

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.04.03_2021_127573
Актуализировано: 02.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Административное право

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 шифр
	Региональное управление и местное самоуправление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Макарова Татьяна Валерьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование целостного понимания о назначении, содержании, закономерностях и особенностях правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомить студента с системой органов исполнительной власти 2. Изучить понятие и состав административного правонарушения 3. Изучить основы административной ответственности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-11

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
Знает	Умеет	Владеет
правовые нормы действующего законодательства, обеспечивающего антикоррупционную политику	применять нормы антикоррупционного законодательства при решении профессиональных задач; ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих антикоррупционную политику	навыками анализа норм антикоррупционного законодательства и административных регламентов

Компетенция ОПК-3

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
Знает	Умеет	Владеет
права, свободы и обязанности человека и гражданина; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности	применять понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику в области административного права	навыками использования правоприменительной практики в части административного права; навыками анализа нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в части административного и служебного права

Компетенция ОПК-4

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		
Знает	Умеет	Владеет
принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия	навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в области административного права

**Структура дисциплины
Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Общие положения административного права	ОПК-3, УК-11
2	Субъекты административного права	ОПК-3, ОПК-4, УК-11
3	Административное правонарушение и административная ответственность. Административный процесс	ОПК-3, ОПК-4, УК-11
4	Основы организации государственного управления	ОПК-3, ОПК-4, УК-11
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ОПК-4, УК-11

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения) 2 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	144	4	90	50	16	34	0	54		2	
Заочная форма обучения	1, 2	2, 3	144	4	20.5	20	8	12	0	123.5		3	
Очно-заочная форма обучения	1	2	144	4	66	32	16	16	0	78		2	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общие положения административного права»		46.00
Лекции		
Л1.1	Предмет, метод и система административного права	1.00
Л1.2	Источники административного права	1.00
Л1.3	Административные правоотношения	1.00
Л1.4	Административно-правовые нормы и методы	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Предмет, метод и система административного права	4.00
П1.2	Административные правоотношения	4.00
П1.3	Административно-правовые нормы и методы	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Предмет, метод и система административного права	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Предмет, метод и система административного права	14.00
Раздел 2 «Субъекты административного права »		14.00
Лекции		
Л2.1	Субъекты административного права	2.00
Л2.2	Граждане как субъекты административного права	2.00
Л2.3	Государственные служащие как субъекты административного права	1.00
Л2.4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Субъекты административного права	4.00
П2.2	Государственные служащие как субъекты административного права	2.00
П2.3	Правовой статус органов исполнительной власти	2.00
П2.4	Юридические лица как субъекты административного права	
Самостоятельная работа		
С2.1	Субъекты административного права	
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Субъекты административного права	
Раздел 3 «Административное правонарушение и административная ответственность. Административный процесс»		37.50
Лекции		
Л3.1	Административное правонарушение и административная ответственность	1.00
Л3.2	Административный процесс	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Административное правонарушение и	2.00

	административная ответственность	
ПЗ.2	Административный процесс	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Административное правонарушение и административная ответственность	14.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Административное правонарушение и административная ответственность	15.50
Раздел 4 «Основы организации государственного управления »		42.50
Лекции		
Л4.1	Основы организации государственного управления	1.00
Л4.2	Обеспечение законности в государственном управлении	1.00
Л4.3	Управление в области экономики и финансов	1.00
Л4.4	Управление в социальной сфере	0.50
Л4.5	Управление в области обороны и безопасности	0.50
Семинары, практические занятия		
П4.1	Основы организации государственного управления	2.00
П4.2	Обеспечение законности в государственном управлении	2.00
П4.3	Особенности управления в отдельных сферах деятельности	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Основы организации государственного управления	20.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Основы организации государственного управления	10.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З5.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общие положения административного права»		39.00
Лекции		
Л1.1	Предмет, метод и система административного права	1.00
Л1.2	Источники административного права	1.00
Л1.3	Административные правоотношения	1.00
Л1.4	Административно-правовые нормы и методы	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Предмет, метод и система административного права	1.00
П1.2	Административные правоотношения	1.00
П1.3	Административно-правовые нормы и методы	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Предмет, метод и система административного права	20.00
Контактная внеаудиторная работа		

