

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.04.01.03_2021_125922
Актуализировано: 31.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение системы управления рисками и
обеспечения экономической безопасности

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.01 <small>шифр</small>
	Экономика <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.04.01.03 <small>шифр</small>
	Экономическая безопасность организации <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра финансов и экономической безопасности (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра финансов и экономической безопасности (ОРУ) <small>наименование</small>

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Рязанова Олеся Александровна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у обучающихся знаний и умений в области документационного обеспечения управленческой деятельности, ознакомление с нормативными документами, ГОСТами, регулируемыми правилами составления и оформления служебных документов, освоение практических основ делопроизводства в экономической безопасности.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучающихся с теоретическими, методическими и практическими основами документационного обеспечения в экономической безопасности. 2. Изучить нормативно-методическую базу делопроизводства. 3. Сформировать представление об основных принципах и методах организации эффективного делопроизводства в системе обеспечения экономической безопасности. 4. Сформировать навыки работы с документами (составление, оформление, анализ).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-10

Способен формировать корпоративные стандарты организации, методическое обеспечение интегрированной системы управления рисками, формировать основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

Знает	Умеет	Владеет
методы разработки корпоративных стандартов управления рисками и обеспечения экономической безопасности организации; методическое обеспечение интегрированной системы управления рисками, основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	формировать корпоративные стандарты управления рисками и экономической безопасности организации, методическое обеспечение интегрированной системы управления рисками; формировать основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	методами разработки корпоративных стандартов управления рисками и обеспечения экономической безопасности организации; методическим обеспечением интегрированной системы управления рисками, основными принципами разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений

Компетенция ПК-12

Способен осуществлять определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-

экономических систем и процессов крупных организаций		
Знает	Умеет	Владеет
методы определения и контроля целей, мероприятий и индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития крупных организаций	осуществлять определение и контроль целей, мероприятий и индикаторов по вопросам обеспечения управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития крупных организаций	методами определения и контроля целей, мероприятий и индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития крупных организаций

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Введение в дисциплину «Документационное обеспечение системы управления рисками и обеспечение экономической безопасности»	ПК-10, ПК-12
2	Нормативная база современного делопроизводства в системе обеспечения экономической безопасности	ПК-10, ПК-12
3	Форма и структура службы делопроизводства в системе обеспечения экономической безопасности	ПК-10, ПК-12
4	Организация информационно-справочной работы и контроля за сроками исполнения документов	ПК-10, ПК-12
5	Разработка локальных нормативных актов по делопроизводству в системе обеспечения экономической безопасности	ПК-10, ПК-12
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-10, ПК-12

Формы промежуточной аттестации

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	180	5	104	48	16	32	0	76		4	
Заочная форма обучения	2, 3	4, 5	180	5	12.5	12	6	6	0	167.5		5	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Введение в дисциплину «Документационное обеспечение системы управления рисками и обеспечение экономической безопасности» »		27.50
Лекции		
Л1.1	Сущность, понятие и роль документационного обеспечения СУР и обеспечения экономической безопасности	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Документооборот организации в области управления рисками и экономической безопасности	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Формирование единого информационного пространства по управлению рисками и контрольным процедурам, использование ИТ решений	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 2 «Нормативная база современного делопроизводства в системе обеспечения экономической безопасности»		44.00
Лекции		
Л2.1	Нормативные документы, локально-нормативные акты компании как вид формализации требований к системе управления рисками	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Стандарты риск-менеджмента: Группа стандартов ISO (31000, 31010, 14000, 27000 и др.) COSO, FERMA, IRM, BS25999, VCP, PMI/PMBOK, Биржевые национальные стандарты (SoX, Turnbull, KontRag), OHSAS 18000 и др.	4.00
П2.2	Основы управления рисками в соответствии с российским ГОСТ Р ИСО 31000 и другими национальными российскими стандартами, их соотношение к международным стандартам	4.00
П2.3	Профессиональный стандарт специалиста по управлению рисками	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Рост информационных потоков в организации бизнеса и потребность в их защите	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 3 «Форма и структура службы делопроизводства в системе обеспечения экономической безопасности»		34.50
Лекции		

ЛЗ.1	Служба ДОУ в системе обеспечения экономической безопасности: наименование, структура, задачи	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Функции службы ДОУ в системе экономической безопасности	4.00
ПЗ.2	Регламентация деятельности службы ДОУ СУР	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Источники развития СУР, подготовка кадров, непрерывное повышение профессиональных компетенций работников, формы повышения знаний, сертификация, участие в профессиональных сообществах, формирование корпоративных экспертных групп	12.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 4 «Организация информационно-справочной работы и контроля за сроками исполнения документов»		34.00
Лекции		
Л4.1	Организация информационно-справочной работы по документам СУР	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Система контроля и мониторинга за сроками исполнения документов СУР	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Преимущества автоматизированных систем ДОУ СУР	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 5 «Разработка локальных нормативных актов по делопроизводству в системе обеспечения экономической безопасности»		36.00
Лекции		
Л5.1	Характеристика основных корпоративных документов: Кодекс этики, Политика по управлению рисками, Положение о системе управления рисками, регламенты, определяющие взаимодействие участников системы, методические указания	4.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Последовательность разработки нормативных документов, примеры отдельных программных продуктов для документирования СУР, особенности их использования (АРИС, МС-Визио)	4.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Программные продукты для документирования СУР, особенности их использования (АРИС, МС-Визио)	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З6.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50

