

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.03_2020_112647
Актуализировано: 14.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Система государственного и муниципального управления

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 шифр
	Региональное управление и местное самоуправление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Токарева Полина Викторовна

ФИО

Доменко Юрий Юрьевич

ФИО

Макарова Татьяна Валерьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является изучение теоретических и методических основ государственного и муниципального управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного и муниципального управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.
Задачи дисциплины	<p>Рассмотреть структуры государственного управления в зарубежных странах и в Российской Федерации;</p> <p>Проанализировать иерархию центральных и региональных органов государственного управления в Российской Федерации и проблемы их взаимоотношения;</p> <p>Охарактеризовать основные направления деятельности в системе государственного управления;</p> <p>Проанализировать опыт становления местного самоуправления в России и мире;</p> <p>Рассмотреть состав органов местного самоуправления;</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
содержание нормативно-правовых актов в сфере документационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; механизмы реализации и способы защиты прав и свобод человека и гражданина; стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг	осуществлять поиск, анализ и применение нормативно-правовых актов для документального оформления управленческих решений; использовать основные правовые понятия и категории; пользоваться нормативно-правовыми документами при осуществлении управленческой деятельности	навыками работы с поисковыми информационно-справочными системами, навыки анализа правовой базы для документационного обеспечения управления; навыками применения нормативных правовых актов в управленческой деятельности

Компетенция ПК-1

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
Знает	Умеет	Владеет
теорию принятия управленческих решений,	определять приоритеты профессиональной	навыками разработки управленческих решений на

особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	деятельности в том числе в условиях неопределенности; умения применять инструменты и технологии оценки регулирующего воздействия на государственном и муниципальном уровне	уровне региона и муниципального образования, в том числе в условиях неопределенности и с учетом вероятных рисков
--	--	--

Компетенция ПК-14

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
Знает	Умеет	Владеет
типы организационных структур, принципов проектирования организационной структур; принципы распределения полномочий и ответственности на основе делегирования	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования полномочий и задач в процессе организации работы; критически анализировать структуру и процесс распределения полномочий и ответственности в рамках работы отделов и подразделений учреждения (организации)	навыками разработки и графического проектирования организационных структур и структур управления учреждения (органа власти); критически анализировать структуру и процесс распределения полномочий и ответственности в рамках работы отделов и подразделений учреждения (органа власти)

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Система государственного управления в Российской Федерации	ОПК-1, ПК-1, ПК-14
2	Система муниципального управления в Российской Федерации	ОПК-1, ПК-1, ПК-14
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ПК-1, ПК-14

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	216	6	121.5	68	34	34	0	94.5			3
Заочная форма обучения	2	3, 4	216	6	20.5	18	8	10	0	195.5			4

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Система государственного управления в Российской Федерации»		87.00
Лекции		
Л1.1	Исполнительная власть в России: понятие органа исполнительной власти, принципы осуществления исполнительной власти.	2.00
Л1.2	Функции, методы и формы деятельности органов исполнительной власти.	2.00
Л1.3	Президент Российской Федерации и Администрация Президента РФ, их роль в системе исполнительной власти Российской Федерации	2.00
Л1.4	Правительство Российской Федерации	2.00
Л1.5	Система федеральных органов исполнительной власти	2.00
Л1.6	Система органов исполнительной власти субъектов	4.00
Л1.7	Региональное управление	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Направления, этапы и опыт административной реформы в Российской Федерации	2.00
П1.2	Методы менеджмента качества в рамках российской административной реформы	2.00
П1.3	Перспективы и современная повестка административной реформы Российской Федерации	2.00
П1.4	Процессный подход в системе государственного управления	2.00
П1.5	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	2.00
П1.6	Оценка регулирующего воздействия	2.00
П1.7	Электронное правительство. Электронная демократия (e-democracy, e-vote)	2.00
П1.8	Управление по результатам	4.00
П1.9	Контроль текущих знаний по тематике модуля	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям по тематике модуля	10.00
С1.2	Подготовка письменных работ по тематике модуля	10.00
С1.3	Подготовка к текущему контролю знаний	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	21.00
Раздел 2 «Система муниципального управления в Российской Федерации»		102.00
Лекции		

