

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.03_2020_112623
Актуализировано: 14.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Основы государственного и муниципального управления

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 шифр
	Региональное управление и местное самоуправление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Доменко Юрий Юрьевич

ФИО

Токарева Полина Викторовна

ФИО

Макарова Татьяна Валерьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является изучение теоретических и методических основ государственного и муниципального управления.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть научные основы государственного управления; - раскрыть понятие государства, его сущность и признаки; - охарактеризовать теории происхождения государства; - рассмотреть формы государства; - классифицировать функции государства; - охарактеризовать механизм государства; - рассмотреть теоретические основы местного самоуправления; - рассмотреть "идеальные" стили публичного управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
содержание нормативно-правовых актов в сфере документационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; механизмы реализации и способы защиты прав и свобод человека и гражданина; стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг	осуществлять поиск, анализ и применение нормативно-правовых актов для документального оформления управленческих решений; использовать основные правовые понятия и категории; пользоваться нормативно-правовыми документами при осуществлении управленческой деятельности	навыками работы с поисковыми информационно-справочными системами, навыки анализа правовой базы для документационного обеспечения управления; навыками применения нормативных правовых актов в управленческой деятельности

Компетенция ПК-1

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
Знает	Умеет	Владеет
теорию принятия управленческих решений, особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; инструменты и технологии регулирующего	определять приоритеты профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности; умения применять инструменты и технологии оценки	навыками разработки управленческих решений на уровне региона и муниципального образования, в том числе в условиях неопределенности и с учетом вероятных рисков

воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	регулирующего воздействия на государственном и муниципальном уровне	
---	---	--

Компетенция ПК-14

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
Знает	Умеет	Владеет
<p>типы организационных структур, принципов проектирования организационной структур; принципы распределения полномочий и ответственности на основе делегирования</p>	<p>осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования полномочий и задач в процессе организации работы; критически анализировать структуру и процесс распределения полномочий и ответственности в рамках работы отделов и подразделений учреждения (организации)</p>	<p>навыками разработки и графического проектирования организационных структур и структур управления учреждения (органа власти); критически анализировать структуру и процесс распределения полномочий и ответственности в рамках работы отделов и подразделений учреждения (органа власти)</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы государственного управления	ОПК-1, ПК-1, ПК-14
2	Основы муниципального управления	ОПК-1, ПК-1, ПК-14
3	Публичное управление: понятие, система, особенности принятия решений в различных стилях управления	ОПК-1, ПК-1, ПК-14
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ПК-1, ПК-14

Формы промежуточной аттестации

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	216	6	140.5	100	50	50	0	75.5		1	2
Заочная форма обучения	1, 2	2, 3	216	6	19	16	6	10	0	197		2	3

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы государственного управления»		88.00
Лекции		
Л1.1	Общество: понятие, признаки, типы	2.00
Л1.2	Общество без государства: формы социальной организации	2.00
Л1.3	Происхождение и сущность государства	2.00
Л1.4	Форма государства: понятие, признаки и сущностные характеристики	4.00
Л1.5	Форма правления: понятие, признаки и сущностные характеристики	4.00
Л1.6	Форма государственного устройства: понятие, признаки и сущностные характеристики	4.00
Л1.7	Политический и государственный режимы	4.00
Л1.8	Механизм государства	2.00
Л1.9	Типы государства	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Теории происхождения государства	8.00
П1.2	Нетипичные формы правления	8.00
П1.3	Виды федераций и модели федерализма	8.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Теоретико-правовые аспекты форм правления	8.00
С1.2	Теоретико-правовые аспекты государственного устройства	8.00
С1.3	Теоретико-правовые аспекты государственного режима	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Основы муниципального управления»		52.00
Лекции		
Л2.1	Основные теории местного самоуправления	4.00
Л2.2	Системы местного самоуправления	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Концепции и модели местного самоуправления	10.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Теоретико-правовые аспекты моделей местного самоуправления	8.00
С2.2	Концептуальные аспекты моделей местного самоуправления	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 3 «Публичное управление: понятие, система, особенности принятия решений в различных стилях управления»		45.00

