

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.04.04.01_2020_111629
Актуализировано: 18.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Информационно-аналитические технологии государственного и
регионального управления

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.04.01 шифр
	Государственное и региональное управление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Петров Игорь Евгеньевич

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и умений информационно-аналитической работы; - закрепление навыков пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет для поиска и анализа информации, необходимой для обеспечения государственного и муниципального управления; - приобретение знаний о месте, роли и возможностях использования информационно-аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и умений информационно-аналитической работы; - усвоение теоретических знаний и практических навыков в области компьютерных технологий сбора и обработки сведений об управляемом объекте; - формирование у студентов представления о современных информационно-аналитических системах и технологиях; - методов и средств оптимального обработки аналитической информации; - приобретение знаний о месте, роли и возможностях использования информационно-аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления; - изучение видов и структуры пакетов прикладных программ для анализа и поддержки принятия решений. - выработка навыков работы с наиболее популярными программными комплексами, применяемыми для моделирования и анализа (Archi).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

<p>способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>принципы организации работы органа публичной власти и подведомственных учреждений в современных условиях цифровизации организационно-управленческих процессов;</p>	<p>планировать и организовывать работу органа публичной власти и подведомственных учреждений с учетом имеющегося инструментария</p>	<p>навыками работы с использованием программ и информационных ресурсов, применяемых в органах публичной власти</p>

принципы и методы организации и использования информационных технологий в сфере публичного управления	информационно-аналитических систем; используя информационные системы, умеет анализировать управленческие решения применяемые адекватно стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	
---	---	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационные-аналитические технологии государственного и регионального управления	ПК-3
2	Информационно-аналитические технологии управления персоналом для государственного и регионального управления	ПК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения) 3 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	144	4	79.5	32	8	24	0	64.5		3	
Заочная форма обучения	1, 2	2, 3	144	4	10.5	10	0	10	0	133.5		3	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Информационные-аналитические технологии государственного и регионального управления »		81.00
Лекции		
Л1.1	Особенности цифровой трансформации государственного и регионального управления	2.00
Л1.2	Обзор информационных технологии для государственного и регионального управления.	2.00
Л1.3	Информационно аналитические технологии архитектурной трансформации организации. Программный пакет Archi	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Особенности цифровой трансформации экономики.	2.00
П1.2	Разработка модели государственного и регионального управления.	4.00
П1.3	Формализации и описания деятельности , ключевые функции, бизнес-процессы. (AS-IS)	2.00
П1.4	Проектирование информатизации деятельности .(AS-IS)	4.00
П1.5	Поиск новых возможностей организации работ. (TO-BE)	2.00
П1.6	Проектирование инфрматизации измененной деятельности. (TO-BE)	4.00
П1.7	Архитектурные изменения государственного и территориального управления.	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	25.00
Раздел 2 «Информационно-аналитические технологии управления персоналом для государственного и регионального управления »		59.00
Лекции		
Л2.1	Психоинформационный анализа в управлении персоналом (талантами)	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Применение психоинформационного анализа в управлении талантами. Управление функциями и отношениями в государственных организациях	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа	31.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	22.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50

КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Информационные-аналитические технологии государственного и регионального управления »		40.00
Лекции		
Л1.1	Особенности цифровой трансформации государственного и регионального управления	
Л1.2	Обзор информационных технологии для государственного и регионального управления.	
Л1.3	Информационно аналитические технологии архитектурной трансформации организации. Программный пакет Archi	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Особенности цифровой трансформации экономики.	1.00
П1.2	Разработка модели государственного и регионального управления.	1.00
П1.3	Формализации и описания деятельности , ключевые функции, бизнес-процессы. (AS-IS)	1.00
П1.4	Проектирование информатизации деятельности .(AS-IS)	1.00
П1.5	Поиск новых возможностей организации работ. (TO-BE)	2.00
П1.6	Проектирование инфрматизации измененной деятельности. (TO-BE)	1.00
П1.7	Архитектурные изменения государственного и территориального управления.	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Информационно-аналитические технологии управления персоналом для государственного и регионального управления »		100.00
Лекции		
Л2.1	Психоинформационный анализа в управлении персоналом (талантами)	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Применение психоинформационного анализа в управлении талантами. Управление функциями и отношениями в государственных организациях	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа	98.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	

Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Иванов, О. Е. Архитектура предприятия : учебное пособие / О.Е. Иванов. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 140 с. - ISBN 978-5-8158-1567-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Целевые ориентиры государственной национальной политики: возобновление человеческого ресурса и национальные культуры: проблема Другого / Е. С. Бакшеев, А. Г. Гордон, Д. Г. Литинская ; ред.: О. К. Румянцев, А. Ю. Шеманов. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2018. - 355 с. - (Историческая книга) (Государственная национальная политика и межнациональные отношения). - Библиогр. в примеч. - ISBN 978-5-906980-81-6 : 300.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Управление кадровой политикой и кадровый аудит в бюджетных организациях : методическое пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», магистерская программа «технология административного управления в государственном и муниципальном секторе», специальности 38.05.01 «экономическая безопасность» для очной и заочной форм обучения. - Сочи : СГУ, 2019. - 34 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147855> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Кузнецов, Игорь Николаевич. Учебник по информационно-аналитической работе / И. Н. Кузнецов. - М. : Яуза, 2001. - 320 с. - ISBN 5-8153-0215-5 : 32.40 р. - Текст : непосредственный.

2) Стратегическое управление информационными системами : учебник. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 511 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-9963-0350-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233489/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Жданова(Ноговицына), Ольга Сергеевна. Программный продукт "Парус-муниципальный учет" как эффективный инструмент для мобилизации местных налогов : видеолекция: дисциплина "Информационное обеспечение муниципального управления" / О. С. Жданова(Ноговицына) ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/programmnyi-produkt-parus-munitsipalny-uchet-kak-effektivnyi-instrument-dlya-mobilizatsii-m> (дата обращения: 30.10.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-методические издания

1) Петров, Игорь Евгеньевич. Архитектура предприятия : учебно-методическое пособие для выполнения курсовой работы / И. Е. Петров ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : [б. и.], 2020. - 27, [1] с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 26.03.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Кузнецов. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 101 с. - ISBN 978-5-9795-0742-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Архитектура предприятия : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес информатика и всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. И. Е. Петров. - Киров : ВятГУ, 2021. - 42 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Казанцев, Вячеслав Валерьевич. Управление финансами на государственном и муниципальном уровне : учебно-наглядное пособие для студентов направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль "Государственное и региональное управление" / В. В. Казанцев ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 34 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

3) Основы теории автоматического управления : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИМИС, ФАВТ, каф. САУ ; сост. В. И. Семеновых. - Киров : ВятГУ, 2021. - 14 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.04.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	ArchiMate	язык архитектурного описания корпоративных и инженерных систем (моделирования архитектуры предприятия)

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111629