КВР1.1	Предмет, метод и система административного права	12.00
Раздел 2 «Субъекты административного права »		39.00
Лекции		
Л2.1	Субъекты административного права	1.00
Л2.2	Граждане как субъекты административного права	1.00
Л2.3	Государственные служащие как субъекты административного права	1.00
Л2.4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Субъекты административного права	1.00
П2.2	Государственные служащие как субъекты административного права	1.00
П2.3	Правовой статус органов исполнительной власти	2.00
П2.4	Юридические лица как субъекты административного права	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Субъекты административного права	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Субъекты административного права	10.00
Раздел 3 «Административное правонарушение и административная ответственность. Административный процесс»		29.50
Лекции		
Л3.1	Административное правонарушение и административная ответственность	1.00
Л3.2	Административный процесс	1.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Административное правонарушение и административная ответственность	2.00
П3.2	Административный процесс	2.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Административное правонарушение и административная ответственность	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Административное правонарушение и административная ответственность	7.50
Раздел 4 «Основы организации государственного управления »		32.50
Лекции		
Л4.1	Основы организации государственного управления	1.00
Л4.2	Обеспечение законности в государственном управлении	1.00
Л4.3	Управление в области экономики и финансов	1.00
Л4.4	Управление в социальной сфере	1.00
Л4.5	Управление в области обороны и безопасности	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Основы организации государственного управления	2.00
П4.2	Обеспечение законности в государственном управлении	1.00
П4.3	Особенности управления в отдельных сферах деятельности	1.00

Самостоятельная работа		
С4.1	Основы организации государственного управления	18.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Основы организации государственного управления	4.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общие положения административного права»		26.00
Лекции		
Л1.1	Предмет, метод и система административного права	2.00
Л1.2	Источники административного права	1.00
Л1.3	Административные правоотношения	1.00
Л1.4	Административно-правовые нормы и методы	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Предмет, метод и система административного права	2.00
П1.2	Административные правоотношения	
П1.3	Административно-правовые нормы и методы	
Самостоятельная работа		
С1.1	Предмет, метод и система административного права	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Предмет, метод и система административного права	
Раздел 2 «Субъекты административного права »		46.00
Лекции		
Л2.1	Субъекты административного права	1.00
Л2.2	Граждане как субъекты административного права	1.00
Л2.3	Государственные служащие как субъекты административного права	
Л2.4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Субъекты административного права	2.00
П2.2	Государственные служащие как субъекты административного права	2.00
П2.3	Правовой статус органов исполнительной власти	
П2.4	Юридические лица как субъекты административного права	
Самостоятельная работа		
С2.1	Субъекты административного права	40.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Субъекты административного права	

Раздел 3 «Административное правонарушение и административная ответственность. Административный процесс»		35.00
Лекции		
ЛЗ.1	Административное правонарушение и административная ответственность	1.00
ЛЗ.2	Административный процесс	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Административное правонарушение и административная ответственность	2.00
ПЗ.2	Административный процесс	1.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Административное правонарушение и административная ответственность	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Административное правонарушение и административная ответственность	
Раздел 4 «Основы организации государственного управления »		33.00
Лекции		
Л4.1	Основы организации государственного управления	
Л4.2	Обеспечение законности в государственном управлении	
Л4.3	Управление в области экономики и финансов	
Л4.4	Управление в социальной сфере	
Л4.5	Управление в области обороны и безопасности	
Семинары, практические занятия		
П4.1	Основы организации государственного управления	1.00
П4.2	Обеспечение законности в государственном управлении	2.00
П4.3	Особенности управления в отдельных сферах деятельности	
Самостоятельная работа		
С4.1	Основы организации государственного управления	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Основы организации государственного управления	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 150 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере : курс лекций / Н.П. Ломанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2446-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-94373-420-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-94373-421-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Административное право: общая часть : электронный курс лекций. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2157-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Административное право. Общая часть : курс лекций (лекция). - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2273-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Сурманидзе, Илья Нодариевич. Административное право: общая часть : учеб. пособие для студентов направления 40.03.01 / И. Н. Сурманидзе, А. А. Кирилловых ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : Научное изд-во ВятГУ, 2018. - 209 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.12.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Сурманидзе, Илья Нодариевич. Административное право: особенная часть : учеб. пособие для студентов направлений 40.03.01, 38.03.04 / И. Н. Сурманидзе, А. А. Кирилловых ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, 2017. - 321 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.03.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин. - 2-е изд. - Москва : Зерцало-М, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-244-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221642/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Братановский, С. Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 163 с. - ISBN 978-5-4475-8972-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Административное право : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений (специальностей) подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. А. А. Кирилловых. - Киров : ВятГУ, 2021. - 47 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduProgramms.php?Program_ID=3-38.03.04.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=127573