

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2021\_126292  
Актуализировано: 07.06.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Экономика управления персоналом**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Лысова Елена Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель дисциплины –формирование компетенций обучающихся в области анализа экономических проблем управления персоналом, методов и способов принятия решений по эффективному управлению персоналом на уровне фирм современной экономики.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины -формирование навыков анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;</p> <p>-освоение методологией анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;</p> <p>-освоение технологий проведения аудита и контроллинга персонала;</p> <p>-обучение методам экономического и статистического анализа трудовых показателей</p>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Знает	Умеет	Владеет
методы анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения	навыками разработки и обоснования экономических решений в профессиональной деятельности

#### Компетенция ПК-3

способен к применению научных подходов организации, нормированию и оплате труда, проведению анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, режимов труда и отдыха, безопасности труда, формированию систем мотивации и стимулирования персонала, администрировать процессы документооборота по вопросам организации и оплаты труда		
Знает	Умеет	Владеет
сущность экономических механизмов формирования эффективных систем управления персоналом в организации; научные основы формирования и оценки человеческого капитала; научные и практические подходы к	проводить анализ и экономическую оценку человеческого капитала организации; проводить анализ расходов на персонал; проводить анализ производительности и эффективности труда персонала; проводить	методами расчета и оценки расходов на персонал; методами оценки эффективности персонала; методами оценки эффективности деятельности по управлению персоналом; методами факторного

повышению производительности и эффективности труда; Методы оценки эффективности персонала	анализ эффективности управления персоналом; разрабатывать предложения по повышению эффективности труда персонала	анализа для исследования проблем в области эффективности труда
---	---	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы экономики управления персоналом	УК-10
2	Организационно-экономические аспекты управления персоналом	ПК-3
3	Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом	УК-10
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, УК-10

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения) 6 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	216	6	151.5	104	52	52	0	64.5		6	
Заочная форма обучения	3, 4	5, 6, 7	216	6	18.5	18	8	10	0	197.5		7	
Очно-заочная форма обучения	3	6	216	6	113	68	34	34	0	103		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы экономики управления персоналом»</b>		<b>50.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организационно-экономический механизм формирования систем и технологий управления персоналом	2.00
Л1.2	Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации	2.00
Л1.3	Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации	4.00
Л1.4	Организационно-экономическое нормирование на предприятии.	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Организационно-экономический механизм управления персоналом	2.00
П1.2	Оценка трудового потенциала предприятия	2.00
П1.3	Нормирование и регламентация труда на предприятии.	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям.	18.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Организационно-экономические аспекты управления персоналом»</b>		<b>90.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Сущность, структура и факторы формирования затрат на персонал организации	4.00
Л2.2	Управление затратами на персонал организации	2.00
Л2.3	Анализ, планирование производительностью труда организации	4.00
Л2.4	Управление производительностью труда персонала в организации	4.00
Л2.5	Функционально-стоимостной анализ функционирования системы управления персоналом организации	2.00
Л2.6	Аудит в системе управления персоналом: сущность, цели, технология проведения	4.00
Л2.7	Контроллинг в системе управления персоналом	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Затраты на персонал организации: сущность и структура	4.00

П2.2	Затраты на оплату труда персонала	4.00
П2.3	Управление расходами на персонал организации	4.00
П2.4	Производительность и эффективность труда персонала Показатели производительности труда	4.00
П2.5	Анализ использования рабочего времени	4.00
П2.6	Бюджетирование расходов на персонал	2.00
П2.7	Аудит персонала	4.00
П2.8	Кадровый контроллинг	4.00
П2.9	Взаимосвязь аудита, контроллинга и мониторинга персонала	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	20.00
С2.2	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	14.00
<b>Раздел 3 «Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом»</b>		<b>72.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Оценка деятельности службы управления персоналом	4.00
Л3.2	Оценка кадровых рисков в организации	2.00
Л3.3	Управление кадровыми рисками	2.00
Л3.4	Управление текучестью персонала в организации	2.00
Л3.5	Оценка экономической эффективностью управления персоналом предприятия	4.00
Л3.6	Оценка социальной эффективности проектов совершенствование системы и технологии управления персоналом	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Оценка работы службы управления персоналом	4.00
П3.2	Кадровые риски и управление ими	2.00
П3.3	Оценка экономической эффективности управления персоналом	4.00
П3.4	Оценка социальной эффективности управления персоналом	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	23.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	21.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

**Очно-заочная (вечерняя) форма обучения**



Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы экономики управления персоналом»</b>		<b>60.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организационно-экономический механизм формирования систем и технологий управления персоналом	2.00
Л1.2	Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации	2.00
Л1.3	Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации	2.00
Л1.4	Организационно-экономическое нормирование на предприятии.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Организационно-экономический механизм управления персоналом	2.00
П1.2	Оценка трудового потенциала предприятия	2.00
П1.3	Нормирование и регламентация труда на предприятии.	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям.	34.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Организационно-экономические аспекты управления персоналом»</b>		<b>99.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Сущность, структура и факторы формирования затрат на персонал организации	2.00
Л2.2	Управление затратами на персонал организации	2.00
Л2.3	Анализ, планирование производительностью труда организации	2.00
Л2.4	Управление производительностью труда персонала в организации	2.00
Л2.5	Функционально-стоимостной анализ функционирования системы управления персоналом организации	2.00
Л2.6	Аудит в системе управления персоналом: сущность, цели, технология проведения	2.00
Л2.7	Контроллинг в системе управления персоналом	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Затраты на персонал организации: сущность и структура	4.00
П2.2	Затраты на оплату труда персонала	2.00
П2.3	Управление расходами на персонал организации	4.00
П2.4	Производительность и эффективность труда	2.00

