

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2021_126248
Актуализировано: 09.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Кайдзен технологии в управлении персоналом

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.03
	шифр
	Управление персоналом
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01
	шифр
	Управление персоналом организации
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ)
	наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Фадеева Наталия Юрьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель учебной дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков в области экономики бережливого производства (кайдзен) и управления результативностью работы отраслевого персонала для обеспечения способности экономически обосновывать организацию отраслевых технологических регламентов и процессов.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний закономерностей и развития бережливого производства на основе зарубежного и отечественного опыта; методов управления результативностью работы персонала на основе зарубежного и отечественного опыта; - формирование умений анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в области повышения эффективности работы персонала на основе принципов кайдзен; - формирование умений и навыков разработки инструментов управления результативностью работы персонала;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Знает	Умеет	Владеет
методы анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения	навыками разработки и обоснования экономических решений в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-3

способен к применению научных подходов организации, нормированию и оплате труда, проведению анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, режимов труда и отдыха, безопасности труда, формированию систем мотивации и стимулирования персонала, администрировать процессы документооборота по вопросам организации и оплаты труда		
Знает	Умеет	Владеет
принципы кайдзен-технологий и их место в системе управления персоналом организации	применять принципы кайдзен-технологий в управлении персоналом; анализировать экономические показатели по труду, в том числе нормированию и оплате труда; проводить анализ	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по оптимизации работы персонала с помощью принципов кайдзен

	работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, режимов труда и отдыха, безопасности труда, формированию систем мотивации и стимулирования персонала	
--	---	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Концепция "Кайдзен" в системе управления предприятием	УК-10
2	Технологии "кайдзен" в управлении результативностью работы персонала	ПК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, УК-10

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения) 8 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	180	5	127	104	52	52	0	53			7
Заочная форма обучения	4	7, 8	180	5	18.5	16	8	8	0	161.5			8
Очно-заочная форма обучения	4	8	180	5	83.5	50	16	34	0	96.5			8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Концепция "Кайдзен" в системе управления предприятием»		84.00
Лекции		
Л1.1	Вводная лекция: цели и задачи курса	2.00
Л1.2	Кайдзен философия: сущность	2.00
Л1.3	История становления концепции "Кайдзен"	2.00
Л1.4	Бережливое производство как модель повышения эффективности работы предприятия	2.00
Л1.5	Кайдзен в системе других моделей повышения эффективности	2.00
Л1.6	Зарубужный и отечественный опыт реализации философии кайдзен	4.00
Л1.7	Базовые условия реализации модели кайдзен	2.00
Л1.8	Организация внедрения модели кайдзен	4.00
Л1.9	Основные проблемы реализации модели кайдзен	4.00
Л1.10	Проектирование работ по внедрению системы кайдзен	4.00
Л1.11	Оценка реализации концепции кайдзен на предприятии	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Философия кайдзен в системе стратегического развития компании	2.00
П1.2	Зарубежный и отечественный опыт реализации концепции кайдзен	2.00
П1.3	Кайдзен в системе других моделей повышения эффективности	2.00
П1.4	Базовые условия реализации модели кайдзен	2.00
П1.5	Диагностика исходного состояния предприятия (карта потока создания ценности - текущее состояние, карта процесса, схема перемещений)	2.00
П1.6	Диагностика потенциала совершенствования (карта потока создания ценности - будущее состояние; синхронизация операций; построение сбалансированного потока; карта процесса без потерь – карта стандартизированной работы; создание производственных ячеек; перепланировка участка, каноанализ и др)	2.00
П1.7	Система Кайдзен (построение производственного потока на рабочем участке, система «Упорядочения /5S»)	2.00
П1.8	Система менеджмента качества	2.00
П1.9	Иные методы организации внедрения модели кайдзен	4.00
П1.10	Диагностика проблем внедрения системы кайдзен	4.00

