

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.03_2019_104811
Актуализировано: 14.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Технологии электронного правительства

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 шифр
	Региональное управление и местное самоуправление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Четверикова Наталья Александровна

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель изучения учебной дисциплины "Технологии электронного правительства" - познакомиться с теорией оказания государственных и муниципальных услуг в рамках концепции электронного правительства и приобрести навыки организации их предоставления в рамках деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
Задачи дисциплины	<p>Задачи учебной дисциплины "Технологии электронного правительства":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретическими и методологическими основами концепции электронного правительства. 2. Узнать особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий. 3. Изучить организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. 4. Изучить интернет-технологии предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-6

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
основные информационно-коммуникационных технологий и основные требования к информационной безопасности; методы систематизации и обобщения информации на основе библиотечной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований к информационной безопасности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применения методов систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов, навыками проектной и аналитической самостоятельной работы, методами обработки экспериментальных данных

Компетенция ПК-13

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные
--

на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Знает	Умеет	Владеет
<p>современные инновационные технологии, применяемые в сфере публичного управления, направленные на обеспечение эффективного взаимодействия органов власти и населения (физических и юридических лиц)</p>	<p>использовать современные методы взаимодействия органов власти с юридическими и физическими лицами, направленные на своевременное получение качественных результатов; эффективно распределять ресурсы в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования</p>	<p>навыками использования современных инновационных технологий в области эффективного управления ресурсами с целью получения качественных результатов реализуемых программ и проектов</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы концепции электронного правительства	ОПК-6
2	Инфраструктура электронного правительства	ОПК-6
3	Деятельность многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ПК-13
4	Технологии открытого правительства	ПК-13
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-6, ПК-13

Формы промежуточной аттестации

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	216	6	133	72	36	0	36	83		4	
Заочная форма обучения	3	5, 6	216	6	14.5	14	6	0	8	201.5		6	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические основы концепции электронного правительства»		50.50
Лекции		
Л1.1	Возникновение концепции электронного правительства	2.00
Л1.2	Нормативно-правовая база электронного правительства Российской Федерации	2.00
Л1.3	Модели и стадии развития электронного правительства	2.00
Л1.4	Электронные услуги как основной элемент электронного правительства	4.00
Лабораторные занятия		
Р1.1	Законодательные основы электронного правительства в России и Кировской области	2.00
Р1.2	Сравнительный анализ концепций развития электронного правительства России и зарубежных стран	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	19.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 2 «Инфраструктура электронного правительства»		49.00
Лекции		
Л2.1	Сущность интернет-технологий в деятельности правительственных структур в регионе	2.00
Л2.2	Государственный портал как элемент электронного правительства	4.00
Л2.3	Электронная подпись, ее виды и особенности работы	2.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Единый портал государственных и муниципальных услуг, особенности его функционирования	4.00
Р2.2	Анализ порталов органов государственной власти и местного самоуправления	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 3 «Деятельность многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг»		51.00
Лекции		

ЛЗ.1	МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг	2.00
ЛЗ.2	Реализация режима «одного окна»	2.00
ЛЗ.3	Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг	2.00
Лабораторные занятия		
РЗ.1	Организация деятельности многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг в регионе	4.00
РЗ.2	Оценка предоставления услуг в многофункциональных центрах региона	2.00
РЗ.3	Информационные системы и информационные технологии межведомственного взаимодействия	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 4 «Технологии открытого правительства»		61.50
Лекции		
Л4.1	Модель открытых государственных данных, содержание и элементы	4.00
Л4.2	Формирование культуры открытости у государственных служащих	2.00
Л4.3	Электронное правительство и краудсорсинг	2.00
Л4.4	Демократия совместной работы и Wiki-правительство	2.00
Л4.5	Трудности и проблемы на пути развития электронного правительства	2.00
Лабораторные занятия		
Р4.1	Международный опыт организации деятельности открытого правительства	2.00
Р4.2	Разработка проекта в сфере реализации электронного правительства	4.00
Р4.3	Сравнительная характеристика функционала порталов открытых данных в России и в зарубежных странах	4.00
Р4.4	Эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	15.50
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические основы концепции электронного правительства»		53.00
Лекции		
Л1.1	Возникновение концепции электронного правительства	0.50
Л1.2	Нормативно-правовая база электронного правительства Российской Федерации	
Л1.3	Модели и стадии развития электронного правительства	0.50
Л1.4	Электронные услуги как основной элемент электронного правительства	
Лабораторные занятия		
Р1.1	Законодательные основы электронного правительства в России и Кировской области	1.00
Р1.2	Сравнительный анализ концепций развития электронного правительства России и зарубежных стран	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	50.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Инфраструктура электронного правительства»		55.00
Лекции		
Л2.1	Сущность интернет-технологий в деятельности правительственных структур в регионе	
Л2.2	Государственный портал как элемент электронного правительства	0.50
Л2.3	Электронная подпись, ее виды и особенности работы	0.50
Лабораторные занятия		
Р2.1	Единый портал государственных и муниципальных услуг, особенности его функционирования	1.00
Р2.2	Анализ порталов органов государственной власти и местного самоуправления	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	52.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Деятельность многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг»		48.00
Лекции		

