


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.03_2020_112699
Актуализировано: 14.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление государственной и муниципальной собственностью

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04
	шифр
	Государственное и муниципальное управление
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03
	шифр
	Региональное управление и местное самоуправление
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ситникова Евгения Леонидовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления государственной и муниципальной собственностью
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – формирование методологических и методических знаний в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; – развитие практических умений решения задач управления государственной и муниципальной собственностью; – привитие обучающимся навыков критического анализа вопросов, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью; – формирование компетенций тактического и стратегического менеджмента в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
содержание нормативно-правовых актов в сфере документационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; содержание нормативно-правовых документов в части управления государственной и муниципальной собственностью	осуществлять поиск, анализ и применение нормативно-правовых актов для обоснования управленческих решений; использовать основные правовые понятия и категории в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; пользоваться нормативно-правовыми документами для обоснования управленческих решений в принимаемых субъектами права собственности	навыками работы с поисковыми информационно-справочными системами, навыки анализа правовой базы для документационного обеспечения управления; навыками применения нормативных правовых актов в управленческой деятельности

Компетенция ПК-3

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
Знает	Умеет	Владеет
экономические методы управления	принимать управленческие решения по	навыками определения проблем и недостатков

государственным и муниципальным имуществом	бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов); ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	сложившейся системы управления государственной и муниципальной собственностью; навыками определения целевых ориентиров развития системы управления имуществом в государственном секторе
--	---	---

Структура дисциплины Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, процесс формирования	ОПК-1, ПК-3
2	Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-1, ПК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ПК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудовоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5, 6	216	6	138.5	96	48	48	0	77.5		5	6
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	216	6	15	12	4	8	0	201		6	7

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, процесс формирования»		68.00
Лекции		
Л1.1	Понятие собственности, права собственности	4.00
Л1.2	Объект и субъект управления, состав государственной и муниципальной собственности	4.00
Л1.3	Разграничение собственности между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями	4.00
Л1.4	Приватизация государственной и муниципальной собственности в регионе	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов	4.00
П1.2	Правовое и организационное обеспечение приватизации государственной и муниципальной собственности	4.00
П1.3	Недвижимость государственного и муниципального собственника	4.00
П1.4	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Право собственности: понятие и существенные характеристики	5.00
С1.2	Государственная собственность: состав и субъекты управления	3.00
С1.3	Муниципальная собственность: состав и субъекты управления	6.00
С1.4	Приватизация государственной собственности	5.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	17.00
Раздел 2 «Управление государственной и муниципальной собственностью»		117.00
Лекции		
Л2.1	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	8.00
Л2.2	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	6.00
Л2.3	Система управления государственной собственностью на региональном уровне	4.00
Л2.4	Принципы управления государственной и региональной	4.00

	собственностью	
Л2.5	Учет государственной и муниципальной собственности	4.00
Л2.6	Современные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	6.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации	4.00
П2.2	Учет государственной и муниципальной собственности	4.00
П2.3	Виды сделок с государственной собственностью	4.00
П2.4	Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот)	4.00
П2.5	Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной собственностью	4.00
П2.6	Опыт приватизации государственной собственности	4.00
П2.7	Подсистемы обеспечения процесса управления государственной собственностью	4.00
П2.8	Зарубежный опыт управления государственной собственностью	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью	4.00
С2.2	Управление государственной собственностью	5.00
С2.3	Управление муниципальной собственностью	7.00
С2.4	Оценка эффективности управления государственной собственностью	5.00
С2.5	Оценка эффективности управления муниципальной собственностью	3.50
С2.6	Принципы управления государственной собственностью	2.00
С2.7	Учет государственной и муниципальной собственности	2.00
С2.8	Современные вопросы управления государственной собственностью	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	22.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Государственная и муниципальная собственность:		68.00

понятие, состав, процесс формирования»		
Лекции		
Л1.1	Понятие собственности, права собственности	
Л1.2	Объект и субъект управления, состав государственной и муниципальной собственности	2.00
Л1.3	Разграничение собственности между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями	
Л1.4	Приватизация государственной и муниципальной собственности в регионе	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов	2.00
П1.2	Правовое и организационное обеспечение приватизации государственной и муниципальной собственности	2.00
П1.3	Недвижимость государственного и муниципального собственника	
П1.4	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	
Самостоятельная работа		
С1.1	Право собственности: понятие и существенные характеристики	18.00
С1.2	Государственная собственность: состав и субъекты управления	16.00
С1.3	Муниципальная собственность: состав и субъекты управления	15.00
С1.4	Приватизация государственной собственности	13.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Управление государственной и муниципальной собственностью »		135.00
Лекции		
Л2.1	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	
Л2.2	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	2.00
Л2.3	Система управления государственной собственностью на региональном уровне	
Л2.4	Принципы управления государственной и региональной собственностью	
Л2.5	Учет государственной и муниципальной собственности	
Л2.6	Современные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации	
П2.2	Учет государственной и муниципальной собственности	