П1.11	Проектирование работ по внедрению системы кайдзен	4.00
П1.12	Оценка реализации концепции кайдзен на предприятии	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Технологии "кайдзен" в управлении результативностью работы персонала»		69.00
Лекции		
Л2.1	Отличия традиционных систем управления персоналом от системы Кайдзен	4.00
Л2.2	Корпоративная культура в системе философии кайдзен	4.00
Л2.3	Система сбалансированных показателей	4.00
Л2.4	Ключевые показатели эффективности персонала	4.00
Л2.5	Мотивация персонала в философии кайдзен	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Отличия традиционных систем управления персоналом от системы Кайдзен	4.00
П2.2	Корпоративная культура в системе философии кайдзен	4.00
П2.3	Система сбалансированных показателей	4.00
П2.4	Ключевые показатели эффективности персонала	4.00
П2.5	Мотивация персонала в философии кайдзен	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	18.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Концепция "Кайдзен" в системе управления предприятием»		84.00
Лекции		
Л1.1	Вводная лекция: цели и задачи курса	1.00
Л1.2	Кайдзен философия: сущность	1.00
Л1.3	История становления концепции "Кайдзен"	
Л1.4	Бережливое производство как модель повышения эффективности работы предприятия	2.00

Л1.5	Кайдзен в системе других моделей повышения эффективности	
Л1.6	Зарубужный и отечественный опыт реализации философии кайдзен	2.00
Л1.7	Базовые условия реализации модели кайдзен	
Л1.8	Организация внедрения модели кайдзен	2.00
Л1.9	Основные проблемы реализации модели кайдзен	2.00
Л1.10	Проектирование работ по внедрению системы кайдзен	
Л1.11	Оценка реализации концепции кайдзен на предприятии	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Философия кайдзен в системе стратегического развития компании	2.00
П1.2	Зарубежный и отечественный опыт реализации концепции кайдзен	2.00
П1.3	Кайдзен в системе других моделей повышения эффективности	2.00
П1.4	Базовые условия реализации модели кайдзен	
П1.5	Диагностика исходного состояния предприятия (карта потока создания ценности - текущее состояние, карта процесса, схема перемещений)	2.00
П1.6	Диагностика потенциала совершенствования (карта потока создания ценности - будущее состояние; синхронизация операций; построение сбалансированного потока; карта процесса без потерь – карта стандартизированной работы; создание производственных ячеек; перепланировка участка, каноанализ и др)	2.00
П1.7	Система Кайдзен (построение производственного потока на рабочем участке, система «Упорядочения /5S»)	2.00
П1.8	Система менеджмента качества	2.00
П1.9	Иные методы организации внедрения модели кайдзен	2.00
П1.10	Диагностика проблем внедрения системы кайдзен	2.00
П1.11	Проектирование работ по внедрению системы кайдзен	2.00
П1.12	Оценка реализации концепции кайдзен на предприятии	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	36.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
Раздел 2 «Технологии "кайдзен" в управлении результативностью работы персонала»		69.00
Лекции		
Л2.1	Отличия традиционных систем управления персоналом от системы Кайдзен	2.00
Л2.2	Корпоративная культура в системе философии кайдзен	
Л2.3	Система сбалансированных показателей	
Л2.4	Ключевые показатели эффективности персонала	2.00

Л2.5	Мотивация персонала в философии кайдзен	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Отличия традиционных систем управления персоналом от системы Кайдзен	2.00
П2.2	Корпоративная культура в системе философии кайдзен	2.00
П2.3	Система сбалансированных показателей	4.00
П2.4	Ключевые показатели эффективности персонала	2.00
П2.5	Мотивация персонала в философии кайдзен	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	36.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Концепция "Кайдзен" в системе управления предприятием»		72.00
Лекции		
Л1.1	Вводная лекция: цели и задачи курса	1.00
Л1.2	Кайдзен философия: сущность	1.00
Л1.3	История становления концепции "Кайдзен"	
Л1.4	Бережливое производство как модель повышения эффективности работы предприятия	1.00
Л1.5	Кайдзен в системе других моделей повышения эффективности	
Л1.6	Зарубужный и отечественный опыт реализации философии кайдзен	
Л1.7	Базовые условия реализации модели кайдзен	1.00
Л1.8	Организация внедрения модели кайдзен	
Л1.9	Основные проблемы реализации модели кайдзен	
Л1.10	Проектирование работ по внедрению системы кайдзен	
Л1.11	Оценка реализации концепции кайдзен на предприятии	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Философия кайдзен в системе стратегического развития компании	
П1.2	Зарубежный и отечественный опыт реализации концепции кайдзен	
П1.3	Кайдзен в системе других моделей повышения	

