

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2021_126286
Актуализировано: 10.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление социальным развитием организации

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.03 <small>шифр</small>
	Управление персоналом <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 <small>шифр</small>
	Управление персоналом организации <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) <small>наименование</small>

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Черанёва Елена Константиновна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Приобретение студентами знаний о сущности, факторах, методах социального развития персонала и навыков управления социальными процессами в организации
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - освоение понятийного аппарата управления социальным развитием персонала организации - раскрытие роли, функций и задач управления социальным развитием организации - изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний по управлению - социальным развитием организации - формирование практических навыков управления социальным развитием организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и формы социального партнерства как особой области социально- трудовых отношений и инструмента организации корпоративной социальной политики	выявлять проблемы в области социального взаимодействия персонала и готовить обоснованные предложения по их решению	методами планирования и прогнозирования социального взаимодействия персонала организации

Компетенция ПК-4

способностью разрабатывать элементы корпоративной социальной политики, разрабатывать корпоративные социальные программы и оценивать эффективность их реализации в организации, администрировать процессы документооборота по вопросам корпоративной социальной политики		
Знает	Умеет	Владеет
содержание и сущность социальной политики организации; технологии разработки корпоративных социальных программ	разрабатывать элементы корпоративной социальной политики, разрабатывать корпоративные социальные программы и оценивать эффективность их реализации в организации	навыками разработки элементов корпоративной социальной политики, разработки корпоративных социальных программ и оценки эффективности их реализации в организации

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Социальная среда организации как объект управления персоналом	ПК-4, УК-3
2	Социальное партнерство в сфере труда. Социальная защита работников	ПК-4, УК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-4, УК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения) 7 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	216	6	130.5	68	34	34	0	85.5		7	
Заочная форма обучения	2, 3	4, 5	216	6	16.5	16	8	8	0	199.5		5	
Очно-заочная форма обучения	4	7	216	6	99	48	24	24	0	117		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Социальная среда организации как объект управления персоналом»		96.00
Лекции		
Л1.1	Понятие, объект и цели управления социальным развитием организации	4.00
Л1.2	Социальная среда организации как объект управления персоналом. Составляющие социальной политики	6.00
Л1.3	Понятие, структура и методика расчета социального паспорта	6.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Принципы и методы управления социальным развитием организации	4.00
П1.2	Целевое назначение паспорта и практические задачи расчета социального паспорта	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	40.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 2 «Социальное партнерство в сфере труда. Социальная защита работников»		116.00
Лекции		
Л2.1	Социальное партнерство в России. Коллективный договор.	4.00
Л2.2	Социальная защита работников	4.00
Л2.3	Система локальных нормативных актов в управлении социальным развитием организации	6.00
Л2.4	Функции и структура социальной службы организации	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Корпоративная социальная ответственность в управлении социальным развитием организации	6.00
П2.2	Условия, охрана и безопасность труда как факторы социальной среды организации	6.00
П2.3	Процедура разработки и принятия ЛНА. Учет мнения представительного органа работников	6.00
П2.4	Социальные стратегии.	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	42.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	32.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50

КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Социальная среда организации как объект управления персоналом»		101.00
Лекции		
Л1.1	Понятие, объект и цели управления социальным развитием организации	4.00
Л1.2	Социальная среда организации как объект управления персоналом. Составляющие социальной политики	4.00
Л1.3	Понятие, структура и методика расчета социального паспорта	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Принципы и методы управления социальным развитием организации	4.00
П1.2	Целевое назначение паспорта и практические задачи расчета социального паспорта	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	56.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	25.00
Раздел 2 «Социальное партнерство в сфере труда. Социальная защита работников»		111.00
Лекции		
Л2.1	Социальное партнерство в России. Коллективный договор.	4.00
Л2.2	Социальная защита работников	4.00
Л2.3	Система локальных нормативных актов в управлении социальным развитием организации	2.00
Л2.4	Функции и структура социальной службы организации	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Корпоративная социальная ответственность в управлении социальным развитием организации	4.00
П2.2	Условия, охрана и безопасность труда как факторы социальной среды организации	4.00
П2.3	Процедура разработки и принятия ЛНА. Учет мнения представительного органа работников	4.00
П2.4	Социальные стратегии.	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	57.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	25.50

Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Социальная среда организации как объект управления персоналом»		72.00
Лекции		
Л1.1	Понятие, объект и цели управления социальным развитием организации	2.00
Л1.2	Социальная среда организации как объект управления персоналом. Составляющие социальной политики	
Л1.3	Понятие, структура и методика расчета социального паспорта	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Принципы и методы управления социальным развитием организации	2.00
П1.2	Целевое назначение паспорта и практические задачи расчета социального паспорта	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	64.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Социальное партнерство в сфере труда. Социальная защита работников»		140.00
Лекции		
Л2.1	Социальное партнерство в России. Коллективный договор.	2.00
Л2.2	Социальная защита работников	
Л2.3	Система локальных нормативных актов в управлении социальным развитием организации	2.00
Л2.4	Функции и структура социальной службы организации	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Корпоративная социальная ответственность в управлении социальным развитием организации	2.00
П2.2	Условия, охрана и безопасность труда как факторы социальной среды организации	
П2.3	Процедура разработки и принятия ЛНА. Учет мнения представительного органа работников	2.00
П2.4	Социальные стратегии.	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	132.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Управление социальным развитием персонала : учебное пособие. - Иркутск : ИрГУПС, 2019. - 136 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157967> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практ. пособие : рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-10153-5 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Черанёва, Елена Константиновна. Социальное развитие и обучение персонала : видеолекция: дисциплина "Обучение и развитие персонала" / Е. К. Черанёва ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/sotsialnoe-razvitie-i-obuchenie-personala> (дата обращения: 13.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Черанёва, Елена Константиновна. Управление социальным развитием. Черанева Е.К. : видеолекция: дисциплина "" / Е. К. Черанёва ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/upravlenie-sotsialnym-razvitiem-cheraneva-ek> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-методические издания

1) Основы управления персоналом : учебно-методическое пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 46 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=126286