

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.04.01\_2018\_95538  
Актуализировано: 08.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Система государственного и муниципального управления**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.01 шифр
	Региональное управление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Токарева Полина Викторовна

---

ФИО

Доменко Юрий Юрьевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является изучение студентами теоретических и методических основ государственного и муниципального управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного и муниципального управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Раскрыть содержание основных определений понятий, связанных с системой государственного и муниципального управления;</li> <li>• Рассмотреть структуры государственного управления в различных странах;</li> <li>• Проанализировать иерархию центральных и региональных органов государственного управления в Российской Федерации и проблемы их взаимоотношения;</li> <li>• Охарактеризовать основные направления деятельности в системе государственного управления;</li> <li>• Проанализировать опыт становления местного самоуправления в России и мире;</li> <li>• Рассмотреть состав органов местного самоуправления;</li> <li>• Разграничить полномочия между государственными и муниципальными органами в Российской Федерации;</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-3

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знает	Умеет	Владеет
основы формирования и деятельности системы государственных и муниципальных органов управления в Российской Федерации; проблемы построения структуры государственных и муниципальных органов и управления.	критически осмысливать информацию, переоценивать накопленный опыт и принимать решение на основе обобщения информации; принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

#### Компетенция ПК-23

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знает	Умеет	Владеет
основной понятийный аппарат теорий публичного управления, основные механизмы и инструменты публичного управления, правовые и институциональные основы публичного управления	использовать механизмы и инструменты публичного управления, анализировать полномочия и функции государственных органов в сфере публичного управления	инструментарием анализа проблем в области публичного управления и подготовки предложений по их решению, методологией проведения оценки и мониторинга эффективности публичного управления

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах	ОПК-3, ПК-23
2	Система муниципального управления в Российской Федерации	ОПК-3, ПК-23
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-23

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	4 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	4 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3, 4	144	4	89.5	63	27	36	0	54.5	4	3	4
Заочная форма обучения	3	5, 6	144	4	17.5	14	6	8	0	126.5	6	5	6

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах»</b>		<b>42.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации	2.00
Л1.2	Институт Президента Российской Федерации	2.00
Л1.3	Исполнительная власть: понятие, сущность. Влияние формы правления на порядок формирования правительства, парламентский и непарламентский способы формирования правительства	2.00
Л1.4	Система и структура формирования исполнительной власти в РФ	2.00
Л1.5	Законодательная власть в системе государственного управления. Парламент в системе государственной власти	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации	2.00
П1.2	Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления	2.00
П1.3	Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат	2.00
П1.4	Институты народного представительства: федеральный и региональный уровень	2.00
П1.5	Избирательные системы в формировании органов государственной власти в Российской Федерации, избирательные технологии	2.00
П1.6	Иные органы государственной власти (государственные органы): Счетная палата, Уполномоченный по правам человека и т.д.	2.00
П1.7	Политико-территориальное устройство и уровни государственного управления: теория и российская практика	2.00
П1.8	Регионализация публичной власти, централизация и децентрализация государственной власти, регионализация как современная тенденция и парадигма территориального устройства государств Европы и России	2.00
П1.9	Системы органов исполнительной власти субъектов РФ	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Выбор темы курсовой работы	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00

<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К1.1	Подготовка к курсовой работе	10.00
<b>Раздел 2 «Система муниципального управления в Российской Федерации»</b>		<b>70.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Местное самоуправление в структуре публичного управления	2.00
Л2.2	Правовые основы местного самоуправления: Европейская Хартия местного самоуправления, конституционные основы местного самоуправления, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление, система муниципальных правовых актов	2.00
Л2.3	Территориальная и организационная основы местного самоуправления	2.00
Л2.4	Участие граждан в местном самоуправлении	2.00
Л2.5	Компетенция муниципальных образований	4.00
Л2.6	Экономическая основа местного самоуправления	2.00
Л2.7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	2.00
П2.2	Требования к формированию состава территории муниципальных образований и установлению их границ	2.00
П2.3	Факторы социально-экономического развития муниципального образования	2.00
П2.4	Муниципальное образование город Киров: структура органов, порядок их формирования, должностные лица муниципального образования, их функциональные обязанности	2.00
П2.5	Проблемы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	2.00
П2.6	Должностные лица муниципального образования, структура органов местного самоуправления	2.00
П2.7	Кадровое обеспечение муниципального управления	2.00
П2.8	Управление развитием муниципальных образований	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка курсовой работы	15.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.50</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.3	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
КВР3.4	Сдача зачета	0.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50



