

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2020\_115135  
Актуализировано: 14.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление профессиональной карьерой персонала**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Усцова Анна Геннадьевна

---

ФИО

Шпенглер Анна Владимировна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение категориальным аппаратом дисциплины</li> <li>- знание основ разработки и внедрения требований к должностям;</li> <li>- изучение роли социализации, профориентации и профессионализации персонала в процессе управления профессиональной карьерой;</li> <li>- приобретение знаний в области анализа и применения методов управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;</li> <li>- изучение основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</li> <li>- формирование представлений о теории и практике построения карьеры.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-6

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
виды обучения персонала, основы служебно-профессионального продвижения персонала, основы управления карьерой	осуществлять подбор форм и методов обучения персонала, строить карьерограмму, организовать работу с кадровым резервом	приемами управления карьерой служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом

#### Компетенция ОПК-7

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других		
Знает	Умеет	Владеет
методы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников организации	контролировать и оценивать эффективность сотредиников	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других



**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Развитие научного знания о планировании карьеры. Теории карьеры. Управление карьерой с позиции системного подхода.	ПК-6
2	Карьера работника, как объект управления со стороны работодателя	ОПК-7
3	Поиск работы, составление резюме, самопрезентация.	ПК-6
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	180	5	116.5	86	34	52	0	63.5			5
Заочная форма обучения	3	5, 6	180	5	16.5	14	6	8	0	163.5			6

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Развитие научного знания о планировании карьеры. Теории карьеры. Управление карьерой с позиции системного подхода.»</b>		<b>72.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Сущность и понятие карьеры. Виды карьер. Профориентация и самоопределение.	4.00
Л1.2	Карьерный план. Цикл построения. 1,2 этапы – целеполагание и понимание как достичь цели.	2.00
Л1.3	Теории Н.Шлосберг, Хейли и Дали, Д.Крумбольца. Теории конкурентных преимуществ, управления рисками в карьере, теория Супера.	2.00
Л1.4	Карьерный план. Инструментарий и программа движения к цели.	2.00
Л1.5	Модели визуализации планов. Компоненты двигателя карьеры.	2.00
Л1.6	Модель ADKAR(управление изменениями)	2.00
Л1.7	Контроль и анализ достижения цели. Метод «5 почему». Проблемы постановки карьерных целей	2.00
Л1.8	Профессиональные и личностные компетенции	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	4.00
П1.2	Построение собственного карьерного плана. Определение цели, с помощью моделей статусной идентичности, принципов карьерного пути, метода «пять почему», методов сценария стабильности и управления рисками	4.00
П1.3	Построение собственного карьерного плана. Составление ценностного предложения работодателю/заказчику, бизнес – модель карьеры, метод окно Джохари.	4.00
П1.4	Построение собственного карьерного плана, с помощью методики оценки результата SHFSD, методики Э.Шейна.	4.00
П1.5	Коучинг	4.00
П1.6	Разбор практических примеров определения зон развития компетенций в разрезе ценностей компании.	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Реферат на тему: Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	9.00
С1.2	Реферат на тему «Ключевые компетенции для рынка труда»	9.00

<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Карьера работника, как объект управления со стороны работодателя»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Понятие кадрового резерва	4.00
Л2.2	Управление талантами на предприятии	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Составление индивидуального плана развития работника	6.00
П2.2	Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Доклад на тему «Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя»	9.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
<b>Раздел 3 «Поиск работы, составление резюме, самопрезентация.»</b>		<b>45.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Структура резюме, обязательные компоненты. Структура и этапы собеседования	4.00
Л3.2	Структура и этапы собеседования	2.00
Л3.3	Успешная самопрезентация	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Просмотр практических примеров собеседования на руководящие позиции, разбор основных ошибок, наработка навыка проведения делового собеседования	6.00
П3.2	Составление резюме	4.00
П3.3	Практические аспекты самопрезентации	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Составление резюме, самопрезентация	7.00
С3.2	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

#### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Развитие научного знания о планировании карьеры.»</b>		<b>72.00</b>



