

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.01_2017_79607
Актуализировано: 28.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.01 шифр
	Региональное управление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Гоголева Ольга Леонидовна

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью курса является формирование у обучающихся компетенции и практических навыков, связанных с организацией и ведением бухгалтерского (бюджетного) учета, составлением отчетности государственными и муниципальными учреждениями, как системы достоверных данных для принятия управленческих решений.
Задачи дисциплины	<p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познание бухгалтерского (бюджетного) учета и бюджетной отчетности как основного источника информации в проведении анализа результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений и принятия управленческих решений; - изучение объектов бухгалтерского (бюджетного) учета государственными и муниципальными учреждениями и получение умений и навыков по организации и ведению учета; - развитие практических умений и навыков по составлению основных форм бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-5

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
Знает	Умеет	Владеет
<p>принципы формирования ФКС и бюджетов разных уровней, принципы формирования доходов и расходов бюджетов разных уровней, составление и исполнение бюджета, понятия дефицита и профицита; систему налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты, основу межбюджетных отношений; понятия финансового баланса муниципального образования, основы финансов хозяйствующих субъектов</p>	<p>использовать полученные знания при изучении дисциплины специализации, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; выявлять тенденции изменения бюджетов разных уровней; использовать приобретенные навыки самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативных правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам; производить плановые расчеты финансовых</p>	<p>методами планирования; методами расчета показателей производительности труда; методикой формирования финансовой политики</p>

	<p>результатов предприятий; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, увеличению объемов деятельности, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов территориальных образований и предприятий</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Компетенция ПК-3

<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>основные экономические методы управления, применяемые в системе государственного и муниципального управления; теорию принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>анализировать формы и виды бюджетной отчетности, ставить задачи и принимать решения в сфере бухгалтерского учета в бюджетном учреждении</p>	<p>способностью подготовки аналитической информации для принятия решений по вопросам бюджетирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы учета в государственных и муниципальных учреждениях	ОПК-5, ПК-3
2	Учет активов и обязательств в государственных и муниципальных учреждениях	ПК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	108	3	66.5	36	18	18	0	41.5		6	
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	108	3	14.5	14	4	10	0	93.5		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы учета в государственных и муниципальных учреждениях»		42.00
Лекции		
Л1.1	Основы бюджетного учета: субъекты, объекты, предмет	2.00
Л1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетной сфере	2.00
Л1.3	Основные принципы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных и муниципальных учреждениях	2.00
Л1.4	Принципы формирования бюджетной отчетности в государственных и муниципальных учреждениях	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетной сфере	2.00
П1.2	Оценка объектов бюджетного учета и отчетности	2.00
П1.3	Единый план счетов бухгалтерского учета, строение балансового счета	2.00
П1.4	Организация учетного процесса, документальное оформление фактов хозяйственной жизни	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Особенности нормативного регулирования бюджетного учета и отчетности, анализ положений нормативно-правовых актов	4.00
С1.2	Состав и содержание бюджетной отчетности	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Учет активов и обязательств в государственных и муниципальных учреждениях»		62.00
Лекции		
Л2.1	Бюджетный учет нефинансовых активов	4.00
Л2.2	Бюджетный учет финансовых активов	2.00
Л2.3	Бюджетный учет обязательств	2.00
Л2.4	Бюджетный учет доходов и расходов	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов	2.00
П2.2	Решение задач по учету материальных запасов	2.00
П2.3	Решение задач по учету финансовых активов	2.00
П2.4	Решение задач по учету обязательств	2.00
П2.5	Решение задач по учету доходов и расходов	2.00
Самостоятельная работа		

C2.1	Организация учета нефинансовых активов	6.00
C2.2	Организация учета финансовых активов	6.00
C2.3	Организация учета обязательств	6.00
C2.4	Организация учета доходов и расходов	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы учета в государственных и муниципальных учреждениях»		38.00
Лекции		
Л1.1	Основы бюджетного учета: субъекты, объекты, предмет	
Л1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетной сфере	
Л1.3	Основные принципы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных и муниципальных учреждениях	1.00
Л1.4	Принципы формирования бюджетной отчетности в государственных и муниципальных учреждениях	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетной сфере	
П1.2	Оценка объектов бюджетного учета и отчетности	1.00
П1.3	Единый план счетов бухгалтерского учета, строение балансового счета	1.00
П1.4	Организация учетного процесса, документальное оформление фактов хозяйственной жизни	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Особенности нормативного регулирования бюджетного учета и отчетности, анализ положений нормативно-правовых актов	16.00
С1.2	Состав и содержание бюджетной отчетности	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Учет активов и обязательств в государственных и муниципальных учреждениях»		66.00
Лекции		
Л2.1	Бюджетный учет нефинансовых активов	1.00
Л2.2	Бюджетный учет финансовых активов	

Л2.3	Бюджетный учет обязательств	1.00
Л2.4	Бюджетный учет доходов и расходов	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов	1.00
П2.2	Решение задач по учету материальных запасов	1.00
П2.3	Решение задач по учету финансовых активов	1.00
П2.4	Решение задач по учету обязательств	2.00
П2.5	Решение задач по учету доходов и расходов	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Организация учета нефинансовых активов	14.00
С2.2	Организация учета финансовых активов	14.00
С2.3	Организация учета обязательств	16.00
С2.4	Организация учета доходов и расходов	14.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-00137-124-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145137> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Полещук, Татьяна Александровна. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. - 149, [1] с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 146-148 (35 назв.). - ISBN 978-5-9558-0141-4. - ISBN 978-5-16-003857-5 : 171.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учебное пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - Б. ц.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л.А. Черкасова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-8158-1476-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : [с учетом нового плана счетов бюджетного учета] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 374, [1] с. : ил., табл. ; 24 см. - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-392-00174-3 В пер. : 228.80 р. - Текст : непосредственный.
- 3) КонсультантПлюс: Высшая школа : учеб. пособие к осеннему семестру 2018 года. - Киров : [б. и.] Систем. требования: Windows XP/VISTA/7/8/10, DVD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный. Вып.30. - 2018. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Б. ц.
- 4) Бюджетная отчетность: порядок заполнения новых форм : практич. рекомендации для бухгалтера и руководителя / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2007. - 272 с. - ISBN 978-5-903058-60-0 : 72.70 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Бюджетный учет : практикум / : Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 92 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2358-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост. О. Л. Гоголева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 56 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Анализ финансовой деятельности организаций бюджетной сферы. Демонстрационный материал по модулю "Методика анализа финансовой деятельности бюджетной сферы" : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Е. В. Петрова, М. Сапожникова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 28 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс

- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=79607