

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.01_2018_95482
Актуализировано: 15.04.2021

Рабочая программа дисциплины

Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг

наименование дисциплины

Квалификация	Бакалавр пр.
выпускника	
Направление	38.03.04
подготовки	шифр
	Государственное и муниципальное управление
	наименование
Направленность	3-38.03.04.01
(профиль)	шифр
	Региональное управление
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
Выпускающая	наименование
кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Четверикова Наталья Александровна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель учебной дисциплины "Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг" является формирование у обучающихся знаний умений и навыков в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, а также изучения требований предъявляемых к такой деятельности
Задачи дисциплины	изучить понятие, признаки и организационно-правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг изучить формы предоставления государственных и муниципальных услуг сформировать у обучающихся понимание о современной системе организации и предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-24

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
Знает	Умеет	Владеет
нормативные правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг; современную организацию системы предоставления государственных и муниципальных услуг на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; критерии оценки качества государственных услуг, современные тенденции организации предоставления государственных услуг в регионе; основы социально-экономических процессов, необходимые для принятия управленческих решений в сфере оказания государственных и муниципальных услуг	работать с необходимой документацией при оказании государственных и муниципальных услуг; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных услуг	навыками принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг

Компетенция ПК-26

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации

деятельности соответствующих органов власти и организаций		
Знает	Умеет	Владеет
понятие и признаки государственных и муниципальных услуг, принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти; требования к разработке административных регламентов услуг, формы предоставления государственных и муниципальных услуг	работать с необходимой документацией при оказании государственных и муниципальных услуг	навыками системного подхода к анализу проблем оказания государственных и муниципальных услуг

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Правовое обеспечение и общие требования предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг	ПК-24
2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-24, ПК-26
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-24, ПК-26

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5, 6	180	5	109	72	36	36	0	71		5	6
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	180	5	14.5	12	4	8	0	165.5			7

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Правовое обеспечение и общие требования предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг»		68.00
Лекции		
Л1.1	Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг на федеральном и муниципальном уровне	2.00
Л1.2	Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	2.00
Л1.3	Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг	2.00
Л1.4	Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	2.00
Л1.5	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	2.00
Л1.6	Концепция электронного правительства. Модели и стадии развития электронного правительства	4.00
Л1.7	Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности его функционирования	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг в России и Кировской области	2.00
П1.2	Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальных услуг	2.00
П1.3	Сущность интернет технологий в деятельности органов власти	2.00
П1.4	Анализ порталов органов государственной власти и местного самоуправления	4.00
П1.5	Сравнительный анализ концепций развития электронного правительства России и зарубежных стран	4.00
П1.6	Электронная подпись, ее виды и особенности применения при предоставлении услуг	2.00
П1.7	Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг	2.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Изучение теоретических вопросов и решение	8.00

	практических ситуаций	
C1.2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP1.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 2 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»		81.00
Лекции		
L2.1	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. Содержание административных регламентов	4.00
L2.2	Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	2.00
L2.3	Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	2.00
L2.4	Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственными учреждениями	2.00
L2.5	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	2.00
L2.6	Технологии электронного правительства. Модель открытых государственных данных	2.00
L2.7	Понятие и оценка качества предоставления услуг. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг	4.00
Семинары, практические занятия		
P2.1	Анализ административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	2.00
P2.2	Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах муниципального образования	4.00
P2.3	Информационные системы и информационных технологий межведомственного взаимодействия	2.00
P2.4	Формирование культуры открытости и государственных и муниципальных служащих	2.00
P2.5	Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг	2.00
P2.6	Электронное правительство и краудсорсинг	4.00
P2.7	Эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг. Трудности на пути развития электронного правительства	2.00
Самостоятельная работа		
C2.1	Изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	13.00
C2.2	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	13.00
Контактная внеаудиторная работа		

KBP2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э3.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
KBP3.1	Сдача зачета	0.50
KBP3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
KBP3.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Правовое обеспечение и общие требования предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг»		72.00
Лекции		
Л1.1	Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг на федеральном и муниципальном уровне	0.50
Л1.2	Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	0.50
Л1.3	Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг	
Л1.4	Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	
Л1.5	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	0.50
Л1.6	Концепция электронного правительства. Модели и стадии развития электронного правительства	0.50
Л1.7	Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности его функционирования	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг в России и Кировской области	
П1.2	Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальных услуг	0.50
П1.3	Сущность интернет технологий в деятельности органов власти	0.50
П1.4	Анализ порталов органов государственной власти и местного самоуправления	1.00