КВР6.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Введение в дисциплину «Документационное обеспечение системы управления рисками и обеспечение экономической безопасности» »		34.00
Лекции		
Л1.1	Сущность, понятие и роль документационного обеспечения СУР и обеспечения экономической безопасности	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Документооборот организации в области управления рисками и экономической безопасности	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Формирование единого информационного пространства по управлению рисками и контрольным процедурам, использование ИТ решений	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Нормативная база современного делопроизводства в системе обеспечения экономической безопасности»		36.00
Лекции		
Л2.1	Нормативные документы, локально-нормативные акты компании как вид формализации требований к системе управления рисками	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Стандарты риск-менеджмента: Группа стандартов ISO (31000, 31010, 14000, 27000 и др.) COSO, FERMA, IRM, BS25999, VCP, PMI/PMBOK, Биржевые национальные стандарты (SoX, Turnbull, KontRag), OHSAS 18000 и др.	1.00
П2.2	Основы управления рисками в соответствии с российским ГОСТ Р ИСО 31000 и другими национальными российскими стандартами, их соотношение к международным стандартам	1.00
П2.3	Профессиональный стандарт специалиста по управлению рисками	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Рост информационных потоков в организации бизнеса и потребность в их защите	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Форма и структура службы делопроизводства в системе		32.00

обеспечения экономической безопасности»		
Лекции		
ЛЗ.1	Служба ДОУ в системе обеспечения экономической безопасности: наименование, структура, задачи	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Функции службы ДОУ в системе экономической безопасности	0.50
ПЗ.2	Регламентация деятельности службы ДОУ СУР	0.50
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Источники развития СУР, подготовка кадров, непрерывное повышение профессиональных компетенций работников, формы повышения знаний, сертификация, участие в профессиональных сообществах, формирование корпоративных экспертных групп	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Организация информационно-справочной работы и контроля за сроками исполнения документов»		41.50
Лекции		
Л4.1	Организация информационно-справочной работы по документам СУР	1.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Система контроля и мониторинга за сроками исполнения документов СУР	0.50
Самостоятельная работа		
С4.1	Преимущества автоматизированных систем ДОУ СУР	40.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 5 «Разработка локальных нормативных актов по делопроизводству в системе обеспечения экономической безопасности»		32.50
Лекции		
Л5.1	Характеристика основных корпоративных документов: Кодекс этики, Политика по управлению рисками, Положение о системе управления рисками, регламенты, определяющие взаимодействие участников системы, методические указания	2.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Последовательность разработки нормативных документов, примеры отдельных программных продуктов для документирования СУР, особенности их использования (АРИС, МС-Визио)	0.50
Самостоятельная работа		
С5.1	Программные продукты для документирования СУР, особенности их использования (АРИС, МС-Визио)	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	

Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
36.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР6.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01770-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Каранина, Елена Валерьевна. Управление рисками организации : учеб. для студентов направления 38.05.01 "Экономическая безопасность" специальность "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности", а также других экономических направлений подготовки бакалавров и магистров / Е. В. Каранина, О. А. Рязанова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭИФ, каф. ФЭБ. - Киров : Научное изд-во ВятГУ, 2018. - 238 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 14.02.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153030> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Проблемы документоведения и документационного обеспечения управления в свете современных стандартов : учебное пособие. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. - 145 с. - Б. ц. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72536 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Гранкина, А. Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации : учебное пособие / А.Б. Гранкина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-238-02635-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Абашева, Наталья Сергеевна. Моделирование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта на этапе стратегического планирования : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Методология и практика формирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта" для студентов направления 38.04.01 "Экономика" (направленность "Экономическая безопасность организации") / Н. С. Абашева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 30 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Профессиональные стандарты управления рисками и экономической безопасности организации : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Экономическая безопасность организации" всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ ; сост. С. В. Чучкалова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 29 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Домрачева, Лариса Петровна. Контроль и аудит экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 "Экономика" (профиль - "Экономическая безопасность организаций") / Л. П. Домрачева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 28 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

3) Домрачева, Лариса Петровна. Комплаенс-контроль в системе экономической безопасности организации : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 "Экономика" (профиль - "Экономическая безопасность организаций") / Л. П. Домрачева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 28 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.01.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=125922