<b>ИТОГО</b>	<b>144.00</b>
--------------	---------------

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах»</b>		<b>68.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации	2.00
Л1.2	Институт Президента Российской Федерации	
Л1.3	Исполнительная власть: понятие, сущность. Влияние формы правления на порядок формирования правительства, парламентский и непарламентский способы формирования правительства	
Л1.4	Система и структура формирования исполнительной власти в РФ	
Л1.5	Законодательная власть в системе государственного управления. Парламент в системе государственной власти	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Основы конституционного строя Российской Федерации	
П1.2	Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления	2.00
П1.3	Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат	2.00
П1.4	Институты народного представительства: федеральный и региональный уровень	
П1.5	Избирательные системы в формировании органов государственной власти в Российской Федерации, избирательные технологии	
П1.6	Иные органы государственной власти (государственные органы): Счетная палата, Уполномоченный по правам человека и т.д.	
П1.7	Политико-территориальное устройство и уровни государственного управления: теория и российская практика	
П1.8	Регионализация публичной власти, централизация и децентрализация государственной власти, регионализация как современная тенденция и парадигма территориального устройства государств Европы и России	
П1.9	Системы органов исполнительной власти субъектов РФ	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Выбор темы курсовой работы	60.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		

КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К1.1	Подготовка к курсовой работе	
<b>Раздел 2 «Система муниципального управления в Российской Федерации»</b>		<b>62.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Местное самоуправление в структуре публичного управления	2.00
Л2.2	Правовые основы местного самоуправления: Европейская Хартия местного самоуправления, конституционные основы местного самоуправления, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление, система муниципальных правовых актов	2.00
Л2.3	Территориальная и организационная основы местного самоуправления	
Л2.4	Участие граждан в местном самоуправлении	
Л2.5	Компетенция муниципальных образований	
Л2.6	Экономическая основа местного самоуправления	
Л2.7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	
П2.2	Требования к формированию состава территории муниципальных образований и установлению их границ	
П2.3	Факторы социально-экономического развития муниципального образования	2.00
П2.4	Муниципальное образование город Киров: структура органов, порядок их формирования, должностные лица муниципального образования, их функциональные обязанности	
П2.5	Проблемы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	
П2.6	Должностные лица муниципального образования, структура органов местного самоуправления	
П2.7	Кадровое обеспечение муниципального управления	
П2.8	Управление развитием муниципальных образований	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка курсовой работы	56.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>13.50</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.3	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
КВР3.4	Сдача зачета	0.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00

КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-9392-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Моисеев, Владимир Викторович. История государственного управления в России : учебник / В. В. Моисеев. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 408 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 407-409. - ISBN 978-5-222-2676-8 : 920.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Вечтомова, Юлия Евгеньевна. Основы государственного управления : видеолекция: дисциплина "Основы государственного управления" / Ю. Е. Вечтомова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/osnovy-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Вечтомова, Юлия Евгеньевна. Введение в основы государственного управления : видеолекция: дисциплина "Основы государственного управления" / Ю. Е. Вечтомова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/vvedenie-v-osnovy-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Корсенюк, А. И. Мета-управление (META-GOVERNANCE) – новый способ государственного управления / А. И. Корсенюк, М. Ю. Рязанов, П. В. Токарева. - Б. ц.

### **Учебно-методические издания**

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Система государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Система государственного и муниципального управления : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.04.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=95538](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=95538)