

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.06.03_2018_92631
Актуализировано: 31.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Организация и управление коммерческой деятельностью в логистике

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.06 шифр
	Торговое дело наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.06.03 шифр
	Логистика в торговой деятельности наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Деветьярова Ирина Петровна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Освоение обучающимися теоретических знаний в области концепции, методов организации и управления коммерческой деятельностью в логистике и формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности бакалавров направления «Торговое дело»
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения; • организация поставок продукции и товародвижения на рынке товаров; • изучение методов управления материальными потоками при организации закупок материальных ресурсов и распределения товаров; • изучение логистических услуг в процессе транспортировки и складирования грузов; определение оптимального уровня логистического сервиса.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		
Знает	Умеет	Владеет
Виды договоров в профессиональной деятельности, формы заключения договоров	Выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Навыками документального оформления договорных обязательств, оценки соблюдения договорных обязательств партнерами

Компетенция ПК-7

способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров		
Знает	Умеет	Владеет
Основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров	Организовывать материально-техническое обеспечение предприятия, планировать закупки и продажи товаров, реализовывать прогрессивные формы продажи товаров	Навыками оценки эффективности организации процесса закупки и продажи товаров на предприятии, анализа коммерческих рисков, возникающих в процессе снабженческо-сбытовой деятельности

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организация коммерческой деятельности в логистике	ПК-6, ПК-7
2	Управление коммерческой деятельностью в логистике	ПК-7
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5, 6	252	7	139	72	36	36	0	113		5	6
Заочная форма обучения	3, 4	5, 6, 7, 8	252	7	27	24	12	12	0	225		6	8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация коммерческой деятельности в логистике»		104.00
Лекции		
Л1.1	Научные основы коммерческой работы в логистике	4.00
Л1.2	Потоки и запасы – основные категории коммерческой работы в логистике	2.00
Л1.3	Виды хозяйственных связей в коммерческой работе, пути их организации	2.00
Л1.4	Особенности и порядок организации логистики закупок торговых предприятий	2.00
Л1.5	Организация распределительной логистики и логистики продаж	4.00
Л1.6	Особенности организации сервисных услуг в логистике	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация и виды хозяйственных связей в коммерческой работе	2.00
П1.2	Понятие потока, основные его параметры. Классификация потоков. Классификация запасов.	2.00
П1.3	Организация логистики закупок на торговых предприятиях	4.00
П1.4	Организация распределительной логистики на предприятиях торговли	4.00
П1.5	Логистические издержки и логистические показатели	4.00
П1.6	Организация логистического сервиса на предприятиях торговли	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Способы заключения и формы договоров.	18.00
С1.2	Влияние договорной работы на эффективность работы предприятия	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 2 «Управление коммерческой деятельностью в логистике»		117.00
Лекции		
Л2.1	Основы управления коммерческой деятельностью в логистике торговых предприятий	2.00
Л2.2	Функции, задачи и методы организации коммерческих служб торговых предприятий	2.00
Л2.3	Роль договорной работы при организации коммерческой деятельности в логистике, виды договоров в закупочной и распределительной логистике	2.00
Л2.4	Особенности управления закупочной и распределительной логистикой в сфере товарного	4.00

	обращения	
Л2.5	Управление запасами торовых предприятий	4.00
Л2.6	Риски в коммерческой деятельности предприятий в сфере товарного обращения	2.00
Л2.7	Показатели эффективности коммерческой деятельности в логистике	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Управления коммерческой деятельностью в логистике торговых предприятий	4.00
П2.2	Организационное построение коммерческих служб	2.00
П2.3	Порядок заключения договоров и контроль выполнения договорных обязательств в логистике	2.00
П2.4	Управление закупочной и распределительной логистикой в сфере товарного обращения	4.00
П2.5	Основные системы и методы управления запасами	2.00
П2.6	Методы снижения и предотвращения рисков в сфере товарного обращения	2.00
П2.7	Оценка эффективности коммерческой работы в логистике	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Понятие, виды и порядок регистрации товарных знаков	23.00
С2.2	Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого бизнеса	24.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	34.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВРЗ.1	Сдача зачета	0.50
КВРЗ.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВРЗ.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		252.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация коммерческой деятельности в логистике»		105.00
Лекции		
Л1.1	Научные основы коммерческой работы в логистике	1.00
Л1.2	Потоки и запасы – основные категории коммерческой работы в логистике	1.00
Л1.3	Виды хозяйственных связей в коммерческой работе, пути их организации	1.00
Л1.4	Особенности и порядок организации логистики закупок торговых предприятий	1.00

