

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.

  
\_\_\_\_\_

Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.04.03\_2020\_112651  
Актуализировано: 18.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 <small>шифр</small>
	Государственное и муниципальное управление <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 <small>шифр</small>
	Региональное управление и местное самоуправление <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Петров Игорь Евгеньевич

---

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цели: формирование знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	Задачи: -формирование знаний о информационно-коммуникационных технологиях в бюджетном учреждении; -формирование умений и навыков практической работы в информационных системах государственного и муниципального учёта как инструментария практической деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-4

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знает	Умеет	Владеет
основные правила и приемы проведения переговоров, совещаний, правила оформления и ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	осуществлять коммуникации, деловую переписку, подготовку материалов для публичного выступления с применением программного обеспечения	навыками осуществления электронного документооборота в соответствии с требованиями безопасности

#### Компетенция ОПК-6

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
основных информационно-коммуникационных технологий и основных требований к информационной безопасности; систематизации и обобщения информации на основе библиотечной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками, содержащими данные статистики и показатели отчетности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; навыками применения методов систематизации и обобщению информации по

		использованию и формированию ресурсов; навыками проектной и аналитической самостоятельной работы, методами обработки экспериментальных данных
--	--	---

### Компетенция ПК-13

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
Знает	Умеет	Владеет
современные инновационно-информационные технологии, применяемые в сфере публичного управления	применять информационные технологии с целью рационального распределения ресурсов в рамках реализации проектов, отслеживать степень качества результатов работ	навыками планирования и организации проектной работы с применением информационных технологий, специализированных программных продуктов

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационно-коммуникационные технологии в сфере публичного управления	ОПК-4, ОПК-6, ПК-13
2	Информационные аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4, ОПК-6, ПК-13
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, ОПК-6, ПК-13

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	4 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3, 4	288	8	181	118	50	0	68	107		3	4
Заочная форма обучения	2, 3	4, 5	288	8	25	22	10	0	12	263		4	5

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Информационно-коммуникационные технологии в сфере публичного управления»</b>		<b>164.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.	6.00
Л1.2	Управление финансово-экономической деятельностью органов власти и МСУ. Бюджетный учёт.	6.00
Л1.3	Управление государственными закупками.	4.00
Л1.4	Управление муниципальным имуществом.	6.00
Л1.5	Территориальный и похозяйственный учёт. Электронный муниципалитет.	6.00
Л1.6	Управление кадрами государственной гражданской службы. Единая региональная кадровая система.	6.00
Л1.7	Управление деловыми процессами.	6.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	ИТ ведения бюджетного учёта. Интерфейсы, настройки. Начало работы и завершение программы.	2.00
Р1.2	Входящие остатки. Учёт санкционирования расходов.	2.00
Р1.3	Учёт гос.контрактов, договоров, бесконтрактных закупок	2.00
Р1.4	Создание банковских документов и регистрация операций по банку (кассовые расходы).	2.00
Р1.5	Создание кассовых документов и регистрация хозяйственных операций по кассе.	4.00
Р1.6	Авансовый отчёт.	4.00
Р1.7	Учёт товарно-материальных ценностей.	4.00
Р1.8	Учёт основных средств.	4.00
Р1.9	Расчёты с дебиторами кредиторами.	4.00
Р1.10	Входящие и исходящие счета фактуры. Декларация по НДС.	2.00
Р1.11	Перенос остатков на следующий месяц. Подготовка года.	2.00
Р1.12	Формирование бухгалтерской отчётности.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Самостоятельная работа	50.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	39.50
<b>Раздел 2 «Информационные аналитические технологии государственного и муниципального управления»</b>		<b>93.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Система консолидации и визуализации показателей мониторинга.	6.00

Л2.2	Сводная отчетность.	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р2.1	Информационные технологии сбора консолидированной отчетности бюджетных учреждений.	16.00
Р2.2	Циклы работ первичных и сводных отчетов. Формирование отчетов.	18.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Самостоятельная работа	28.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.3	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Информационно-коммуникационные технологии в сфере публичного управления»</b>		<b>221.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.	1.00
Л1.2	Управление финансово-экономической деятельностью органов власти и МСУ. Бюджетный учёт.	1.00
Л1.3	Управление государственными закупками.	0.50
Л1.4	Управление муниципальным имуществом.	0.50
Л1.5	Территориальный и похозяйственный учёт. Электронный муниципалитет.	1.00
Л1.6	Управление кадрами государственной гражданской службы. Единая региональная кадровая система.	2.00
Л1.7	Управление деловыми процессами.	2.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
Р1.1	ИТ ведения бюджетного учёта. Интерфейсы, настройки. Начало работы и завершение программы.	1.00
Р1.2	Входящие остатки. Учёт санкционирования расходов.	
Р1.3	Учёт гос.контрактов, договоров, бесконтрактных закупок	
Р1.4	Создание банковских документов и регистрация операций по банку (кассовые расходы).	1.00
Р1.5	Создание кассовых документов и регистрация хозяйственных операций по кассе.	0.50



