

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.04.02.01_2020_110322
Актуализировано: 28.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами в проекте

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.02.01 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грабар Анна Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины является изучение магистрантами принципов, функций, методов управления человеческими ресурсами в проекте и формирование навыков эффективного воздействия на персонал в современных условиях проектной деятельности
Задачи дисциплины	<p>формирование понимания современных принципов и методов управления командой проекта;</p> <p>развитие навыка управления коммуникациями в проекте;</p> <p>формирование эффективной организационной структуры и команды проекта</p> <p>выявления ключевых заинтересованных сторон в проекте и их информационных потребностей;</p> <p>применение методик управления персоналом в рамках проектной деятельности;</p> <p>управления персоналом и осуществления эффективных межличностных коммуникаций в проекте.</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-2

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Владеет
современные технологии теории и практики руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	применять современные технологии руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	современными технологиями руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ПК-1

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Знает	Умеет	Владеет
технологии управления организациями, подразделениями, группами (проектными командами) сотрудников, проектами и сетями	применять знания управления организациями, подразделениями, группами (проектными командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности	навыками управления организациями, подразделениями, группами (проектными командами) сотрудников, проектами и сетями

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические концепции управления человеческими ресурсами в проекте	ОПК-2, ПК-1
2	Формирование человеческих ресурсов в проекте	ОПК-2, ПК-1
3	Мотивация и потребности человеческих ресурсов в проекте	ОПК-2, ПК-1
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	216	6	119	48	12	36	0	97		2	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические концепции управления человеческими ресурсами в проекте»		67.00
Лекции		
Л1.1	Отличие человеческих ресурсов в проекте от прочих экономических ресурсов	2.00
Л1.2	Современные тенденции управления человеческими ресурсами в проекте	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Команда проекта	2.00
П1.2	Эффективная организация управления человеческими ресурсами в проекте	2.00
П1.3	Управление временем человеческих ресурсов в проекте	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	25.00
Раздел 2 «Формирование человеческих ресурсов в проекте»		78.50
Лекции		
Л2.1	Рациональное формирование человеческих ресурсов в проекте	2.00
Л2.2	Обеспечение потребности в человеческих ресурсах в проекте	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Привлечение персонала в проект	4.00
П2.2	Отбор персонала в проект	4.00
П2.3	Адаптация персонала в проекте	4.00
П2.4	Развитие персонала в проекте	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	33.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	25.00
Раздел 3 «Мотивация и потребности человеческих ресурсов в проекте»		66.50
Лекции		
Л3.1	Мотивация человеческих ресурсов в проекте	2.00
Л3.2	Стимулирование трудовой деятельности человеческих ресурсов в проекте	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Потребности и интересы участников команды	4.00
П3.2	Система KPI для участников проекта	4.00
П3.3	Нематериальная мотивация участников проекта	4.00

Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	20.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание / Ю. Аппело. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-6361-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Шервин, Д. Как создать настоящую команду. Алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы : научно-популярное издание / Д. Шервин, М. Шервин. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 179 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-2462-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570466/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие / Н.И. Басманова. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 60 с. : ил. - Библиогр.: с. 33-34. - ISBN 978-5-4499-0549-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : учебник / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая. - Москва : Прометей, 2019. - 219 с. : ил. - Библиогр.: с. 123 - 131. - ISBN 978-5-907166-93-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Уайзман, Л. Вдохновители. Как стать лидером, способным усилить команду : практическое руководство / Л. Уайзман. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 463 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-0814-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570474/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Никитин, А. С. Формирование и развитие региональных управленческих команд в субъектах Российской Федерации : монография / А.С. Никитин. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. - 235 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1296-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563702/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Сидоренков, А. В. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 325 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1989-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Базовкина, Е. А. Основы финансового менеджмента : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом, направленность (профиль) «управление персоналом» / Е. А. Базовкина. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. - 123 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152069> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Фадеева, Наталия Юрьевна. Экономика управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управления персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие. направление подготовки 38.04.03 управление персоналом квалификация (степень) «магистр» профиль подготовки: "управление персоналом и развитие человеческих ресурсов организации" / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144885> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Грабар, Анна Анатольевна. Управление проектами : учебно-метод. пособие для проведения практич. занятий для студентов направления 38.03.03, 38.03.04, всех профилей подготовки и всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.01.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Грабар, Анна Анатольевна. Управление человеческими ресурсами в проекте : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 20 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110322