

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.01_2017_79709
Актуализировано: 12.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Система государственного и муниципального управления

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04
	шифр
	Государственное и муниципальное управление
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.01
	шифр
	Региональное управление
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Токарева Полина Викторовна

ФИО

Доменко Юрий Юрьевич

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является изучение студентами теоретических и методических основ государственного и муниципального управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного и муниципального управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.
Задачи дисциплины	• Раскрыть содержание основных определений понятий, связанных с системой государственного и муниципального управления; • Рассмотреть структуры государственного управления в различных странах; • Проанализировать иерархию центральных и региональных органов государственного управления в Российской Федерации и проблемы их взаимоотношения; • Охарактеризовать основные направления деятельности в системе государственного управления; • Проанализировать опыт становления местного самоуправления в России и мире; • Рассмотреть состав органов местного самоуправления; • Разграничить полномочия между государственными и муниципальными органами в Российской Федерации;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-3

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знает	Умеет	Владеет
типы организационных структур, основы проектирования организационной структуры, особенности организационных структур в органах власти и органах местного самоуправления; принципы и основы распределения полномочий и ответственности органов власти, местного самоуправления и подведомственных учреждений (организаций); основы планирования и	проектировать организационные структуры, проводить анализ нормативно-правовых актов, определяющих полномочия органов власти и местного самоуправления, подведомственных учреждений (организаций)	навыками критического анализа организационных структур и структур управления государственных и муниципальных учреждений; планировать и осуществлять анализ деятельности учреждений в части выполнения задач в рамках полномочий и распределенных функций

осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
--	--	--

Компетенция ПК-23

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знает	Умеет	Владеет
структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России и зарубежных странах; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления	проводить анализ деятельности органа публичной власти, подведомственных учреждений, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	способностью проводить анализ реализации полномочий органа публичной власти, анализ организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности; осуществлять анализ распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Структура дисциплины

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах	ОПК-3, ПК-23
2	Система муниципального управления в Российской Федерации	ОПК-3, ПК-23
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-23

Формы промежуточной аттестации

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2, 3	4, 5	216	6	141.5	108	54	54	0	74.5	5	4	5
Заочная форма обучения	3	5, 6	216	6	31.5	28	12	16	0	184.5	6	5	6

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах»		104.00
Лекции		
Л1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации	1.00
Л1.2	Институт Президента Российской Федерации	2.00
Л1.3	Исполнительная власть: понятие, сущность. Влияние формы правления на порядок формирования правительства, парламентский и непарламентский способы формирования правительства	2.00
Л1.4	Система и структура формирования исполнительной власти в РФ	2.00
Л1.5	Законодательная власть в системе государственного управления. Парламент в системе государственной власти	2.00
Л1.6	Порядок формирования парламентов в современных странах	2.00
Л1.7	Судебная система Российской Федерации	1.00
Л1.8	Организация государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации	2.00
Л1.9	Взаимодействие органов государственной власти и управления с институтами гражданского общества	2.00
Л1.10	Политико-административные реформы: факторы политико-административного реформирования, научные концепции и направления административных реформ	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации	4.00
П1.2	Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления	4.00
П1.3	Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат	4.00
П1.4	Институты народного представительства: федеральный и региональный уровень	4.00
П1.5	Избирательные системы в формировании органов государственной власти в Российской Федерации, избирательные технологии	4.00
П1.6	Иные органы государственной власти (государственные органы): Счетная палата, Уполномоченный по правам человека и т.д.	2.00
П1.7	Политико-территориальное устройство и уровни государственного управления: теория и российская	2.00

	практика	
П1.8	Регионализация публичной власти, централизация и децентрализация государственной власти, регионализация как современная тенденция и парадигма территориального устройства государств Европы и России	2.00
П1.9	Системы органов исполнительной власти субъектов РФ	2.00
П1.10	Законодательные и представительные органы на субъектов Российской Федерации	2.00
П1.11	Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах	2.00
П1.12	Механизм взаимодействия органов государственной власти и управления с институтами гражданского общества	2.00
П1.13	Российский опыт и перспективы политической модернизации	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Выбор темы курсовой работы	17.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	22.50
Курсовые работы, проекты		
К1.1	Подготовка к курсовой работе	10.00
Раздел 2 «Система муниципального управления в Российской Федерации»		71.50
Лекции		
Л2.1	Местное самоуправление в структуре публичного управления	6.00
Л2.2	Правовые основы местного самоуправления: Европейская Хартия местного самоуправления, конституционные основы местного самоуправления, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление, система муниципальных правовых актов	6.00
Л2.3	Территориальная и организационная основы местного самоуправления	6.00
Л2.4	Участие граждан в местном самоуправлении	6.00
Л2.5	Компетенция муниципальных образований	4.00
Л2.6	Экономическая основа местного самоуправления	4.00
Л2.7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	4.00
П2.2	Требования к формированию состава территории муниципальных образований и установлению их границ	2.00
П2.3	Факторы социально-экономического развития муниципального образования	2.00
П2.4	Муниципальное образование город Киров: структура	2.00