P1.6	Авансовый отчёт.	0.50
P1.7	Учёт товарно-материальных ценностей.	1.00
P1.8	Учёт основных средств.	1.00
P1.9	Расчёты с дебиторами кредиторами.	1.00
P1.10	Входящие и исходящие счета фактуры. Декларация по НДС.	1.00
P1.11	Перенос остатков на следующий месяц. Подготовка года.	1.00
P1.12	Формирование бухгалтерской отчётности.	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Самостоятельная работа	204.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Информационные аналитические технологии государственного и муниципального управления»</b>		<b>54.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Система консолидации и визуализации показателей мониторинга.	1.00
Л2.2	Сводная отчетность.	1.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
P2.1	Информационные технологии сбора консолидированной отчётности бюджетных учреждений.	1.00
P2.2	Циклы работ первичных и сводных отчётов. Формирование отчётов.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Самостоятельная работа	49.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>13.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВРЗ.1	Сдача зачета	0.50
КВРЗ.3	Консультация перед экзаменом	2.00
КВРЗ.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Маслова, Л. Т. Информационно-коммуникативные технологии в контексте эффективности государственного управления / Л. Т. Маслова. - Б. ц.
- 2) Информационно-аналитические системы и сети. - Кемерово : КемГИК. - Текст : электронный. Ч. 1 : Информационно-аналитические системы. - Кемерово : КемГИК, 2010. - 148 с. - Б. ц. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49636](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49636) (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.
- 3) Стратегическое управление информационными системами : учебник. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 511 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-9963-0350-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233489/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Трахтенгерц, Э. А. Информационные технологии формирования управленческих решений в процессе манипулирования общественным мнением : Прилож. к журналу "Информационные технологии" №5/2011 / Э. А. Трахтенгерц. - М. : Новые технологии, 2011. - 32 с. - Библиогр.: с. 31. - - Текст : непосредственный.
- 2) Иншакова, Екатерина Геннадьевна. Электронное правительство в публичном управлении : Монография / Е. Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8 : 269.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/454425> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Хасаншин, И. А. Системы поддержки принятия решений в управлении региональным электронным правительством / И.А. Хасаншин. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-9912-0301-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253646/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Исупова, Татьяна Николаевна. Информационные технологии обработки текстовой информации : видеолекция: дисциплина "Информационные технологии и информационная безопасность" / Т. Н. Исупова ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/informatsionnye-tehnologii-obrabotki-tekstovoi-informatsii> (дата обращения: 19.10.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

5) Адамайтис, Людмила Афанасьевна. Анализ финансовой отчетности и финансовый анализ : практикум для студентов направления 38.03.01 "Экономика". профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.08 "Финансы и кредит" магистер. прогр. "Корпоративные финансы", 38.04.02 "Менеджмент" магистер. прогр. "Финансовый менеджмент", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Л. А. Адамайтис, Е. В. Петрова, Е. А. Агапитова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2017. - 232 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.12.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6) Стариков, Андрей Иванович. Информационные системы в бухгалтерском учете : учеб. пособие для студентов направлений: 38.03.05, 27.03.05, 38.03.06, 38.03.02, 38.03.01, 38.04.01 / А. И. Стариков ; ВятГУ, ФЭМ, каф. БИ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 155 с. - Библиогр.: с. 154-156. - ISBN 978-5-600-00909-7 : Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 05.03.2014). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Управление кадровой политикой и кадровый аудит в бюджетных организациях : методическое пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», магистерская программа «технология административного управления в государственном и муниципальном секторе», специальности 38.05.01 «экономическая безопасность» для очной и заочной форм обучения. - Сочи : СГУ, 2019. - 34 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147855> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Савельева, Надежда Константиновна. Государственные и муниципальные финансы. Самостоятельная работа : учебно-метод. пособие для магистров направления 38.04.04 всех форм обучения / Н. К. Савельева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 37 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 02.04.2014). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Савельева, Надежда Константиновна. Государственные и муниципальные финансы. Самостоятельная работа : учебно-метод. пособие для магистров направления 38.04.04 всех форм обучения / Н. К. Савельева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 38 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Организация бизнес процессов предприятия. Альбом бизнес процессов КИС ПАРУС : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес информатика и всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. И. Е. Петров. - Киров : ВятГУ, 2021. - 22 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Ганебных, Елена Викторовна. Современные технологии эффективного менеджмента : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.06 Торговое дело, 38.04.09 Государственный аудит, 27.04.07 Научные технологии и экономика инноваций всех профилей и всех форм обучения / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 33 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.04.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	2017 ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ "ПАРУС"	Специализированное лицензионное ПО
11	ArchiMate	язык архитектурного описания корпоративных и инженерных систем (моделирования архитектуры предприятия)

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=112651](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112651)



