

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2021_126285
Актуализировано: 11.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление профессиональной карьерой персонала

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.03
	шифр
	Управление персоналом
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01
	шифр
	Управление персоналом организации
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ)
	наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Агалакова Оксана Сергеевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение категориальным аппаратом дисциплины - знание основ разработки и внедрения требований к должностям; - изучение роли социализации, профориентации и профессионализации персонала в процессе управления профессиональной карьерой; - приобретение знаний в области анализа и применения методов управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом; - изучение основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - формирование представлений о теории и практике построения карьеры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
основы управления временем	эффективно распределять время на выполнение поставленных задач	навыками и приемами тайм-менеджмента

Компетенция ПК-2

способен к организации мероприятий профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, применению на практике различных видов, форм и методов обучения персонала, администрировать процессы документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала		
Знает	Умеет	Владеет
сущность управления карьерой; основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	подбирать с учетом ситуации методы управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением; применять в управлении профессиональной карьерой знания основ	применять на практике методы управления карьерой и служебно-профессиональным развитием персонала

	социализации, профориентации и профессионализации персонала	
--	--	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Развитие научного знания о планировании карьеры. Теории карьеры. Управление карьерой с позиции системного подхода.	ПК-2, УК-6
2	Карьера работника, как объект управления со стороны работодателя	ПК-2, УК-6
3	Поиск работы, составление резюме, самопрезентация.	ПК-2, УК-6
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, УК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения) 5 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	216	6	132	86	34	52	0	84			5
Заочная форма обучения	3	5, 6	216	6	16.5	14	6	8	0	199.5			6
Очно-заочная форма обучения	3	5	216	6	94	50	16	34	0	122			5

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Развитие научного знания о планировании карьеры. Теории карьеры. Управление карьерой с позиции системного подхода.»		79.00
Лекции		
Л1.1	Сущность и понятие карьеры. Виды карьер. Профориентация и самоопределение.	4.00
Л1.2	Карьерный план. Цикл построения. 1,2 этапы – целеполагание и понимание как достичь цели.	2.00
Л1.3	Теории Н.Шлоссберг, Хейли и Дали, Д.Крумбольца. Теории конкурентных преимуществ, управления рисками в карьере, теория Супера.	2.00
Л1.4	Карьерный план. Инструментарий и программа движения к цели.	2.00
Л1.5	Модели визуализации планов. Компоненты двигателя карьеры.	2.00
Л1.6	Модель ADKAR(управление изменениями)	2.00
Л1.7	Контроль и анализ достижения цели. Метод «5 почему». Проблемы постановки карьерных целей	2.00
Л1.8	Профессиональные и личностные компетенции	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	4.00
П1.2	Построение собственного карьерного плана. Определение цели, с помощью моделей статусной идентичности, принципов карьерного пути, метода «пять почему», методов сценария стабильности и управления рисками	4.00
П1.3	Построение собственного карьерного плана. Составление ценностного предложения работодателю/заказчику, бизнес – модель карьеры, метод окно Джохари.	4.00
П1.4	Построение собственного карьерного плана, с помощью методики оценки результата SHFSD, методики Э.Шейна.	4.00
П1.5	Коучинг	4.00
П1.6	Разбор практических примеров определения зон развития компетенций в разрезе ценностей компании.	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Реферат на тему: Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	10.00
С1.2	Реферат на тему «Ключевые компетенции для рынка труда»	10.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 2 «Карьера работника, как объект управления со стороны работодателя»		43.00
Лекции		
Л2.1	Понятие кадрового резерва	4.00
Л2.2	Управление талантами на предприятии	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Составление индивидуального плана развития работника	6.00
П2.2	Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Доклад на тему «Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя»	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 3 «Поиск работы, составление резюме, самопрезентация.»		67.00
Лекции		
Л3.1	Структура резюме, обязательные компоненты. Структура и этапы собеседования	4.00
Л3.2	Структура и этапы собеседования	2.00
Л3.3	Успешная самопрезентация	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Просмотр практических примеров собеседования на руководящие позиции, разбор основных ошибок, наработка навыка проведения делового собеседования	6.00
П3.2	Составление резюме	4.00
П3.3	Практические аспекты самопрезентации	6.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Составление резюме, самопрезентация	10.00
С3.2	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям	19.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	13.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Развитие научного знания о планировании карьеры.»		87.50

Теории карьеры. Управление карьерой с позиции системного подхода.»		
Лекции		
Л1.1	Сущность и понятие карьеры. Виды карьер. Профориентация и самоопределение.	1.00
Л1.2	Карьерный план. Цикл построения. 1,2 этапы – целеполагание и понимание как достичь цели.	1.00
Л1.3	Теории Н.Шлоссберг, Хейли и Дали, Д.Крумбольца. Теории конкурентных преимуществ, управления рисками в карьере, теория Супера.	1.00
Л1.4	Карьерный план. Инструментарий и программа движения к цели.	1.00
Л1.5	Модели визуализации планов. Компоненты двигателя карьеры.	1.00
Л1.6	Модель ADKAR(управление изменениями)	1.00
Л1.7	Контроль и анализ достижения цели. Метод «5 почему». Проблемы постановки карьерных целей	1.00
Л1.8	Профессиональные и личностные компетенции	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	2.00
П1.2	Построение собственного карьерного плана. Определение цели, с помощью моделей статусной идентичности, принципов карьерного пути, метода «пять почему», методов сценария стабильности и управления рисками	4.00
П1.3	Построение собственного карьерного плана. Составление ценностного предложения работодателю/заказчику, бизнес – модель карьеры, метод окно Джохари.	4.00
П1.4	Построение собственного карьерного плана, с помощью методики оценки результата SHFSD, методики Э.Шейна.	4.00
П1.5	Коучинг	4.00
П1.6	Разбор практических примеров определения зон развития компетенций в разрезе ценностей компании.	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Реферат на тему: Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	17.50
С1.2	Реферат на тему «Ключевые компетенции для рынка труда»	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Карьера работника, как объект управления со стороны работодателя»		47.00
Лекции		
Л2.1	Понятие кадрового резерва	1.00
Л2.2	Управление талантами на предприятии	1.00
Семинары, практические занятия		