	эффективности	
П1.4	Базовые условия реализации модели кайдзен	
П1.5	Диагностика исходного состояния предприятия (карта потока создания ценности - текущее состояние, карта процесса, схема перемещений)	2.00
П1.6	Диагностика потенциала совершенствования (карта потока создания ценности - будущее состояние; синхронизация операций; построение сбалансированного потока; карта процесса без потерь – карта стандартизированной работы; создание производственных ячеек; перепланировка участка, каноанализ и др)	
П1.7	Система Кайдзен (построение производственного потока на рабочем участке, система «Упорядочения /5S»)	
П1.8	Система менеджмента качества	2.00
П1.9	Иные методы организации внедрения модели кайдзен	
П1.10	Диагностика проблем внедрения системы кайдзен	
П1.11	Проектирование работ по внедрению системы кайдзен	
П1.12	Оценка реализации концепции кайдзен на предприятии	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	64.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Технологии "кайдзен" в управлении результативностью работы персонала»		99.00
Лекции		
Л2.1	Отличия традиционных систем управления персоналом от системы Кайдзен	1.00
Л2.2	Корпоративная культура в системе философии кайдзен	1.00
Л2.3	Система сбалансированных показателей	1.00
Л2.4	Ключевые показатели эффективности персонала	1.00
Л2.5	Мотивация персонала в философии кайдзен	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Отличия традиционных систем управления персоналом от системы Кайдзен	
П2.2	Корпоративная культура в системе философии кайдзен	
П2.3	Система сбалансированных показателей	2.00
П2.4	Ключевые показатели эффективности персонала	2.00
П2.5	Мотивация персонала в философии кайдзен	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	91.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50

КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Гемба кайдзен : путь к снижению затрат и повышению качества: пер. с англ. / пер. Д. Савченко ; науч.ред.: Ю. Адлер, В. Шпер ; ред.: П. Суворовцев, С. Турко. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 416 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-5451-2 : 666.80 р. - Текст : непосредственный.

2) Левин, Владимир Ильич. История информационных технологий : учеб. пособие / В. И. Левин. - М. : Интернет-Университет информационных технологий : Бинوم. Лаборатория знаний, 2007. - 335 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-9556-0095-6 : 276.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учеб.-практ. пособие : [для студентов высших учебных заведений по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2016. - 75, [1] с. : табл., рис. - (Управление персоналом: теория и практика). - Вариант загл. : Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал. - ISBN 978-5-392-19025-6 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Управление персоналом : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" - квалификация (степень) "бакалавр" / А. Я. Кибанов, Г. П. Гагаринская, О. Ю. Калмыкова, Е. В. Мюллер. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 236, [1] с. : ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце глав и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-006102-3 : 285.89 р. - Текст : непосредственный.

5) Гаврилов, В. О. Инновации в сфере управления персоналом / В.О. Гаврилов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 140 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87821/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Набоких, Алексей Анатольевич. Аудит и консалтинг персонала в системе управления персоналом : видеолекция: дисциплина "Экономика управления персоналом" / А. А. Набоких ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/audit-i-konsalting-personala-v-sisteme-upravleniya-personalom> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Набоких, Алексей Анатольевич. Аудит и контроллинг персоналом в системе управления персоналом : видеолекция: дисциплина "Экономика управления персоналом" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/audit-i->

kontrolling-personalom-v-sisteme-upravleniya-personalom (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Ларинина, Татьяна Ивановна. Эффективность управления персоналом : видеолекция: дисциплина "Управление персоналом" / Т. И. Ларинина ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2018]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/effektivnost-upravleniya-personalom-1> (дата обращения: 09.02.2018). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Управление персоналом: кейсы и тесты : темат. прил. к журн. "Кадровое дело" № 10, 2017. - Москва : [б. и.]. - Текст : непосредственный. Вып. 4 Личная эффективность. - 2017. - 28 с. -

Учебно-методические издания

1) Формирование и развитие корпоративной культуры персонала : методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов заочного факультета по направлению подготовки 38.03.03 «управление персоналом» профилю подготовки «управление персоналом организации». квалификация выпускника: бакалавр. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. - 21 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145523> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2015. - 41 с. - ISBN 978-5-392-16687-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252124/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Черанева, Елена Константиновна. Управление персоналом организации : учебно-методическое пособие для проведения практических работ бакалавров направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех форм обучения / Е. К. Черанева, Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП. - Киров : ВятГУ, 2021. - 85 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=126248