	персонала Показатели производительности труда	
П2.5	Анализ использования рабочего времени	2.00
П2.6	Бюджетирование расходов на персонал	2.00
П2.7	Аудит персонала	2.00
П2.8	Кадровый контроллинг	2.00
П2.9	Взаимосвязь аудита, контроллинга и мониторинга персонала	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	25.00
С2.2	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	20.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	17.50
<b>Раздел 3 «Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом»</b>		<b>53.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Оценка деятельности службы управления персоналом	2.00
Л3.2	Оценка кадровых рисков в организации	2.00
Л3.3	Управление кадровыми рисками	2.00
Л3.4	Управление текучестью персонала в организации	2.00
Л3.5	Оценка экономической эффективностью управления персоналом предприятия	2.00
Л3.6	Оценка социальной эффективности проектов совершенствование системы и технологии управления персоналом	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Оценка работы службы управления персоналом	1.00
П3.2	Кадровые риски и управление ими	1.00
П3.3	Оценка экономической эффективности управления персоналом	1.00
П3.4	Оценка социальной эффективности управления персоналом	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	17.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических
-------------	--------------------------	-----------------------------

		часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы экономики управления персоналом»</b>		<b>25.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организационно-экономический механизм формирования систем и технологий управления персоналом	2.00
Л1.2	Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации	
Л1.3	Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации	2.00
Л1.4	Организационно-экономическое нормирование на предприятии.	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Организационно-экономический механизм управления персоналом	
П1.2	Оценка трудового потенциала предприятия	
П1.3	Нормирование и регламентация труда на предприятии.	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям.	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Организационно-экономические аспекты управления персоналом»</b>		<b>83.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Сущность, структура и факторы формирования затрат на персонал организации	
Л2.2	Управление затратами на персонал организации	
Л2.3	Анализ, планирование производительностью труда организации	
Л2.4	Управление производительностью труда персонала в организации	
Л2.5	Функционально-стоимостной анализ функционирования системы управления персоналом организации	
Л2.6	Аудит в системе управления персоналом: сущность, цели, технология проведения	
Л2.7	Контроллинг в системе управления персоналом	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Затраты на персонал организации: сущность и структура	1.00
П2.2	Затраты на оплату труда персонала	1.00
П2.3	Управление расходами на персонал организации	
П2.4	Производительность и эффективность труда персонала Показатели производительности труда	1.00
П2.5	Анализ использования рабочего времени	
П2.6	Бюджетирование расходов на персонал	

П2.7	Аудит персонала	
П2.8	Кадровый контроллинг	
П2.9	Взаимосвязь аудита, контроллинга и мониторинга персонала	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	12.00
С2.2	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	68.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом»</b>		<b>104.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Оценка деятельности службы управления персоналом	1.00
Л3.2	Оценка кадровых рисков в организации	
Л3.3	Управление кадровыми рисками	2.00
Л3.4	Управление текучестью персонала в организации	
Л3.5	Оценка экономической эффективности управления персоналом предприятия	1.00
Л3.6	Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Оценка работы службы управления персоналом	2.00
П3.2	Кадровые риски и управление ими	2.00
П3.3	Оценка экономической эффективности управления персоналом	2.00
П3.4	Оценка социальной эффективности управления персоналом	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	94.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 978-5-16-006018-7 : 1448.10 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Экономика персонала : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Р. П. Колосова, Т. Н. Василюк, М. В. Артамонова, М. В. Луданик ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : Инфра-М, 2010. - 894, [1] с. : ил. - (Учебники экономического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова). - Библиогр. в конце разд. и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-002049-5 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Экономика персонала : учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Р. П. Колосова, Т. Н. Василюк, М. В. Артамонова, М. В. Луданик ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экономический фак. - М. : Инфра-М, 2009. - 894, [1] с. : ил. ; 22. - (Учебники экономического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова). - Библиогр. в конце разд. и в подстроч. примеч. - 1500 экз. - ISBN 978-5-16-002049-5 : 928.40 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учеб.-практ. пособие : [для студентов высших учебных заведений по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2016. - 75, [1] с. : табл., рис. - (Управление персоналом: теория и практика). - Вариант загл. : Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал. - ISBN 978-5-392-19025-6 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Магура, М. И. Оценка работы персонала : Практ. пособие для руководителей / М. И. Магура, М. Б. Курбатова. - М. : ООО "Журнал "Управление персоналом", 2005. - 224 с. - ISBN 5-95630-037-X : 154.80 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Оценка персонала: как выявить таланты и отсеять балласт : темат. прил. к журн. "Директор по персоналу", март 2020. - Москва : [б. и.], 2020. - 36 с. - - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

- 1) Фадеева, Наталия Юрьевна. Экономика управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-

бакалавров направления 38.03.03 "Управления персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - Б. ц.

2) Фадеева, Наталия Юрьевна. Экономика управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управления персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Экономика управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)



## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=126292](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=126292)