

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.03_2019_104772
Актуализировано: 10.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление командой государственных проектов и программ

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 шифр
	Региональное управление и местное самоуправление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Горева Елена Александровна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Ознакомление основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирование коллектива-команды, реализации властных отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях.
Задачи дисциплины	Формирование активной жизненной позиции, развитие методологической культуры в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области психологии лидерства и управления командой; овладению необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и управления командой; формированию научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знает	Умеет	Владеет
теорий мотивации, лидерства и власти; процессов групповой динамики, принципы формирования команды, принципов профессионального развития государственных и муниципальных служащих; цели, задачи, методы аудита человеческих ресурсов с учетом требований к должностям государственных и муниципальных служащих; основы теории организационной культуры	определять стратегические и оперативные управленческие задачи на основе знаний теории мотивации и лидерства; организовать групповую работу в рамках поставленных целей и задач; проводить аудит человеческих ресурсов, с учетом требований к должностям государственных и муниципальных служащих; проводить диагностику организационной культуры	навыками применения теорий мотивации, лидерства и власти в решении стратегических и оперативных управленческих задач в государственных и муниципальных органах

Компетенция ПК-13

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные

на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Знает	Умеет	Владеет
современные методы проектного управления, специфику управления проектами в сфере государственного и муниципального управления; современные инновационные технологии, применяемые в сфере публичного управления	использовать современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков; эффективно распределять ресурсы в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования	навыками распределения функций, ролей и ответственности в проектных командах и обеспечением координации процессов

Компетенция ПК-14

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Знает	Умеет	Владеет
типы организационных структур, принципов проектирования организационной структур; принципы распределения полномочий и ответственности на основе делегирования	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования полномочий и задач в процессе организации работы; критически анализировать структуру и процесс распределения полномочий и ответственности в рамках работы отделов и подразделений учреждения (организации)	навыками разработки и графического проектирования организационных структур и структур управления учреждения (органа власти); критически анализировать структуру и процесс распределения полномочий и ответственности в рамках работы отделов и подразделений учреждения (органа власти)

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Функция лидера в системе управления работой проектной команды с учетом целей и задач проектной работы	ПК-13, ПК-2
2	Мотивация как основа управления проектной командой	ПК-14
3	Понятие команды, типы проектных команд в сфере государственного и муниципального управления	ПК-14
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-13, ПК-14, ПК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	216	6	133	72	36	36	0	83		7	
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	216	6	22.5	22	8	14	0	193.5		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Функция лидера в системе управления работой проектной команды с учетом целей и задач проектной работы»		72.00
Лекции		
Л1.1	Общие представления о лидерстве при управлении государственным проектом	4.00
Л1.2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения при управлении командой проекта в сфере государственного и муниципального управления	4.00
Л1.3	Ситуационное лидерство при разработке государственных проектов и программ	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Определение феномена лидерства	6.00
П1.2	Модель ситуационного лидерства Фидлера	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Теории лидерства	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Мотивация как основа управления проектной командой»		71.50
Лекции		
Л2.1	Общие представления о мотивации при управлении государственным проектом	4.00
Л2.2	Содержательные модели мотивации	4.00
Л2.3	Процессуальные теории мотивации	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Определение мотивации	6.00
П2.2	Формы подкрепления при управлении государственным проектом	4.00
П2.3	Мотивирующие и демотивирующие факторы при управлении государственным проектом	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка реферата по теме модуля	25.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 3 «Понятие команды, типы проектных команд в сфере государственного и муниципального управления»		68.50
Лекции		
Л3.1	Общее представление о командах в государственных проектах	4.00
Л3.2	Ролевая структура команд. Команды менеджеров в государственных проектах	4.00
Л3.3	Команда государственного проекта. Практические	4.00

	аспекты	
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Рабочие группы и команды в государственных проектах	6.00
ПЗ.2	Формирование состава команды в государственных проектах	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Разрешение конфликтов при управлении государственным проектом	26.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	20.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Функция лидера в системе управления работой проектной команды с учетом целей и задач проектной работы»		40.00
Лекции		
Л1.1	Общие представления о лидерстве при управлении государственным проектом	2.00
Л1.2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения при управлении командой проекта в сфере государственного и муниципального управления	2.00
Л1.3	Ситуационное лидерство при разработке государственных проектов и программ	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Определение феномена лидерства	2.00
П1.2	Модель ситуационного лидерства Фидлера	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Теории лидерства	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Мотивация как основа управления проектной командой»		70.00
Лекции		
Л2.1	Общие представления о мотивации при управлении государственным проектом	2.00
Л2.2	Содержательные модели мотивации	
Л2.3	Процессуальные теории мотивации	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Определение мотивации	2.00
П2.2	Формы подкрепления при управлении государственным проектом	2.00

П2.3	Мотивирующие и демотивирующие факторы при управлении государственным проектом	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка реферата по теме модуля	62.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Понятие команды, типы проектных команд в сфере государственного и муниципального управления»		102.00
Лекции		
Л3.1	Общее представление о командах в государственных проектах	2.00
Л3.2	Ролевая структура команд. Команды менеджеров в государственных проектах	
Л3.3	Команда государственного проекта. Практические аспекты	
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Рабочие группы и команды в государственных проектах	2.00
ПЗ.2	Формирование состава команды в государственных проектах	2.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Разрешение конфликтов при управлении государственным проектом	96.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Быкова, А. В. *Лидерство и управление командами : учебное пособие* / А. В. Быкова. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 70 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163921> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Чегринцова, С. В. *Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие* / С. В. Чегринцова. - Тверь : ТвГУ, 2020. - 115 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/165733> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Пфеффер, Д. *Лидерство без вранья: почему не стоит верить историям успеха* / Д. Пфеффер. - Москва : Альпина Паблшер, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-9614-6986-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495621/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) *Политические элиты и лидерство : практикум*. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 106 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494786/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Спивак, Владимир Александрович. *Лидерство : практикум* / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 359-361 (50 назв.). - ISBN 978-5-534-00898-2 : 730.34 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Маслов, В. И. *Теория и практика лидерства в XXI веке* / В.И. Маслов. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 89 с. - ISBN 978-5-4475-9046-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455586/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Ильин, Валерий Александрович. *Психология лидерства : учеб. для бакалавриата и магистратуры* / В. А. Ильин. - Москва : Юрайт, 2017. - 310 с. : табл. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-01559-1 : 645.54 р. - Текст : непосредственный.

3) Спивак, Владимир Александрович. *Лидерство : учебник для акад. бакалавриата* / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2017. - 300 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 299-301 (50 назв.). - ISBN 978-5-534-01074-9 : 772.74 р. - Текст : непосредственный.

4) Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 301 с. - ISBN 978-5-9614-5052-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Максвелл, Д. Прокачай свое лидерство / Д. Максвелл. - Минск : Попурри, 2016. - 192 с. - ISBN 978-985-15-3034-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450612/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Экономика управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Учебно-наглядное пособие

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Принятие и исполнение государственных решений : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 24 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=104772