

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.04.01.03\_2020\_114123  
Актуализировано: 24.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Деловые коммуникации на иностранном языке**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.01.03 шифр
	Экономическая безопасность организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра финансов и экономической безопасности (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Тютюнник Ирина Аркадьевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Овладение коммуникативной компетенцией для свободного осуществления устного и письменного профессионально-делового общения на английском языке.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков и умений активного речевого поведения в ситуациях общения делового человека;</li> <li>- овладение грамматическими явлениями и синтаксическими конструкциями, типичными для языка делового и повседневного общения;</li> <li>- овладение формами речевого этикета;</li> <li>- формирование навыков и умений письменной речи при ведении деловой корреспонденции.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-3

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Знает	Умеет	Владеет
факторы, влияющие на саморазвитие и самореализацию личности; сущность и содержание творческой деятельности; роль науки и образования в процессе личностного развития	определить направление и содержание своего личностного развития в контексте профессиональной деятельности; адекватно оценить свои способности, творческий и научный потенциал; разработать и обосновать план повышения своей профессиональной квалификации	творческой деятельности в профессиональной сфере: разработки проектов, планов исследования, самостоятельного выдвижения научных идей и проблем, подготовки выступлений, докладов, сообщений, статей

#### Компетенция ОК-1

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
необходимые лингвистические средства и основные формы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке для работы в области экономики	выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения в области экономики на русском и иностранном языке	навыками коммуникативных компетенций в области экономики для практического решения профессионально-коммуникативных задач на русском и иностранном языке

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Деловая коммуникация на английском языке	ОК-3, ОПК-1
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-1

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения) 1 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	180	5	98.5	54	0	54	0	81.5		1	2
Заочная форма обучения	1	1, 2	180	5	33	30	0	30	0	147		1	2

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Деловая коммуникация на английском языке»</b>		<b>149.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Социокультурная языковая компетенция делового общения на английском языке.	4.00
П1.2	Устройство на работу	4.00
П1.3	Представление себя и компании	4.00
П1.4	Структура компании	4.00
П1.5	Корпоративная культура компании	4.00
П1.6	Деловой этикет. Беседа как форма делового общения	6.00
П1.7	Стратегии ведения деловой беседы	4.00
П1.8	Общение с коллегами	4.00
П1.9	Общение с клиентами	2.00
П1.10	Деловая коммуникация по телефону	2.00
П1.11	Деловая переписка	4.00
П1.12	Организация деловой встречи	2.00
П1.13	Проведение переговоров	2.00
П1.14	Конфликты в деловом общении	2.00
П1.15	Подготовка презентации	2.00
П1.16	Выступление с презентацией	2.00
П1.17	Представление визуальной информации	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Выполнение домашних заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы	12.00
С1.2	Изучение учебно-методической и профессиональной литературы на иностранном языке для выступления на практических занятиях	4.00
С1.3	Подготовка устного выступления на заданную тему	2.00
С1.4	Выполнение домашних заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы	20.00
С1.5	Изучение учебно-методической и профессиональной литературы на иностранном языке для выступления на практических занятиях	10.50
С1.6	Подготовка устного выступления на заданную тему	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	25.50
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
З2.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
КВР2.2	Консультация перед экзаменом	2.00

КВР2.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Деловая коммуникация на английском языке»</b>		<b>167.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Социокультурная языковая компетенция делового общения на английском языке.	2.00
П1.2	Устройство на работу	2.00
П1.3	Представление себя и компании	2.00
П1.4	Структура компании	2.00
П1.5	Корпоративная культура компании	2.00
П1.6	Деловой этикет. Беседа как форма делового общения	2.00
П1.7	Стратегии ведения деловой беседы	2.00
П1.8	Общение с коллегами	2.00
П1.9	Общение с клиентами	2.00
П1.10	Деловая коммуникация по телефону	2.00
П1.11	Деловая переписка	2.00
П1.12	Организация деловой встречи	2.00
П1.13	Проведение переговоров	2.00
П1.14	Конфликты в деловом общении	1.00
П1.15	Подготовка презентации	1.00
П1.16	Выступление с презентацией	1.00
П1.17	Представление визуальной информации	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Выполнение домашних заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы	30.00
С1.2	Изучение учебно-методической и профессиональной литературы на иностранном языке для выступления на практических занятиях	30.00
С1.3	Подготовка устного выступления на заданную тему	26.00
С1.4	Выполнение домашних заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы	30.00
С1.5	Изучение учебно-методической и профессиональной литературы на иностранном языке для выступления на практических занятиях	15.00
С1.6	Подготовка устного выступления на заданную тему	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>13.00</b>
З2.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э2.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50

КВР2.1	Сдача зачета	0.50
КВР2.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР2.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

4) Гарагуля, Сергей Иванович. Английский для делового общения : Learning business communication in English : учеб. пособие / С. И. Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268 с. : ил. - (Серия Высшее образование). - Библиогр.: с. 263-265. - ISBN 978-5-222-20858-8 : 281.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Мотожанец, А. А. Focus on your Master Studies in Economics and Management: учебное пособие по английскому языку для магистрантов экономических направлений подготовки : учебное пособие / А.А. Мотожанец, А.Ю. Поленова. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 137 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2841-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561195/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Hollett V. Business opportunities / Hollett V. - Оксфорд : [s. n.], 2009. - 191 p. - ISBN 978-019-4520287 : 696.00 р., 620.00 р. - Текст : непосредственный.

1) Волкова, Т. П. Academic English for Master Students (Английский язык для магистрантов) / Т. П. Волкова. - Мурманск : МГТУ, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-86185-894-6 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142707> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

2) Grant, David. Business Basics / D. Grant, R. McLarty. - Oxford : University press, 2006. - 175, [1] с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Oxford business English). - ISBN 978-019-457775-5 : 693.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication: основы деловой межкультурной коммуникации : учебное пособие / Е.А. Маклакова, Ю.А. Литвинова, А.А. Илунина. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. - 169 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

1) Гусякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А.В. Гусякова. - Москва : МПГУ, 2016. - 180 с. - ISBN 978-5-4263-0358-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

РПД\_3-38.04.01.03\_2020\_114123

1) Иностранный язык в профессиональной деятельности для магистрантов неязыковых направлений : учеб.-метод. пособие для магистрантов, обучающихся на первом курсе по неязыковым направлениям / ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ ; сост. Е. А. Злобина. - Киров : ВятГУ, 2019. - 160 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 06.07.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Деловые игры: материалы к учебно-методическому пособию "Иностранный язык в профессиональной деятельности" для магистрантов неязыковых направлений : учебно-методическое пособие / ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ ; сост. Е. А. Злобина. - Киров : ВятГУ, 2020. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 18.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.04.01.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.01.03)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=114123](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=114123)