системе организационной иерархии	2.00
П4.2	Аналитические методы в принятии управленческих решений	2.00
П4.3	Сущность и значение цифрового следа при анализе управленческих ситуаций	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 5 «Управление персоналом»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Коммуникации в организации	2.00
Л5.2	Управление конфликтами в организации	2.00
Л5.3	Кадровая политика и карьерные траектории	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Диагностика конфликтов	2.00
П5.2	Анализ кадровой политики в организации	2.00
П5.3	Виды карьерных траекторий	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Подготовка к практическим занятиям	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 6 «Функциональные области менеджмента»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Стратегический менеджмента	2.00
Л6.2	Производственный менеджмент	2.00
Л6.3	Инновационный менеджмент	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Формирование стратегического плана организации	2.00
П6.2	Технологии бережливого производства	2.00
П6.3	Анализ эффективности инвестиций	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Подготовка к практическим занятиям	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э7.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР7.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>



### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Основы управления организацией»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Введение в менеджмент	
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента	2.00
Л1.3	Организация в системе взаимосвязей	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и значение менеджмента в рыночной экономике	
П1.2	Исторические особенности развития менеджмента	
П1.3	Организация в системе взаимосвязей	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	0.50
Л2.2	Организация как функция менеджмента	0.50
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	0.50
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Сетевое планирование	1.00
П2.2	Организационно-правовые формы юридических лиц	
П2.3	Диагностика персонала в системе мотивации	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Особенности менеджмента разных стран»</b>		<b>22.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Японский менеджмент	
Л3.2	Американский менеджмент	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Особенности управления организациями в японском менеджменте	
П3.2	Особенности американского менеджмента	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Разработка управленческих решений»</b>		<b>33.00</b>
<b>Лекции</b>		

Л4.1	Сущность и виды управленческих решений	1.00
Л4.2	Методы принятия управленческих решений	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Управленческие решения в системе организационной иерархии	
П4.2	Аналитические методы в принятии управленческих решений	2.00
П4.3	Сущность и значение цифрового следа при анализе управленческих ситуаций	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	29.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Управление персоналом»</b>		<b>35.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Коммуникации в организации	
Л5.2	Управление конфликтами в организации	1.00
Л5.3	Кадровая политика и карьерные траектории	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Диагностика конфликтов	1.00
П5.2	Анализ кадровой политики в организации	1.00
П5.3	Виды карьерных траекторий	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Подготовка к практическим занятиям	29.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 6 «Функциональные области менеджмента»</b>		<b>31.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Стратегический менеджмента	1.00
Л6.2	Производственный менеджмент	
Л6.3	Инновационный менеджмент	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Формирование стратегического плана организации	
П6.2	Технологии бережливого производства	
П6.3	Анализ эффективности инвестиций	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Подготовка к практическим занятиям	29.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э7.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР7.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Менеджмент : учебник для бакалавриата / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный. Ч. 2. - 2016. - 299 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-7674-8 (ч.2) : 624.34 р.

2) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.

3) Прохорова, В. В. Теория менеджмента. Практикум / В. В. Прохорова. - Краснодар : КубГТУ, 2018. - 227 с. - ISBN 973-5-8333-0775-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151178> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3624-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Управление конфликтами и стрессами : учеб.-практ. пособие : рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2016. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-20188-4 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Киселева, М. М. Теория менеджмента: организационное поведение : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 87 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2905-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575435/>

(дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учеб.-практ. пособие : рекомендовано Советом УМО по образованию в обл. менеджмента для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-11521-1 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Экономическая теория : учебное наглядное пособие / ВятГУ, ИЭМ, ФЭИФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - 486 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)



## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=115123](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=115123)