Л1.5	Организация распределительной логистики и логистики продаж	1.00
Л1.6	Особенности организации сервисных услуг в логистике	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация и виды хозяйственных связей в коммерческой работе	1.00
П1.2	Понятие потока, основные его параметры. Классификация потоков. Классификация запасов.	1.00
П1.3	Организация логистики закупок на торговых предприятиях	2.00
П1.4	Организация распределительной логистики на предприятиях торговли	1.00
П1.5	Логистические издержки и логистические показатели	1.00
П1.6	Организация логистического сервиса на предприятиях торговли	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Способы заключения и формы договоров.	34.00
С1.2	Влияние договорной работы на эффективность работы предприятия	58.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Управление коммерческой деятельностью в логистике»		134.00
Лекции		
Л2.1	Основы управления коммерческой деятельностью в логистике торговых предприятий	1.00
Л2.2	Функции, задачи и методы организации коммерческих служб торговых предприятий	0.50
Л2.3	Роль договорной работы при организации коммерческой деятельности в логистике, виды договоров в закупочной и распределительной логистике	0.50
Л2.4	Особенности управления закупочной и распределительной логистикой в сфере товарного обращения	1.00
Л2.5	Управление запасами торговых предприятий	1.00
Л2.6	Риски в коммерческой деятельности предприятий в сфере товарного обращения	1.00
Л2.7	Показатели эффективности коммерческой деятельности в логистике	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Управления коммерческой деятельностью в логистике торговых предприятий	1.00
П2.2	Организационное построение коммерческих служб	0.50
П2.3	Порядок заключения договоров и контроль выполнения договорных обязательств в логистике	0.50
П2.4	Управление закупочной и распределительной логистикой в сфере товарного обращения	1.00
П2.5	Основные системы и методы управления запасами	0.50
П2.6	Методы снижения и предотвращения рисков в сфере	0.50

	товарного обращения	
П2.7	Оценка эффективности коммерческой работы в логистике	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Понятие, виды и порядок регистрации товарных знаков	30.00
С2.2	Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого бизнеса	93.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		13.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		252.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник для образовательных учреждений СПО / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - ISBN 978-5-394-02186-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495810/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Левкин, Г. Г. Учебно-методический комплекс дисциплины «Коммерческая логистика» / Г.Г. Левкин. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 193 с. - ISBN 978-5-4475-9568-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483687/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Куклина, Светлана Борисовна. Структура, содержание коммерческих договоров и порядок их заключения : видеолекция: дисциплина "Документационное обеспечение коммерческой деятельности" / С. Б. Куклина ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/struktura-soderzhanie-kommercheskikh-dogovorov-i-poryadok-ikh-zaklyucheniya> (дата обращения: 08.04.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-методические издания

1) Юхнева, Нина Андреевна. Организация коммерческой деятельности на предприятиях торговли и сферы услуг : учеб.-метод. пособие для студентов направлений 43.03.01 и 38.03.06 всех профилей, всех форм обучения / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева ; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД. - Киров : ВятГУ, 2015. - 24 с. - Библиогр.: с. 19-21. - 50 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

2) Семенычева, Е. А. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация коммерческой деятельности» : учебно-методическое пособие / Е. А. Семенычева. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 19 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144795> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Юхнева, Нина Андреевна. Организация коммерческой деятельности предприятий торговли : учебно-методическое пособие по выполнению практических работ студентов направления 38.03.06 "Торговое дело" всех профилей и форм обучения / Н. А. Юхнева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 44 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 205 с. - ISBN 978-5-4475-4024-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Ценообразование в логистике : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.06 "Торговое дело" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Транспортная логистика : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.06 "Торговое дело" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.06.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=92631