	органов, порядок их формирования, должностные лица муниципального образования, их функциональные обязанности	
П2.5	Проблемы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	2.00
П2.6	Должностные лица муниципального образования, структура органов местного самоуправления	2.00
П2.7	Кадровое обеспечение муниципального управления	2.00
П2.8	Управление развитием муниципальных образований	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка курсовой работы	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		40.50
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	33.50
КВР3.3	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
КВР3.4	Сдача зачета	0.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах»		32.00
Лекции		
Л1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации	2.00
Л1.2	Институт Президента Российской Федерации	
Л1.3	Исполнительная власть: понятие, сущность. Влияние формы правления на порядок формирования правительства, парламентский и непарламентский способы формирования правительства	
Л1.4	Система и структура формирования исполнительной власти в РФ	2.00
Л1.5	Законодательная власть в системе государственного управления. Парламент в системе государственной власти	
Л1.6	Порядок формирования парламентов в современных странах	
Л1.7	Судебная система Российской Федерации	
Л1.8	Организация государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации	2.00
Л1.9	Взаимодействие органов государственной власти и	

	управления с институтами гражданского общества	
Л1.10	Политико-административные реформы: факторы политико-административного реформирования, научные концепции и направления административных реформ	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации	
П1.2	Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления	2.00
П1.3	Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат	2.00
П1.4	Институты народного представительства: федеральный и региональный уровень	
П1.5	Избирательные системы в формировании органов государственной власти в Российской Федерации, избирательные технологии	
П1.6	Иные органы государственной власти (государственные органы): Счетная палата, Уполномоченный по правам человека и т.д.	
П1.7	Политико-территориальное устройство и уровни государственного управления: теория и российская практика	
П1.8	Регионализация публичной власти, централизация и децентрализация государственной власти, регионализация как современная тенденция и парадигма территориального устройства государств Европы и России	
П1.9	Системы органов исполнительной власти субъектов РФ	2.00
П1.10	Законодательные и представительные органы на субъектов Российской Федерации	2.00
П1.11	Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах	
П1.12	Механизм взаимодействия органов государственной власти и управления с институтами гражданского общества	
П1.13	Российский опыт и перспективы политической модернизации	
Самостоятельная работа		
С1.1	Выбор темы курсовой работы	18.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Курсовые работы, проекты		
К1.1	Подготовка к курсовой работе	
Раздел 2 «Система муниципального управления в Российской Федерации»		170.50
Лекции		
Л2.1	Местное самоуправление в структуре публичного управления	2.00

Л2.2	Правовые основы местного самоуправления: Европейская Хартия местного самоуправления, конституционные основы местного самоуправления, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление, система муниципальных правовых актов	2.00
Л2.3	Территориальная и организационная основы местного самоуправления	2.00
Л2.4	Участие граждан в местном самоуправлении	
Л2.5	Компетенция муниципальных образований	
Л2.6	Экономическая основа местного самоуправления	
Л2.7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	2.00
П2.2	Требования к формированию состава территории муниципальных образований и установлению их границ	2.00
П2.3	Факторы социально-экономического развития муниципального образования	2.00
П2.4	Муниципальное образование город Киров: структура органов, порядок их формирования, должностные лица муниципального образования, их функциональные обязанности	2.00
П2.5	Проблемы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	
П2.6	Должностные лица муниципального образования, структура органов местного самоуправления	
П2.7	Кадровое обеспечение муниципального управления	
П2.8	Управление развитием муниципальных образований	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка курсовой работы	156.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		13.50
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.3	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
КВР3.4	Сдача зачета	0.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-9392-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Моисеев, Владимир Викторович. История государственного управления в России : учебник / В. В. Моисеев. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 408 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 407-409. - ISBN 978-5-222-2676-8 : 920.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Вечтомова, Юлия Евгеньевна. Основы государственного управления : видеолекция: дисциплина "Основы государственного управления" / Ю. Е. Вечтомова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/osnovy-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Вечтомова, Юлия Евгеньевна. Введение в основы государственного управления : видеолекция: дисциплина "Основы государственного управления" / Ю. Е. Вечтомова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/vvedenie-v-osnovy-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Корсенюк, А. И. Мета-управление (META-GOVERNANCE) – новый способ государственного управления / А. И. Корсенюк, М. Ю. Рязанов, П. В. Токарева. - Б. ц.

Учебно-методические издания

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Система государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Система государственного и муниципального управления : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=79709