

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.04.02.01_2021_123970
Актуализировано: 08.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Современные технологии эффективного менеджмента

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.02.01 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ганебных Елена Викторовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в области применения современных технологий эффективного менеджмента.
Задачи дисциплины	Задачи изучения дисциплины "Современные методы эффективного менеджмента" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и формирование практических навыков управления предприятиями и организациями с использованием современных передовых технологий менеджмента, в частности: <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся представление о современных технологиях менеджмента в различных функциональных областях; - выработать у обучающихся умение диагностировать и анализировать текущую деятельность предприятия, а также осуществлять осознанный выбор соответствующих ситуации современных методов и технологий управления; - сформировать у обучающихся навыки применения различных технологий в зависимости от особенностей деятельности предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и методы управления проектами, структуру проектов и этапы их жизненного цикла	определять целевые показатели проекта, а также контрольные точки	навыками планирования, организации, мотивации, координации и контроля за реализацией проекта

Компетенция УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знает	Умеет	Владеет
принципы командообразования, целеполагания и распределения ролей и обязанностей в командной работе	проводить диагностику психотипов участников команды и определять ее наилучший состав	навыками организации и мотивации участников команды в целях достижения общей цели проекта

Компетенция УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
особенности	идентифицировать	навыками медиаторской

взаимодействия участников команды, типы коммуникаций и коммуникационные барьеры	организационные конфликты и определять их участников и причины	работы в ходе управления организационными конфликтами
---	--	---

Компетенция УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
Знает	Умеет	Владеет
определять целевые показатели эффективности деятельности, свои сильные и слабые стороны, оказывающие влияние на профессиональную деятельность	выстраивать собственную карьерную траекторию с учетом своих приоритетов	навыками разработки планов совершенствования собственной профессиональной деятельности

Компетенция ОПК-1

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления		
Знает	Умеет	Владеет
На продвинутом уровне экономическую, организационную и управленческую теории, инновационные подходы, методы и инструменты решения профессиональных задач с учетом успешных практик мировых лидеров	использовать накопленный мировой управленческий опыт в целях решения профессиональных задач	навыками сопоставления текущих профессиональных задач с аналогичными практиками мировых лидеров, выявления закономерностей и применения успешных решений

Компетенция ОПК-2

Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		
Знает	Умеет	Владеет
функциональные возможности современных программных сред для сбора и обработки информации, необходимой в профессиональной деятельности	определять программные среды, наиболее соответствующие поставленным профессиональным задачам	навыками работы в программных средах, необходимых для решения профессиональных задач руководителя

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Современные технологии в управлении персоналом	УК-3, УК-5
2	Современные технологии в управлении проектами	УК-2
3	Современные технологии в управлении процессами	ОПК-1, УК-6
4	Современные технологии в управлении производством	ОПК-2
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-2, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	65.5	50	16	34	0	42.5			2

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Современные технологии в управлении персоналом»		20.00
Лекции		
Л1.1	Система грейдинга в управлении персоналом	2.00
Л1.2	Диагностика и ассесмент в управлении персоналом	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Разработка системы грейдов	3.00
П1.2	Проведение диагностики персонала	3.00
П1.3	Оценка результатов диагностики, исследование цифрового следа	3.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
Раздел 2 «Современные технологии в управлении проектами»		20.00
Лекции		
Л2.1	Agile-технологии в управлении проектами	2.00
Л2.2	Методология Scrum в управлении проектами	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Области применения Agile-технологий	3.00
П2.2	Артефакты и роли в Scrum	3.00
П2.3	Совещания в Scrum	3.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
Раздел 3 «Современные технологии в управлении процессами»		19.00
Лекции		
Л3.1	Нотирование бизнес-процессов	2.00
Л3.2	Реинжиниринг бизнес-процессов	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Нотации IDEF0 и IDEF3	2.00
П3.2	Программные средства для нотирования процессов	6.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
Раздел 4 «Современные технологии в управлении производством»		22.00
Лекции		
Л4.1	Lean-технологии в управлении производством	2.00
Л4.2	Методология 6 сигм в управлении производством	2.00
Семинары, практические занятия		

П4.1	Lean-технологии в производственных процессах	3.00
П4.2	Lean-технологии в административных процессах	3.00
П4.3	Стандартное отклонение случайной величины от среднего значения	2.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Современные технологии в задачах управления, автоматизации и обработки информации : XXVII Международная научно-техническая конференция, 14 – 20 сентября 2018 г. , г. Алушта: сборник трудов : материалы конференций. - Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. - 281 с. : табл., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1922-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570538/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание / Ю. Аппело. - Москва : Альпина Паблицер, 2018. - 534 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-6361-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Ветлужских, Е. Система вознаграждения: как разработать цели и KPI / Е. Ветлужских. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Альпина Паблицер, 2016. - 218 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-5059-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279588/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Павлов, Александр Николаевич. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK : изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов. - М. : БИНОМ Лаборатория знаний, 2011. - 208 с. : ил. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0296-3 : 301.20 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Передрей, Юрий Михайлович. Инженерные основы современных технологий : средства технологического оснащения машиностроительного производства : [учебник] / Ю. М. Передрей, В. В. Волков, А. Г. Схиртладзе. - Старый Оскол : ТНТ, 2017. - 199 с. : ил. - Библиогр.: с. 198-199. - ISBN 978-5-94178-474-5 : 784.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Ставров, С. Г. Практикум по работе с базами данных в Microsoft Visio и СУБД Microsoft SQL Server : учебное пособие / С. Г. Ставров, А. Е. Кочетков. - Иваново : ИГЭУ, 2018. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154589> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Современные технологии менеджмента : методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 42 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147867> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Ганебных, Елена Викторовна. Современные технологии эффективного менеджмента : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.06 Торговое дело, 38.04.09 Государственный аудит, 27.04.07 Научно-технологические технологии и экономика инноваций всех профилей и всех форм обучения / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 33 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=123970