

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.01_2018_91597
Актуализировано: 27.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Проектное управление региона

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.01 шифр
	Региональное управление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ларина Татьяна Ивановна

ФИО

Санина Людмила Вячеславовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины является изучить теоретические и практические аспекты проектной деятельности в органах власти, в т.ч. муниципальной
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - дать понятие "проект" и "управление проектами" на уровне муниципального образования - рассмотреть принципы управления проектами и программами - изучить компоненты проектной деятельности - осветить нормативную базу проектного управления региона и муниципального образования - обозначить предметные области управления проектами, в т.ч. на уровне муниципального образования - получить навыки разработки и оформления документов по проектному управлению муниципального образования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
организационно-правовые основы проектного управления в публичной сфере, нормативно-правовые документы, сопровождающие и обеспечивающие реализацию программ и проектов развития региона	пользоваться методическими рекомендациями для оформления и ведения проектной документации; анализировать лучшие региональные практики проектного управления	навыками составления следующей проектной документации: предложение по приоритетному проекту (программе), паспорта приоритетного проекта (программы); навыками обоснования паспорта приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы), рабочий план приоритетного проекта (программы); навыком составления формы запроса на изменение приоритетного проекта (программы), итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)

Компетенция ПК-27

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
--

Знает	Умеет	Владеет
<p>предметные области управления проектами (программами) в органах власти РФ, отражение предметных областей в документации по проекту; документационное обеспечение проектной деятельности; организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки</p>	<p>планировать проекты и программы, контролировать процесс их реализации на основе российских и зарубежных стандартов в области проектного управления</p>	<p>навыками планирования деятельности, разработки и утверждения стратегических, текущих и перспективных планов работы региональных органов власти</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Концепция управления проектами и программами	ОПК-1, ПК-27
2	Проектная деятельность в органах государственной власти: предпосылки возникновения, развитие и стандартизация	ОПК-1
3	Проектная деятельность в органах государственной власти: нормативная база и компоненты	ПК-27
4	Проектная деятельность в органах государственной власти: предметные области управления проектом	ПК-27
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ПК-27

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	180	5	98	54	18	36	0	82			5
Заочная форма обучения	1, 2	2, 3	180	5	14.5	12	4	8	0	165.5			3

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Концепция управления проектами и программами»		38.00
Лекции		
Л1.1	Понятие и сущность проектного управления региона	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие "проект" и "управление проектом"	8.00
П1.2	Понятие "программа", "управление программами"	8.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Принципы управления проектами и программами на региональном и муниципальном уровне	8.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 2 «Проектная деятельность в органах государственной власти: предпосылки возникновения, развитие и стандартизация»		30.00
Лекции		
Л2.1	Предпосылки организации проектной деятельности в государственном секторе	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Развитие и стандартизация проектного управления	4.00
П2.2	Международный опыт применения проектного управления в органах муниципальной власти	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Система управления проектной деятельностью и оценка эффективности её функционирования	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 3 «Проектная деятельность в органах государственной власти: нормативная база и компоненты»		39.00
Лекции		
Л3.1	Нормативная база и компоненты проектного управления муниципального образования	4.00
Л3.2	Стратегическое планирование и управление портфелем проектов на муниципальном уровне	4.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Содержание управления проектом на уровне муниципального образования	4.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Принятие решений и организационная поддержка	4.00
С3.2	Развитие компетенций и культуры эффективности	7.00
С3.3	Управление стимулированием участников проекта	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00

Раздел 4 «Проектная деятельность в органах государственной власти: предметные области управления проектом»		46.00
Лекции		
Л4.1	Предметные области управления проектом на уровне муниципалитета	4.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Предметные области "Выгоды", "Содержание", "Организация и заинтересованные стороны"	4.00
П4.2	Предметные области "Сроки", "Финансы", "Мониторинг и управление изменениями"	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Предметные области "Риски и возможности", "Ресурсы", "Коммуникации и знания"	12.00
С4.2	Предметные области "Качество", "Закупки и поставка", "Интеграция"	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Концепция управления проектами и программами»		36.00
Лекции		
Л1.1	Понятие и сущность проектного управления региона	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие "проект" и "управление проектом"	1.00
П1.2	Понятие "программа", "управление программами"	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Принципы управления проектами и программами на региональном и муниципальном уровне	33.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Проектная деятельность в органах государственной власти: предпосылки возникновения, развитие и стандартизация»		36.00
Лекции		
Л2.1	Предпосылки организации проектной деятельности в государственном секторе	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Развитие и стандартизация проектного управления	1.00
П2.2	Международный опыт применения проектного	1.00

	управления в органах муниципальной власти	
Самостоятельная работа		
С2.1	Система управления проектной деятельностью и оценка эффективности её функционирования	33.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Проектная деятельность в органах государственной власти: нормативная база и компоненты»		56.00
Лекции		
Л3.1	Нормативная база и компоненты проектного управления муниципального образования	1.00
Л3.2	Стратегическое планирование и управление портфелем проектов на муниципальном уровне	
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Содержание управления проектом на уровне муниципального образования	2.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Принятие решений и организационная поддержка	20.00
С3.2	Развитие компетенций и культуры эффективности	20.00
С3.3	Управление стимулированием участников проекта	13.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Проектная деятельность в органах государственной власти: предметные области управления проектом»		43.00
Лекции		
Л4.1	Предметные области управления проектом на уровне муниципалитета	1.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Предметные области "Выгоды", "Содержание", "Организация и заинтересованные стороны"	1.00
П4.2	Предметные области "Сроки", "Финансы", "Мониторинг и управление изменениями"	1.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Предметные области "Риски и возможности", "Ресурсы", "Коммуникации и знания "	20.00
С4.2	Предметные области "Качество", "Закупки и поставки", "Интеграция"	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К.В. Харченко. - Москва : Дело, 2018. - 167 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1318-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Бородатая, Марина Николаевна. Управление инновационной проектной деятельностью : учеб.-метод. пособие / М. Н. Бородатая, Н. Н. Ершова ; ВятГГУ. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2013. - 233 с. - Библиогр.: с. 187-188. - 250.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Беликова, Е. В. Управление программами и портфелями проектов / Е. В. Беликова. - Волгоград : ВГАФК, 2016. - 195 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158052> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Козлов, Александр Сергеевич. Управление портфелем программ и проектов: процессы и инструментарий : монография / А. С. Козлов. - М. : Проектная ПРАКТИКА, 2010. - 349 с. - ISBN 978-5-904574-02-4 : 535.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Жданова, Ольга Сергеевна. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие для самостоятельной и практической работы по дисциплине "Государственное регулирование экономики" магистрантов направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", всех профилей и форм обучения / О. С. Жданова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров

: ВятГУ, 2019. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 07.11.2019).
- Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Санина, Людмила Вячеславовна. Управление государственными проектами и программами : учебное наглядное пособие для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения / Л. В. Санина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 61 с. - Б. ц. - Текст .
Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=91597