П2.1	Составление индивидуального плана развития работника	4.00
П2.2	Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Доклад на тему «Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя»	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
Раздел 3 «Поиск работы, составление резюме, самопрезентация.»		54.50
Лекции		
ЛЗ.1	Структура резюме, обязательные компоненты. Структура и этапы собеседования	2.00
ЛЗ.2	Структура и этапы собеседования	2.00
ЛЗ.3	Успешная самопрезентация	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Просмотр практических примеров собеседования на руководящие позиции, разбор основных ошибок, наработка навыка проведения делового собеседования	2.00
ПЗ.2	Составление резюме	2.00
ПЗ.3	Практические аспекты самопрезентации	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Составление резюме, самопрезентация	20.00
СЗ.2	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	2.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Развитие научного знания о планировании карьеры. Теории карьеры. Управление карьерой с позиции системного подхода.»		72.00
Лекции		
Л1.1	Сущность и понятие карьеры. Виды карьер. Профориентация и самоопределение.	1.00
Л1.2	Карьерный план. Цикл построения. 1,2 этапы – целеполагание и понимание как достичь цели.	0.50
Л1.3	Теории Н.Шлоссберг, Хейли и Дали, Д.Крумбольца.	0.50

	Теории конкурентных преимуществ, управления рисками в карьере, теория Супера.	
Л1.4	Карьерный план. Инструментарий и программа движения к цели.	0.50
Л1.5	Модели визуализации планов. Компоненты двигателя карьеры.	0.50
Л1.6	Модель ADKAR(управление изменениями)	0.50
Л1.7	Контроль и анализ достижения цели. Метод «5 почему». Проблемы постановки карьерных целей	0.50
Л1.8	Профессиональные и личностные компетенции	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	
П1.2	Построение собственного карьерного плана. Определение цели, с помощью моделей статусной идентичности, принципов карьерного пути, метода «пять почему», методов сценария стабильности и управления рисками	0.50
П1.3	Построение собственного карьерного плана. Составление ценностного предложения работодателю/заказчику, бизнес – модель карьеры, метод окно Джохари.	0.50
П1.4	Построение собственного карьерного плана, с помощью методики оценки результата SHFSD, методики Э.Шейна.	1.00
П1.5	Коучинг	1.00
П1.6	Разбор практических примеров определения зон развития компетенций в разрезе ценностей компании.	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Реферат на тему: Виды карьер, практические примеры, факторы успеха (субъективный анализ)	30.00
С1.2	Реферат на тему «Ключевые компетенции для рынка труда»	34.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Карьера работника, как объект управления со стороны работодателя»		33.00
Лекции		
Л2.1	Понятие кадрового резерва	0.50
Л2.2	Управление талантами на предприятии	0.50
Семинары, практические занятия		
П2.1	Составление индивидуального плана развития работника	1.00
П2.2	Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Доклад на тему «Кадровый резерв ключевых работников. Роль руководителя»	30.00
Контактная внеаудиторная работа		

КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Поиск работы, составление резюме, самопрезентация.»		102.00
Лекции		
ЛЗ.1	Структура резюме, обязательные компоненты. Структура и этапы собеседования	0.50
ЛЗ.2	Структура и этапы собеседования	0.25
ЛЗ.3	Успешная самопрезентация	0.25
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Просмотр практических примеров собеседования на руководящие позиции, разбор основных ошибок, наработка навыка проведения делового собеседования	1.00
ПЗ.2	Составление резюме	1.00
ПЗ.3	Практические аспекты самопрезентации	
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Составление резюме, самопрезентация	60.00
СЗ.2	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям	39.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Социология карьеры : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 87 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459264/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-10151-1 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Амеличкин, О. А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях / О.А. Амеличкин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00529-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Салихов, М. Г. Проектирование и организация работы карьера, камнедробильного, асфальтобетонного и цементобетонного заводов : учебно-методическое пособие / М.Г. Салихов. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 64 с. - ISBN 978-5-8158-1724-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459508/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография / С.А. Шапиро. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. - ISBN 978-5-4475-2545-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Оценка персонала: как выявить таланты и отсеять балласт : темат. прил. к журн. "Директор по персоналу", март 2020. - Москва : [б. и.], 2020. - 36 с. - - Текст : непосредственный.

3) Развитие персонала : чему и как обучать сотрудников, чтобы деньги не уходили впустую : тематическое приложение к журналу "Директор по персоналу", сентябрь 2020. - Москва : Акцион, 2020. - 48 с. - - Текст : непосредственный.

4) Управление персоналом: кейсы и тесты : темат. прил. к журн. "Кадровое дело" № 4, 2017. - [М.]: [б. и.]. - Текст : непосредственный. Вып. 3. Оценка персонала. - 2017. - 24 с. -

Учебно-методические издания

1) Управление деловой карьерой : программа, методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов заочного факультета по направлению 38.03.03 «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. - 14 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145276> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ

- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=126285