

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.03_2020_112720
Актуализировано: 27.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление государственными и муниципальными закупками

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 шифр
	Региональное управление и местное самоуправление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ларина Татьяна Ивановна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью учебной дисциплины "Управление государственными и муниципальными закупками" является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области управления поставками продукции/работ/услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, что позволит в будущем планировать, организовывать и эффективно участвовать в государственных и муниципальных закупках.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыть содержание основных элементов системы государственных и муниципальных закупок - изучить этапы проведения государственных и муниципальных закупок - сформировать у обучающихся навыки оценки и выбора наиболее эффективного способа государственных и муниципальных закупок

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
содержание нормативно-правовых актов в сфере документационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; нормативно-правовые аспекты функционирования контрактной системы	осуществлять поиск, анализ и применение нормативно-правовых актов для документального оформления управленческих решений; использовать основные правовые понятия и категории, пользоваться нормативно-правовыми документами при осуществлении соответствующей управленческой деятельности	навыками работы с поисковыми информационно-справочными системами, навыки анализа правовой базы для документационного обеспечения управления; навыками применения нормативных правовых актов в осуществлении процедур государственных и муниципальных закупок

Компетенция ПК-3

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знает	Умеет	Владеет
экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, структуру	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления	навыками применения экономических методов для расчета стоимостных показателей, необходимых для принятия

государственных (муниципальных) активов	государственным и муниципальными закупками	управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов
--	--	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы государственных и муниципальных закупок	ОПК-1, ПК-3
2	Процедуры закупок	ОПК-1
3	Государственный (муниципальный) контракт	ПК-3
4	Мониторинг, аудит, контроль закупок	ОПК-1
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ПК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5, 6	216	6	138.5	96	48	48	0	77.5		5	6
Заочная форма обучения	3	5, 6	216	6	27	24	8	16	0	189		5	6

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы государственных и муниципальных закупок»		62.00
Лекции		
Л1.1	Понятие государственных и муниципальных закупок	2.00
Л1.2	Правовые основы государственных и муниципальных закупок	4.00
Л1.3	Планирование закупок	4.00
Л1.4	Обоснование и нормирование закупок	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Основные понятия государственных и муниципальных закупок	4.00
П1.2	Планирование закупок	4.00
П1.3	Методы определения НМЦК	2.00
П1.4	Кадровое обеспечение закупок	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	История происхождения торгов	6.00
С1.2	Международный опыт государственных закупок	6.00
С1.3	Обязательное общественное обсуждение закупок	7.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	17.00
Раздел 2 «Процедуры закупок»		48.00
Лекции		
Л2.1	Общие процедуры закупок	4.00
Л2.2	Конкурс	4.00
Л2.3	Электронный аукцион	4.00
Л2.4	Запрос котировок	4.00
Л2.5	Запрос предложений	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Этапы проведения конкурса	2.00
П2.2	Этапы электронного аукциона	4.00
П2.3	Этапы проведения закупки у единственного поставщика	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Информационное сопровождение контрактной системы	4.00
С2.2	Зарубежная практика проведения процедур торгов	4.00
С2.3	Документационное обеспечение процедур закупок	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 3 «Государственный (муниципальный) контракт»		40.00
Лекции		
Л3.1	Заключение государственного (муниципального) контракта	4.00
Л3.2	Исполнение контракта	2.00

Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Условия изменения и расторжения государственного (муниципального) контракта	4.00
ПЗ.2	Составление государственного контракта	4.00
ПЗ.3	Контракт "жизненного цикла"	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Специфика закупок лекарственных препаратов и медицинского оборудования	6.00
СЗ.2	Контракт на поставку сельскохозяйственной продукции и сырья	4.00
СЗ.3	Контракт на поставку продукции ОПК	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 4 «Мониторинг, аудит, контроль закупок»		35.00
Лекции		
Л4.1	Мониторинг государственных закупок	4.00
Л4.2	Аудит государственных (муниципальных) закупок	4.00
Л4.3	Контроль закупок	4.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Современное состояние государственных закупок в Кировской области	6.00
П4.2	Практика аудита закупок	4.00
П4.3	Административный контроль в сфере закупок	2.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Общественный контроль в сфере закупок	2.00
С4.2	Ответственность за нарушения в сфере закупок	2.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	6.50
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
З5.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
КВР5.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы государственных и муниципальных закупок»		54.00
Лекции		
Л1.1	Понятие государственных и муниципальных закупок	2.00
Л1.2	Правовые основы государственных и муниципальных закупок	
Л1.3	Планирование закупок	2.00

