

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2021\_126287  
Актуализировано: 12.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управленческий консалтинг**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Юхнева Нина Андреевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование знаний, умений и навыков в организации управленческого консалтинга, на основе современных подходов и методов
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование знаний о понятиях, видах и методах управленческого консультирования</li> <li>2. Выработка умений и навыков в освоении технологии взаимодействия клиента и консультанта.</li> <li>3. Формирование знаний об этапах управленческого консультирования</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Знает	Умеет	Владеет
методы анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения	навыками разработки и обоснования экономических решений в профессиональной деятельности

#### Компетенция ПК-2

способен к организации мероприятий профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, применению на практике различных видов, форм и методов обучения персонала, администрировать процессы документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; процедуру поиска и выбора консалтинговой организации; методы оценки результативности консультирования	использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; анализировать предложения консультантов формировать условия консультационных кейсов; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; использовать на практике рекомендации консультантов	навыками организации и проведения управленческого консультирования; навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг



**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Консультационная деятельность: сущность и содержание	ПК-2, УК-10
2	Предмет и методы управленческого консультирования	ПК-2
3	Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования	ПК-2
4	Характеристика процесса консультирования	ПК-2
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, УК-10

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения) 6 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	144	4	100.5	68	34	34	0	43.5		5	
Заочная форма обучения	3	5, 6	144	4	14.5	14	6	8	0	129.5		6	
Очно-заочная форма обучения	3	6	144	4	78.5	50	16	34	0	65.5		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Консультационная деятельность: сущность и содержание»</b>		<b>44.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие консультационной деятельности	2.00
Л1.2	Особенности консультационной услуги	2.00
Л1.3	Управленческое консультирование как профессиональная деятельность	4.00
Л1.4	Партнерские отношения «клиент — консультант»	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и содержание управленческого консультирования	2.00
П1.2	Управленческое консультирование как вид профессиональной деятельности	4.00
П1.3	Формирование партнерских отношений "клиент-консультант"	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Разработка докладов и презентаций по теме: "Управленческое консультирование"	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Предмет и методы управленческого консультирования»</b>		<b>34.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Классификация методов консультирования	2.00
Л2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	4.00
Л2.3	Маркетинг консультационных услуг	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация методов управленческого консультирования	2.00
П2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	4.00
П2.3	Маркетинг консультационных услуг	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Разработка докладов и презентаций по теме: "Управленческое консультирование"	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 3 «Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования»</b>		<b>30.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Субъекты и объекты консультирования	2.00
Л3.2	Экспертное консультирование.	2.00

ЛЗ.3	Процессное консультирование	2.00
ЛЗ.4	Обучающее консультирование	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Субъекты и объекты консультирования	4.00
ПЗ.2	Виды консультирования, характеристика	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Разработка докладов и презентаций по теме: "Управленческое консультирование"	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 4 «Характеристика процесса консультирования»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Подготовка консультирования	2.00
Л4.2	Диагноз проблем клиента	2.00
Л4.3	Планирование действий	2.00
Л4.4	Внедрение изменений	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Подготовка консультирования	2.00
П4.2	Процесс консультирования	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Разработка докладов и презентаций по теме: "Управленческое консультирование"	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

#### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Консультационная деятельность: сущность и содержание»</b>		<b>33.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие консультационной деятельности	2.00
Л1.2	Особенности консультационной услуги	
Л1.3	Управленческое консультирование как профессиональная деятельность	2.00
Л1.4	Партнерские отношения «клиент — консультант»	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и содержание управленческого консультирования	2.00
П1.2	Управленческое консультирование как вид профессиональной деятельности	2.00
П1.3	Формирование партнерских отношений "клиент-	2.00

	консультант"	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 2 «Предмет и методы управленческого консультирования»</b>		<b>39.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Классификация методов консультирования	2.00
Л2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	1.00
Л2.3	Маркетинг консультационных услуг	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация методов управленческого консультирования	4.00
П2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	4.00
П2.3	Маркетинг консультационных услуг	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 3 «Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования»</b>		<b>33.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Субъекты и объекты консультирования	
Л3.2	Экспертное консультирование.	1.00
Л3.3	Процессное консультирование	1.00
Л3.4	Обучающее консультирование	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Субъекты и объекты консультирования	4.00
П3.2	Виды консультирования, характеристика	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	15.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 4 «Характеристика процесса консультирования»</b>		<b>35.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Подготовка консультирования	1.00
Л4.2	Диагноз проблем клиента	1.00
Л4.3	Планирование действий	1.00
Л4.4	Внедрение изменений	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Подготовка консультирования	4.00
П4.2	Процесс консультирования	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		

C4.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	15.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Консультационная деятельность: сущность и содержание»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие консультационной деятельности	
Л1.2	Особенности консультационной услуги	
Л1.3	Управленческое консультирование как профессиональная деятельность	2.00
Л1.4	Партнерские отношения «клиент — консультант»	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и содержание управленческого консультирования	
П1.2	Управленческое консультирование как вид профессиональной деятельности	2.00
П1.3	Формирование партнерских отношений "клиент-консультант"	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	28.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Предмет и методы управленческого консультирования»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Классификация методов консультирования	2.00
Л2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	
Л2.3	Маркетинг консультационных услуг	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация методов управленческого консультирования	2.00
П2.2	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	
П2.3	Маркетинг консультационных услуг	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Разработка докладов и презентаций по теме:	30.00

	Управленческое консультирование"	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Субъекты и объекты консультирования	2.00
ЛЗ.2	Экспертное консультирование.	
ЛЗ.3	Процессное консультирование	
ЛЗ.4	Обучающее консультирование	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Субъекты и объекты консультирования	
ПЗ.2	Виды консультирования, характеристика	
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Характеристика процесса консультирования»</b>		<b>40.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Подготовка консультирования	
Л4.2	Диагноз проблем клиента	
Л4.3	Планирование действий	
Л4.4	Внедрение изменений	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Подготовка консультирования	
П4.2	Процесс консультирования	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Разработка докладов и презентаций по теме: Управленческое консультирование"	38.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З5.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. - ISBN 978-5-4475-4809-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г.А. Васильев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00717-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Созинова, Анастасия Андреевна. Этапы процесса консультирования : видеолекция: дисциплина "Маркетинговое консультирование" / А. А. Созинова ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/etapy-protsesssa-konsultirovaniya> (дата обращения: 30.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Набоких, Алексей Анатольевич. Организация отношений субъекта и объекта консультирования : видеолекция: дисциплина "Основы управленческого консультирования" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-otnoshenii-subekta-i-obekta-konsultirovaniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Карпушенков, Р. И. Современные технологии в управлении. Консультирование / Р.И. Карпушенков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 131 с. - ISBN 978-5-504-00481-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142447/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Набоких, Алексей Анатольевич. Формирование основных подходов в консультировании : видеолекция: дисциплина "Основы управленческого консультирования" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/formirovanie-osnovnykh-podkhodov-v-konsultirovanii> (дата обращения: 08.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Учебно-методические издания**

1) Специальные проблемы психологического консультирования : учеб. пособие для студ. / [авт.-сост. Л. П. Маринчева, М. В. Злоказова]. - Киров : Изд-во КФ РУИ, 2006. - 121 с. - Библиогр.: с. 119-120. - 60.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Проектор №2

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=126287](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=126287)