<b>Теории карьеры. Управление карьерой с позиции системного подхода.»</b>		
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Сущность и понятие карьеры. Виды карьер. Профориентация и самоопределение.	1.00
Л1.2	Карьерный план. Цикл построения. 1,2 этапы – целеполагание и понимание как достичь цели.	0.50
Л1.3	Теории Н.Шлоссберг, Хейли и Дали, Д.Крумбольца. Теории конкурентных преимуществ, управления рисками в карьере, теория Супера.	0.50
Л1.4	Карьерный план. Инструментарий и программа движения к цели.	0.50
Л1.5	Модели визуализации планов. Компоненты двигателя карьеры.	0.50
Л1.6	Модель ADKAR(управление изменениями)	0.50
Л1.7	Контроль и анализ достижения цели. Метод «5 почему». Проблемы постановки карьерных целей	0.50
Л1.8	Профессиональные и личностные компетенции	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	
П1.2	Построение собственного карьерного плана. Определение цели, с помощью моделей статусной идентичности, принципов карьерного пути, метода «пять почему», методов сценария стабильности и управления рисками	0.50
П1.3	Построение собственного карьерного плана. Составление ценностного предложения работодателю/заказчику, бизнес – модель карьеры, метод окно Джохари.	0.50
П1.4	Построение собственного карьерного плана, с помощью методики оценки результата SHFSD, методики Э.Шейна.	1.00
П1.5	Коучинг	1.00
П1.6	Разбор практических примеров определения зон развития компетенций в разрезе ценностей компании.	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Реферат на тему: Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	36.00
С1.2	Реферат на тему «Ключевые компетенции для рынка труда»	28.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Карьера работника, как объект управления со стороны работодателя»</b>		<b>39.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Понятие кадрового резерва	0.50
Л2.2	Управление талантами на предприятии	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		

П2.1	Составление индивидуального плана развития работника	1.00
П2.2	Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Доклад на тему «Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя»	36.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Поиск работы, составление резюме, самопрезентация.»</b>		<b>60.00</b>
<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Структура резюме, обязательные компоненты. Структура и этапы собеседования	0.50
ЛЗ.2	Структура и этапы собеседования	0.25
ЛЗ.3	Успешная самопрезентация	0.25
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Просмотр практических примеров собеседования на руководящие позиции, разбор основных ошибок, наработка навыка проведения делового собеседования	1.00
ПЗ.2	Составление резюме	1.00
ПЗ.3	Практические аспекты самопрезентации	
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Составление резюме, самопрезентация	36.00
СЗ.2	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям	21.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Социология карьеры : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 87 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459264/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-10151-1 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Амеличкин, О. А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях / О.А. Амеличкин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00529-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Салихов, М. Г. Проектирование и организация работы карьера, камнедробильного, асфальтобетонного и цементобетонного заводов : учебно-методическое пособие / М.Г. Салихов. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 64 с. - ISBN 978-5-8158-1724-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459508/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография / С.А. Шапиро. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. - ISBN 978-5-4475-2545-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Оценка персонала: как выявить таланты и отсеять балласт : темат. прил. к журн. "Директор по персоналу", март 2020. - Москва : [б. и.], 2020. - 36 с. - - Текст : непосредственный.

3) Развитие персонала : чему и как обучать сотрудников, чтобы деньги не уходили впустую : тематическое приложение к журналу "Директор по персоналу", сентябрь 2020. - Москва : Актион, 2020. - 48 с. - - Текст : непосредственный.

4) Управление персоналом: кейсы и тесты : темат. прил. к журн. "Кадровое дело" № 4, 2017. - [М.]: [б. и.]. - Текст : непосредственный. Вып. 3. Оценка персонала. - 2017. - 24 с. -

#### **Учебно-методические издания**

1) Управление деловой карьерой : программа, методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов заочного факультета по направлению 38.03.03 «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. - 14 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145276> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Богачева, Наталья Викторовна. Презентации к лекциям по дисциплине "Тайм-менеджмент" : учеб. нагляд. пособие для студентов направления 06.03.01 "Биология" / Н. В. Богачева ; ВятГУ, ИББТ, каф. МБ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 176 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.05.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=115135](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=115135)