Лекции		
ЛЗ.1	Основные этапы развития теории государственного и муниципального управления	4.00
ЛЗ.2	Бюрократическая модель государственного управления (hierarchical governance)	4.00
ЛЗ.3	Новое публичное управление (market governance)	2.00
ЛЗ.4	Сетевая модель управления (network governance)	4.00
ЛЗ.5	Гибридные стили (модели) государственного управления	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Теория бюрократии: модели и современные концепции	4.00
ПЗ.2	Особенности рыночного стиля государственного управления (market governance)	4.00
ПЗ.3	Управленческие и политические сети в публичном управлении	4.00
ПЗ.4	Управление управлением (meta-governance)	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Теоретико-правовые аспекты развития государственного и муниципального управления	4.00
СЗ.2	Стили государственного управления в теории принятия публичных решений	3.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	5.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
КВР4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы государственного управления»		62.00
Лекции		
Л1.1	Общество: понятие, признаки, типы	2.00
Л1.2	Общество без государства: формы социальной организации	2.00
Л1.3	Происхождение и сущность государства	
Л1.4	Форма государства: понятие, признаки и сущностные характеристики	
Л1.5	Форма правления: понятие, признаки и сущностные характеристики	
Л1.6	Форма государственного устройства: понятие, признаки	

	и сущностные характеристики	
Л1.7	Политический и государственный режимы	
Л1.8	Механизм государства	
Л1.9	Типы государства	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Теории происхождения государства	2.00
П1.2	Нетипичные формы правления	2.00
П1.3	Виды федераций и модели федерализма	
Самостоятельная работа		
С1.1	Теоретико-правовые аспекты форм правления	12.00
С1.2	Теоретико-правовые аспекты государственного устройства	12.00
С1.3	Теоретико-правовые аспекты государственного режима	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Основы муниципального управления»		64.00
Лекции		
Л2.1	Основные теории местного самоуправления	2.00
Л2.2	Системы местного самоуправления	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Концепции и модели местного самоуправления	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Теоретико-правовые аспекты моделей местного самоуправления	30.00
С2.2	Концептуальные аспекты моделей местного самоуправления	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Публичное управление: понятие, система, особенности принятия решений в различных стилях управления»		77.00
Лекции		
Л3.1	Основные этапы развития теории государственного и муниципального управления	
Л3.2	Бюрократическая модель государственного управления (hierarchical governance)	
Л3.3	Новое публичное управление (market governance)	
Л3.4	Сетевая модель управления (network governance)	
Л3.5	Гибридные стили (модели) государственного управления	
Семинары, практические занятия		
П3.1	Теория бюрократии: модели и современные концепции	2.00
П3.2	Особенности рыночного стиля государственного управления (market governance)	2.00
П3.3	Управленческие и политические сети в публичном управлении	
П3.4	Управление управлением (meta-governance)	
Самостоятельная работа		
С3.1	Теоретико-правовые аспекты развития	40.00

	государственного и муниципального управления	
СЗ.2	Стили государственного управления в теории принятия публичных решений	33.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		13.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
КВР4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Мухаев, Рашид Тазитдинович. История государственного управления в России : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" (080504) / Р. Т. Мухаев. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). - ISBN 978-5-238-01254-4 : 315.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Теория государственного управления : учебное пособие / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин, И.Ю. Гольяпина, Т.А. Немирова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 131 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9893-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) История государственного управления : терминологический словарь для обучающихся всех форм обучения / А.Н. Горявин, Т.В. Емельянова, В.В. Морозан, А.С. Солоусов. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 583 с. - ISBN 978-5-4475-9602-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Конституционные основы, формы и методы государственного управления = The constitutional framework governance forms and methods : монография / Н. М. Чепурнова, П. Ю. Федоров, С. А. Кочерга ; МЭСИ. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : МЭСИ, 2015. - 887 с. - (Научные школы). - ISBN 978-5-238-02370-0 : 630.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Формы и методы государственного управления в современных условиях развития : монография. - Москва : Прометей, 2017. - 394 с. - ISBN 978-5-906879-58-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494864/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Горева, Елена Александровна. Исполнительная власть в системе государственного управления : видеолекция: дисциплина "Инновационный менеджмент" / Е. А. Горева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/ispolnitelnaya-vlast-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 27.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Омельченко, Николай Алексеевич. История государственного управления в России : учебник / Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2010. - 463 с. - ISBN 978-5-392-00721-9 : 300.00 р., 219.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Положихина, Мария Анатольевна. Организация государственного управления в современной России: структура, технологии, оценки / М. А. Положихина ; ИНИОН РАН. - М. : [б. и.], 2012. - 296 с. - Библиогр.: с. 280-293. - ISBN 978-5-248-00632-8 : 349.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Джинджолия, Р. С. Российское уголовное право: общая часть : учебно-наглядное пособие / Р.С. Джинджолия, В.Б. Боровиков. - Москва : Прометей, 2018. - 157 с. : схем. - ISBN 978-5-907003-82-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494856/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112623