П1.5	Сравнительный анализ концепций развития электронного правительства России и зарубежных стран	1.00
П1.6	Электронная подпись, ее виды и особенности применения при предоставлении услуг	0.50
П1.7	Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг	0.50
Самостоятельная работа		
C1.1	Изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	30.00
C1.2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	36.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг »		99.00
Лекции		
Л2.1	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. Содержание административных регламентов	0.50
Л2.2	Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	0.50
Л2.3	Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	0.50
Л2.4	Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственными учреждениями	
Л2.5	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	
Л2.6	Технологии электронного правительства. Модель открытых государственных данных	
Л2.7	Понятие и оценка качества предоставления услуг. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг	0.50
Семинары, практические занятия		
П2.1	Анализ административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	1.00
П2.2	Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах муниципального образования	1.00
П2.3	Информационные системы и информационных технологий межведомственного взаимодействия	0.50
П2.4	Формирование культуры открытости и государственных и муниципальных служащих	0.50
П2.5	Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг	0.50
П2.6	Электронное правительство и краудсорсинг	0.50

P2.7	Эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг. Трудности на пути развития электронного правительства	
Самостоятельная работа		
C2.1	Изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	45.00
C2.2	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	48.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	
Э3.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
KBP3.1	Сдача зачета	
KBP3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
KBP3.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакомлены на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Хасаншин, И. А. Системы поддержки принятия решений в управлении региональным электронным правительством / И.А. Хасаншин. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-9912-0301-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253646/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Иванов, Валерий Викторович. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 381, [1] с. : ил. - (Национальные проекты). - Библиогр.: с. 373-380 (180 назв.). - ISBN 978-5-16-004281-7 : 388.91 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова. - М. |Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - ISBN 978-5-4475-7034-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Стахов, Александр Иванович. Административные регламенты органов исполнительной власти : учеб. пособие / А. И. Стахов, Д. Г. Домрачев. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2013. - 181 с. - ISBN 978-5-906013-73-6 : 170.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Мартиросян, К. В. Интернет-технологии : учебное пособие / К.В. Мартиросян. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 106 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 6) Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко. - Москва |Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 217 с. : табл., ил., схем. - ISBN 978-5-4499-1623-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Иншакова, Екатерина Геннадьевна. Электронное правительство в публичном управлении : Монография / Е. Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8 : 269.00 р. - URL:

<https://urait.ru/bcode/454425> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Идиатуллина, А. М. Электронное правительство в России: от теории к практике : монография / А.М. Идиатуллина. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 100 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1956-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501032/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для акад. бакалавриата / С.-Петербург. гос. ун-т ; ред.: Г. А. Меньшикова, Н. А. Пруель. - Москва : Юрайт, 2017. - 339 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2846-4 : 857.54 р. - Текст : непосредственный.

4) Абросимова, Марина Александровна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. - М. : КноРус, 2011. - 245 с. : ил. - Библиогр.: с. 243-245 (46 назв.). - ISBN 978-5-406-00494-4 : 230.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Васильева, А. Ф. Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России : монография / А.Ф. Васильева. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 331 с. - ISBN 978-5-93916-332-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140346/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Хай, Д. Краудсорсинг: коллективный разум как инструмент развития бизнеса / Д. Хай. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-9614-1889-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279461/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Трипкош, В. А. Электронная цифровая подпись в деятельности предприятий и организаций : учебное пособие / В.А. Трипкош. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 172 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270314/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

8) Абайдуллина, Н. Ф. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере Республики Башкортостан). / Н.Ф. Абайдуллина. - Стерлитамак : [б. и.], 2017. - 66 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462910/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Интернет-технологии : учебно-методическое пособие. - Казань : Поволжская ГАФКСИТ, 2016. - 96 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154942> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Четверикова, Н. А. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг: материалы лекций : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) всех профилей и форм обучения / Н. А. Четверикова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 48 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=95482