Л2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление. Типы муниципальных образований. Органы и функции муниципального управления	2.00
Л2.2	Правовая основа местного самоуправления	2.00
Л2.3	Государственная политика в области местного самоуправления	2.00
Л2.4	Территориальная организация местного самоуправления	2.00
Л2.5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	2.00
Л2.6	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	2.00
Л2.7	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	2.00
Л2.8	Эффективность муниципального управления	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Наделение органов местного самоуправления государственными функциями	2.00
П2.2	Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами	2.00
П2.3	Развитие городских агломераций в Российской Федерации	2.00
П2.4	Партисипативное бюджетирование: проекты поддержки местных инициатив	2.00
П2.5	Партисипативное бюджетирование: проект "народный бюджет"	2.00
П2.6	Территориальное общественное самоуправление (ТОС): история создания, положение в системе МСУ (нормативно-правовые основы). Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления	2.00
П2.7	Контроль текущих знаний по тематике модуля	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по тематике модуля	10.00
С2.2	Подготовка письменных работ по тематике модуля	10.00
С2.3	Подготовка к текущему контролю знаний	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Система государственного управления в Российской Федерации»		72.00
Лекции		
Л1.1	Исполнительная власть в России: понятие органа исполнительной власти, принципы осуществления исполнительной власти.	2.00
Л1.2	Функции, методы и формы деятельности органов исполнительной власти.	
Л1.3	Президент Российской Федерации и Администрация Президента РФ, их роль в системе исполнительной власти Российской Федерации	
Л1.4	Правительство Российской Федерации	2.00
Л1.5	Система федеральных органов исполнительной власти	
Л1.6	Система органов исполнительной власти субъектов	
Л1.7	Региональное управление	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Направления, этапы и опыт административной реформы в Российской Федерации	
П1.2	Методы менеджмента качества в рамках российской административной реформы	2.00
П1.3	Перспективы и современная повестка административной реформы Российской Федерации	
П1.4	Процессный подход в системе государственного управления	2.00
П1.5	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	
П1.6	Оценка регулирующего воздействия	
П1.7	Электронное правительство. Электронная демократия (e-democracy, e-vote)	2.00
П1.8	Управление по результатам	
П1.9	Контроль текущих знаний по тематике модуля	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям по тематике модуля	8.00
С1.2	Подготовка письменных работ по тематике модуля	22.00
С1.3	Подготовка к текущему контролю знаний	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Система муниципального управления в Российской Федерации»		135.00
Лекции		
Л2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление.	2.00

	Типы муниципальных образований. Органы и функции муниципального управления	
Л2.2	Правовая основа местного самоуправления	
Л2.3	Государственная политика в области местного самоуправления	2.00
Л2.4	Территориальная организация местного самоуправления	
Л2.5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	
Л2.6	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	
Л2.7	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	
Л2.8	Эффективность муниципального управления	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Наделение органов местного самоуправления государственными функциями	
П2.2	Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами	2.00
П2.3	Развитие городских агломераций в Российской Федерации	
П2.4	Партисипативное бюджетирование: проекты поддержки местных инициатив	
П2.5	Партисипативное бюджетирование: проект "народный бюджет"	
П2.6	Территориальное общественное самоуправление (ТОС): история создания, положение в системе МСУ (нормативно-правовые основы). Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления	2.00
П2.7	Контроль текущих знаний по тематике модуля	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по тематике модуля	24.00
С2.2	Подготовка письменных работ по тематике модуля	47.00
С2.3	Подготовка к текущему контролю знаний	56.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Система государственного и муниципального управления : учебное пособие. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - 71 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158627> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Мухаев, Рашид Тазитдинович. Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 687 с. - Библиогр. в примеч. - ISBN 978-5-238-01733-4 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 362 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1545-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Мухаев, Рашид Тазитдинович. История государственного управления в России : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" (080504) / Р. Т. Мухаев. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). - ISBN 978-5-238-01254-4 : 315.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Мухаев, Рашид Тазитдинович Система государственного и муниципального управления : учебник для акад. бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01985-8. - Текст : непосредственный. Т. 1. - 2017. - 300 с. : рис. - Библиогр.: с. . - ISBN 978-5-534-01984-1 (т.1) : 624.34 р.

6) Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для акад. бакалавриата / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01985-8. - Текст : непосредственный. Т. 2. - 2017. - 594 с. - Библиогр.: с. 588-594 (114 назв.). - ISBN 978-5-534-01986-5 (т.2) : 1143.74 р.

Учебная литература (дополнительная)

1) Никулина, Татьяна Валерьевна. Система управления государственной и муниципальной собственностью : видеолекция: дисциплина "Система государственного и муниципального управления" / Т. В. Никулина ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. -

URL: <http://online.do-kirov.ru/content/sistema-upravleniya-gosudarstvennoi-i-munitsipalnoi-sobstvennostyu> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Мухова, Елена Викторовна. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студентов обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения / Е. В. Мухова, Н. И. Ляхова. - Старый Оскол : [б. и.], 2007. - 302 с. ; 20. - Библиогр. в конце гл. - 200 экз. - 287.53 р. - Текст : непосредственный.

3) Мухаев, Рашид Тазитдинович. Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Гос. и муниципальное управление" (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 687 с. - ISBN 978-5-238-01733-4 : 578.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Орешин, Валерий Петрович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муниципальное управление" / В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 315. - ISBN 978-5-16-003732-5 : 315.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Доменко, Юрий Юрьевич. Система государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Методическая разработка для самостоятельной работы по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" для специальности 080504.65 "Государственное и муниципальное управление" / ВятГУ, СЭФ, каф.ЭиУП ; сост. Н. А. Юхнева. - Киров : ВятГУ, 2010. - 12 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / Н.М. Нарыкова, М.В. Канавцев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 52 с. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496892/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Джинджолия, Р. С. Российское уголовное право: общая часть : учебно-наглядное пособие / Р.С. Джинджолия, В.Б. Боровиков. - Москва : Прометей, 2018. - 157 с. : схем. - ISBN 978-5-907003-82-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494856/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112647