

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2020\_115138  
Актуализировано: 27.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управленческий консалтинг**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Юхнева Нина Андреевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование знаний, умений и навыков в организации управленческого консалтинга, на основе современных подходов и методов
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование знаний о понятиях, видах и методах управленческого консультирования</li> <li>2. Выработка умений и навыков в освоении технологии взаимодействия клиента и консультанта.</li> <li>3. Формирование знаний об этапах управленческого консультирования</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-1

знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические положения концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом	анализировать и обобщать результаты деятельности по управлению персоналом организации	навыками разработки и применения организационно-управленческих решений

#### Компетенция ПК-6

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
виды обучения персонала, основы служебно-профессионального продвижения персонала, основы организации работы с кадровым резервом	осуществлять подбор форм и методов обучения персонала, строить карьерограмму, организовать работу с кадровым резервом	методами обучения персонала, классификаций видов служебно-профессионального продвижения персонала, методиками работы с кадровым резервом

#### Компетенция ОПК-5

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации		
Знает	Умеет	Владеет
методы и инструменты анализа системы	анализировать результаты исследований в контексте	навыками анализа результатов исследований в

управления персоналом организации	целей и задач	контексте целей и задач своей организации
--------------------------------------	---------------	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Консультационная деятельность: сущность и содержание	ОПК-5, ПК-1, ПК-6
2	Предмет и методы управленческого консультирования	ОПК-5, ПК-1, ПК-6
3	Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования	ОПК-5, ПК-6
4	Характеристика процесса консультирования	ОПК-5, ПК-1
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-1, ПК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	144	4	100.5	68	34	34	0	43.5		5	
Заочная форма обучения	3	5, 6	144	4	14.5	14	6	8	0	129.5		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Консультационная деятельность: сущность и содержание»</b>		<b>44.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие консультационной деятельности	2.00
Л1.2	Особенности консультационной услуги	2.00
Л1.3	Управленческое консультирование как профессиональная деятельность	4.00
Л1.4	Партнерские отношения «клиент — консультант»	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и содержание управленческого консультирования	2.00
П1.2	Управленческое консультирование как вид профессиональной деятельности	4.00
П1.3	Формирование партнерских отношений "клиент-консультант"	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Разработка докладов и презентаций по теме: "Управленческое консультирование"	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Предмет и методы управленческого консультирования»</b>		<b>34.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Классификация методов консультирования	2.00
Л2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	4.00
Л2.3	Маркетинг консультационных услуг	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация методов управленческого консультирования	2.00
П2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	4.00
П2.3	Маркетинг консультационных услуг	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Разработка докладов и презентаций по теме: "Управленческое консультирование"	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 3 «Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования»</b>		<b>30.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Субъекты и объекты консультирования	2.00
Л3.2	Экспертное консультирование.	2.00

ЛЗ.3	Процессное консультирование	2.00
ЛЗ.4	Обучающее консультирование	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Субъекты и объекты консультирования	4.00
ПЗ.2	Виды консультирования, характеристика	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Разработка докладов и презентаций по теме: "Управленческое консультирование"	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 4 «Характеристика процесса консультирования»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Подготовка консультирования	2.00
Л4.2	Диагноз проблем клиента	2.00
Л4.3	Планирование действий	2.00
Л4.4	Внедрение изменений	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Подготовка консультирования	2.00
П4.2	Процесс консультирования	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Разработка докладов и презентаций по теме: "Управленческое консультирование"	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Консультационная деятельность: сущность и содержание»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие консультационной деятельности	
Л1.2	Особенности консультационной услуги	
Л1.3	Управленческое консультирование как профессиональная деятельность	2.00
Л1.4	Партнерские отношения «клиент — консультант»	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и содержание управленческого консультирования	
П1.2	Управленческое консультирование как вид профессиональной деятельности	2.00
П1.3	Формирование партнерских отношений "клиент-	



	консультант"	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	28.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Предмет и методы управленческого консультирования»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Классификация методов консультирования	2.00
Л2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	
Л2.3	Маркетинг консультационных услуг	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация методов управленческого консультирования	2.00
П2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	
П2.3	Маркетинг консультационных услуг	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Субъекты и объекты консультирования	2.00
Л3.2	Экспертное консультирование.	
Л3.3	Процессное консультирование	
Л3.4	Обучающее консультирование	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Субъекты и объекты консультирования	
П3.2	Виды консультирования, характеристика	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Характеристика процесса консультирования»</b>		<b>40.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Подготовка консультирования	
Л4.2	Диагноз проблем клиента	
Л4.3	Планирование действий	
Л4.4	Внедрение изменений	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Подготовка консультирования	
П4.2	Процесс консультирования	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		

C4.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	38.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. - ISBN 978-5-4475-4809-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00717-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Созинова, Анастасия Андреевна. Этапы процесса консультирования : видеолекция: дисциплина "Маркетинговое консультирование" / А. А. Созинова ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/etapy-protsesssa-konsultirovaniya> (дата обращения: 30.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Набоких, Алексей Анатольевич. Организация отношений субъекта и объекта консультирования : видеолекция: дисциплина "Основы управленческого консультирования" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-otnoshenii-subekta-i-obekta-konsultirovaniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Карпушенков, Р. И. Современные технологии в управлении. Консультирование / Р.И. Карпушенков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 131 с. - ISBN 978-5-504-00481-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142447/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Набоких, Алексей Анатольевич. Формирование основных подходов в консультировании : видеолекция: дисциплина "Основы управленческого консультирования" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/formirovanie-osnovnykh-podkhodov-v-konsultirovanii> (дата обращения: 08.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Учебно-методические издания**

1) Специальные проблемы психологического консультирования : учеб. пособие для студ. / [авт.-сост. Л. П. Маринчева, М. В. Злоказова]. - Киров : Изд-во КФ РУИ, 2006. - 121 с. - Библиогр.: с. 119-120. - 60.00 р. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Березина, Екатерина Александровна. Маркетинговое консультирование : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Е. А. Березина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Проектор №2

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=115138](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=115138)