П2.3	Виды сделок с государственной собственностью	2.00
П2.4	Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот)	2.00
П2.5	Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной собственностью	
П2.6	Опыт приватизации государственной собственности	
П2.7	Подсистемы обеспечения процесса управления государственной собственностью	
П2.8	Зарубежный опыт управления государственной собственностью	
Самостоятельная работа		
С2.1	Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью	20.00
С2.2	Управление государственной собственностью	15.00
С2.3	Управление муниципальной собственностью	15.00
С2.4	Оценка эффективности управления государственной собственностью	20.00
С2.5	Оценка эффективности управления муниципальной собственностью	15.00
С2.6	Принципы управления государственной собственностью	10.00
С2.7	Учет государственной и муниципальной собственности	14.00
С2.8	Современные вопросы управления государственной собственностью	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		13.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э3.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Озеров, Е. С. Управление недвижимой собственностью : учебное пособие / Е.С. Озеров. - Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. - 392 с. - ISBN 978-5-7422-3519-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363042/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Ахтырцев, Н. М. Государственная собственность и ее роль в рыночной экономике / Н.М. Ахтырцев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 98 с. - ISBN 978-5-504-00175-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140933/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Сысоева, В. И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-504-00842-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Муниципальное право. 5 : учебное пособие / О.В. Ахрамеева. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 56 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438596/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Ладыженская, Т. П. Экономические основы управления государственной собственностью / Т. П. Ладыженская. - Б. ц.
- 2) Маслова, Светлана Васильевна. Прокурорский надзор за исполнением законодательства, регулирующего управление и распоряжение федеральной собственностью : монография / С. В. Маслова. - М. : Юрлитинформ, 2014. - 208 с. - Библиогр.: с. 183-205. - ISBN 978-5-4396-0550-7 : 440.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

- 1) Токарева, Полина Викторовна. Управление государственной и муниципальной собственностью : учеб. пособие для студентов направления 38.03.04 всех профилей подготовки, очной формы обучения / П. В. Токарева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. РЭУ. - Киров : ВятГУ, 2015. - Б. ц. - Текст : электронный.

2) Круглова, Нелля Викторовна. Вводная лекция по дисциплине "Управление муниципальной собственностью : видеолекция: дисциплина "Управление муниципальной собственностью" / Н. В. Круглова ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/vvodnaya-lektsiya-po-distipline-upravlenie-munitsipalnoi-sobstvennosti> (дата обращения: 28.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Поздеев, Павел Вячеславович. Организационные основы управления государственно и муниципальной собственностью : видеолекция: дисциплина "Управление государственной и муниципальной собственностью" / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsionnye-osnovy-upravleniya-gosudarstvenno-i-munitsipalnoi-sobstvennostyu> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Сычев, А. Н. Защита прав интеллектуальной собственности : учебное пособие / А.Н. Сычев. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-86889-680-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480520/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Тупицына, Елена Геннадьевна. Управление интеллектуальной собственности : видеолекция: дисциплина "Защита интеллектуальной собственности" / Е. Г. Тупицына ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/upravlenie-intellektualnoi-sobstvennosti> (дата обращения: 27.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Периодические издания

1) Креативная экономика. Т. 9, № 1(97) = Journal of creative economy : международный научно-практический журнал по экономике. - Электрон. журн.. - Москва : Креативная экономика, 2015 - . - Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека ONLINE". - ISSN 2409-4684 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362693/> (дата обращения: 28.03.2019). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE.. - Текст : электронный.

2) Гражданин и право: журнал о гражданских правах. № 12(143). - Электрон. журн.. - Москва : Новая правовая культура, 2014 - . - Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека ONLINE". - ISSN 2220-9018 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430475/> (дата обращения: 28.03.2019). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE.. - Текст : электронный.

3) Гражданское право : федер. науч.-практ. журн.. - М. : ООО Издат. группа "Юрист". - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2070-2140. - Текст : непосредственный.

- 4) Экономика. Налоги. Право : междунар. науч.-практ. журн.. - М. : [б. и.]. - Выходит раз в два месяца. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

- 1) Ноговицына, Ольга Сергеевна. Инновационный менеджмент : учеб. наглядное пособие для студентов направления 38.03.04 всех профилей подготовки / О. С. Ноговицына ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - [Б. м.] : Киров, 2015. - Б. ц. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03
3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ЭКРАН DINON

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112699