

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.04.02.01\_2020\_110322  
Актуализировано: 28.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление человеческими ресурсами в проекте**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.02.01 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грабар Анна Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины является изучение магистрантами принципов, функций, методов управления человеческими ресурсами в проекте и формирование навыков эффективного воздействия на персонал в современных условиях проектной деятельности
Задачи дисциплины	<p>формирование понимания современных принципов и методов управления командой проекта;</p> <p>развитие навыка управления коммуникациями в проекте;</p> <p>формирование эффективной организационной структуры и команды проекта</p> <p>выявления ключевых заинтересованных сторон в проекте и их информационных потребностей;</p> <p>применение методик управления персоналом в рамках проектной деятельности;</p> <p>управления персоналом и осуществления эффективных межличностных коммуникаций в проекте.</p>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-2

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знает	Умеет	Владеет
современные технологии теории и практики руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	применять современные технологии руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	современными технологиями руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

#### Компетенция ПК-1

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знает	Умеет	Владеет
технологии управления организациями, подразделениями, группами (проектными командами) сотрудников, проектами и сетями	применять знания управления организациями, подразделениями, группами (проектными командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности	навыками управления организациями, подразделениями, группами (проектными командами) сотрудников, проектами и сетями



**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические концепции управления человеческими ресурсами в проекте	ОПК-2, ПК-1
2	Формирование человеческих ресурсов в проекте	ОПК-2, ПК-1
3	Мотивация и потребности человеческих ресурсов в проекте	ОПК-2, ПК-1
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-1

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	216	6	119	48	12	36	0	97		2	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические концепции управления человеческими ресурсами в проекте»</b>		<b>67.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Отличие человеческих ресурсов в проекте от прочих экономических ресурсов	2.00
Л1.2	Современные тенденции управления человеческими ресурсами в проекте	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Команда проекта	2.00
П1.2	Эффективная организация управления человеческими ресурсами в проекте	2.00
П1.3	Управление временем человеческих ресурсов в проекте	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	25.00
<b>Раздел 2 «Формирование человеческих ресурсов в проекте»</b>		<b>78.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Рациональное формирование человеческих ресурсов в проекте	2.00
Л2.2	Обеспечение потребности в человеческих ресурсах в проекте	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Привлечение персонала в проект	4.00
П2.2	Отбор персонала в проект	4.00
П2.3	Адаптация персонала в проекте	4.00
П2.4	Развитие персонала в проекте	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	33.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	25.00
<b>Раздел 3 «Мотивация и потребности человеческих ресурсов в проекте»</b>		<b>66.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Мотивация человеческих ресурсов в проекте	2.00
Л3.2	Стимулирование трудовой деятельности человеческих ресурсов в проекте	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Потребности и интересы участников команды	4.00
П3.2	Система KPI для участников проекта	4.00
П3.3	Нематериальная мотивация участников проекта	4.00

<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	20.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание / Ю. Аппело. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-6361-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Шервин, Д. Как создать настоящую команду. Алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы : научно-популярное издание / Д. Шервин, М. Шервин. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 179 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-2462-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570466/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие / Н.И. Басманова. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 60 с. : ил. - Библиогр.: с. 33-34. - ISBN 978-5-4499-0549-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : учебник / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая. - Москва : Прометей, 2019. - 219 с. : ил. - Библиогр.: с. 123 - 131. - ISBN 978-5-907166-93-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Уайзман, Л. Вдохновители. Как стать лидером, способным усилить команду : практическое руководство / Л. Уайзман. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 463 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-0814-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570474/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Никитин, А. С. Формирование и развитие региональных управленческих команд в субъектах Российской Федерации : монография / А.С. Никитин. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. - 235 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1296-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563702/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Сидоренков, А. В. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 325 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1989-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Базовкина, Е. А. Основы финансового менеджмента : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом, направленность (профиль) «управление персоналом» / Е. А. Базовкина. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. - 123 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152069> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Фадеева, Наталия Юрьевна. Экономика управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управления персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие. направление подготовки 38.04.03 управление персоналом квалификация (степень) «магистр» профиль подготовки: "управление персоналом и развитие человеческих ресурсов организации" / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144885> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Грабар, Анна Анатольевна. Управление проектами : учебно-метод. пособие для проведения практич. занятий для студентов направления 38.03.03, 38.03.04, всех профилей подготовки и всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.01.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Грабар, Анна Анатольевна. Управление человеческими ресурсами в проекте : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 20 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.04.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.02.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=110322](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110322)