Л1.4	Обоснование и нормирование закупок	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Основные понятия государственных и муниципальных закупок	
П1.2	Планирование закупок	2.00
П1.3	Методы определения НМЦК	
П1.4	Кадровое обеспечение закупок	
Самостоятельная работа		
С1.1	История происхождения торгов	16.00
С1.2	Международный опыт государственных закупок	14.00
С1.3	Обязательное общественное обсуждение закупок	18.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Процедуры закупок»		56.00
Лекции		
Л2.1	Общие процедуры закупок	2.00
Л2.2	Конкурс	
Л2.3	Электронный аукцион	
Л2.4	Запрос котировок	
Л2.5	Запрос предложений	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Этапы проведения конкурса	2.00
П2.2	Этапы электронного аукциона	2.00
П2.3	Этапы проведения закупки у единственного поставщика	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Информационное сопровождение контрактной системы	18.00
С2.2	Зарубежная практика проведения процедур торгов	14.00
С2.3	Документационное обеспечение процедур закупок	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Государственный (муниципальный) контракт»		62.00
Лекции		
Л3.1	Заключение государственного (муниципального) контракта	2.00
Л3.2	Исполнение контракта	
Семинары, практические занятия		
П3.1	Условия изменения и расторжения государственного (муниципального) контракта	2.00
П3.2	Составление государственного контракта	2.00
П3.3	Контракт "жизненного цикла"	2.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Специфика закупок лекарственных препаратов и медицинского оборудования	18.00
С3.2	Контракт на поставку сельскохозяйственной продукции и сырья	18.00
С3.3	Контракт на поставку продукции ОПК	18.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	

Раздел 4 «Мониторинг, аудит, контроль закупок»		31.00
Лекции		
Л4.1	Мониторинг государственных закупок	
Л4.2	Аудит государственных (муниципальных) закупок	
Л4.3	Контроль закупок	
Семинары, практические занятия		
П4.1	Современное состояние государственных закупок в Кировской области	
П4.2	Практика аудита закупок	2.00
П4.3	Административный контроль в сфере закупок	
Самостоятельная работа		
С4.1	Общественный контроль в сфере закупок	14.00
С4.2	Ответственность за нарушения в сфере закупок	15.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		13.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
КВР5.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Мельников, Владимир Васильевич Государственные и муниципальные закупки : учеб. пособие / В. В. Мельников. - Москва : ИНФРА-М. - (Высшее образование - Магистратура). - Текст : непосредственный. в 2 ч. Ч. 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации. - 2019. - 165 с. : табл. - ISBN 978-5-16-013265-5 (т.1 print) : 560.22 р.

2) Еремин, Сергей Геннадьевич. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев. - Москва : Юрайт, 2020. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10226-0 : 949.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456384> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2020. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10877-4 : 359.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451424> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; ред. С. Е. Прокофьева. - Москва : Юрайт, 2019. - 405 с. - ISBN 978-5-534-10226-0 : Б. ц. - URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-429598> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Мамедова, Наталья Александровна. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы : монография / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - Москва : МЭСИ, 2015. - 312 с. - Библиогр.: с. 233-237 (73 назв.). - ISBN 978-5-7764-0999-8 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Ларина, Татьяна Ивановна. Аудит государственных закупок: содержание, задачи и этапы проведения / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Б. ц.

3) Ларина, Татьяна Ивановна. Государственный заказ как фактор инновационного развития экономики России / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Б. ц.

4) Ларина, Татьяна Ивановна. Соглашение ВТО о госзакупках. Специфика применения законодательства в России / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Б. ц.

5) Гладкова, А. Н. Современное состояние государственных закупок в Кировской области / А. Н. Гладкова, Т. И. Ларина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Библиогр.: с. 87 (5 назв.). - Б. ц.

6) Ларина, Татьяна Ивановна. Определение начальной(максимальной) цены контракта : видеолекция: дисциплина "Управление государственными и муниципальными предприятиями" / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/opredelenie-nachalnoimaksimalnoi-tseny-kontrakta> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-методические издания

1) Чукова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : электронное учебно-методическое пособие / Е. В. Чукова. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 70 с. - ISBN 978-5-8259-1541-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159643> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Ларина, Татьяна Ивановна. Управление государственным и муниципальным заказом. Самостоятельная работа : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.04 всех профилей подготовки, всех форм обучения / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2015. - Б. ц. - Текст : электронный.

3) Ларина, Татьяна Ивановна. Управление государственным и муниципальным заказом. Практика : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.04 всех профилей подготовки, всех форм обучения / Т. И. Ларина ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2015. - Б. ц. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Экономическая теория : учебное наглядное пособие / ВятГУ, ИЭМ, ФЭИФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - 486 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112720