ЛЗ.1	МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг	0.50
ЛЗ.2	Реализация режима «одного окна»	0.50
ЛЗ.3	Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг	0.50
Лабораторные занятия		
РЗ.1	Организация деятельности многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг в регионе	0.50
РЗ.2	Оценка предоставления услуг в многофункциональных центрах региона	0.50
РЗ.3	Информационные системы и информационные технологии межведомственного взаимодействия	0.50
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	45.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Технологии открытого правительства»		56.00
Лекции		
Л4.1	Модель открытых государственных данных, содержание и элементы	0.50
Л4.2	Формирование культуры открытости у государственных служащих	0.50
Л4.3	Электронное правительство и краудсорсинг	1.00
Л4.4	Демократия совместной работы и Wiki-правительство	
Л4.5	Трудности и проблемы на пути развития электронного правительства	0.50
Лабораторные занятия		
Р4.1	Международный опыт организации деятельности открытого правительства	0.50
Р4.2	Разработка проекта в сфере реализации электронного правительства	1.00
Р4.3	Сравнительная характеристика функционала порталов открытых данных в России и в зарубежных странах	1.00
Р4.4	Эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг	
Самостоятельная работа		
С4.1	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	51.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Иншакова, Екатерина Геннадьевна. Электронное правительство в публичном управлении : Монография / Е. Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8 : 269.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/454425> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Хасаншин, Ильдар Анварович. Системы поддержки принятия решений в управлении региональным электронным правительством : научное издание / И. А. Хасаншин. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-102. - ISBN 978-5-9912-0301-2 : 338.20 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Штрик, А. А. Критерии, показатели и методики оценки эффективности электронных правительств : Прилож. к журналу "Информационные технологии" №4/2011 / А. А. Штрик. - М. : Новые технологии, 2011. - 32 с. - Библиогр.: с. 26. - Текст : непосредственный.
- 4) Иванов, Валерий Викторович. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 381, [1] с. : ил. - (Национальные проекты). - Библиогр.: с. 373-380 (180 назв.). - ISBN 978-5-16-004281-7 : 388.91 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Королев, В. И. Электронное правительство: анализ, концептуальное представление, функциональные приложения : Прилож. к журналу "Информационные технологии" №8/2011 / В. И. Королев. - М. : Новые технологии, 2011. - 32 с. - Библиогр.: с. 31-32. - Текст : непосредственный.
- 2) Идиатуллина, А. М. Электронное правительство в России: от теории к практике : монография / А.М. Идиатуллина. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 100 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1956-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501032/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Перевозчикова, Л. А. Государственные электронные услуги. Электронное правительство / Л. А. Перевозчикова, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Библиогр.: с. 111-112 (4 наим.). - Б. ц.
- 4) Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - ISBN

978-5-4475-7034-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.-Петерб. гос. ун-т ; ред.: Г. А. Меньшикова, Н. А. Пруель. - Москва : Юрайт, 2017. - 339 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2846-4 : 857.54 р. - Текст : непосредственный.

6) Абросимова, Марина Александровна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. - М. : КноРус, 2011. - 245 с. : ил. - Библиогр.: с. 243-245 (46 назв.). - ISBN 978-5-406-00494-4 : 230.00 р. - Текст : непосредственный.

7) Провалов, Владимир Савельевич. Предпосылки развития информационных технологий : видеолекция: дисциплина "Информационное обеспечение муниципального управления" / В. С. Провалов ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/predposylki-razvitiya-informatsionnykh-tekhnologii> (дата обращения: 30.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

8) Стахов, Александр Иванович. Административные регламенты органов исполнительной власти : учеб. пособие / А. И. Стахов, Д. Г. Домрачев. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2013. - 181 с. - ISBN 978-5-906013-73-6 : 170.00 р. - Текст : непосредственный.

9) Васильева, А. Ф. Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России : монография / А.Ф. Васильева. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 331 с. - ISBN 978-5-93916-332-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140346/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

10) Юшина, Елена Александровна. Результативность деятельности органов публичной власти (на примере мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг) / Е. А. Юшина, Е. В. Караваева, М. А. Макаркина. - Б. ц.

11) Хау, Д. Краудсорсинг: коллективный разум как инструмент развития бизнеса / Д. Хау. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-9614-1889-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279461/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

12) Мартиросян, К. В. Интернет-технологии : учебное пособие / К.В. Мартиросян. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 106 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443/> (дата обращения:

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

13) Денисов, Д. П. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции / Д.П. Денисов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00911-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140249/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

14) Информационные технологии: инновации в государственном управлении. - Москва : РАН ИНИОН, 2010. - 238 с. - (Правоведение). - ISBN 978-5-248-00521-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

15) Трипкош, В. А. Электронная цифровая подпись в деятельности предприятий и организаций : учебное пособие / В.А. Трипкош. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 172 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270314/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

16) Махнева, Ю. Н. Анализ эффективности многофункциональных центров по оказанию государственных и муниципальных услуг в Кировской области / Ю. Н. Махнева, О. Н. Соболева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Библиогр.: с. 335 (10 назв.). - Б. ц.

17) Гонина, Елена Сергеевна. Развитие предоставления государственных услуг / Е. С. Гонина, А. А. Созинова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Систем. требования: Программа Adobe Acrobat. - Загл. с этикетки диска. - Б. ц.

18) Абайдуллина, Н. Ф. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере Республики Башкортостан). / Н.Ф. Абайдуллина. - Стерлитамак : [б. и.], 2017. - 66 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462910/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

19) Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : курс лекций / С.В. Вобленко. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 486 с. : ил., табл., схем. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599873/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" для студентов направления

38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Интернет-технологии : учебно-методическое пособие. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2016. - 96 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154942> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Экономическая теория : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - Б. ц. - Текст : электронный.

2) Четверикова, Н. А. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг: материалы лекций : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) всех профилей и форм обучения / Н. А. Четверикова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 48 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP PAVILION 15,6"
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S273.Mi (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=104811