

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.04.04.01\_2021\_127580  
Актуализировано: 13.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Современные технологии эффективного менеджмента**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.04.01 шифр
	Государственное и региональное управление наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ганебных Елена Викторовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в области применения современных технологий эффективного менеджмента.
Задачи дисциплины	Задачи изучения дисциплины "Современные методы эффективного менеджмента" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и формирование практических навыков управления предприятиями и организациями с использованием современных передовых технологий менеджмента, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся представление о современных технологиях менеджмента в различных функциональных областях;</li> <li>- выработать у обучающихся умение диагностировать и анализировать текущую деятельность предприятия, а также осуществлять осознанный выбор соответствующих ситуации современных методов и технологий управления;</li> <li>- сформировать у обучающихся навыки применения различных технологий в зависимости от особенностей деятельности предприятия.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знает	Умеет	Владеет
ролевые позиции персонала применительно к имплементации современных технологий управления в различных направлениях деятельности предприятий и организаций	организовывать и руководить работой команды, рационально распределяя цели и задачи и обеспечивая контроль за их выполнением; планировать внедрение технологий эффективного менеджмента с учетом персональных особенностей сотрудников коллектива	навыками планирования и внедрения современных технологий эффективного менеджмента для достижения поставленных целей

#### Компетенция УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и методы современных технологий управления персоналом, методики диагностики	использовать цифровые технологии в диагностике персонала, определять индивидуальные	навыками разработки и формирования системы грейдинга персонала с учетом результатов

степени готовности к взаимодействию с учетом культурных особенностей участников команды	траектории развития и факторы мотивационного воздействия на участников трудового коллектива	диагностики его уровней развития и степени готовности к изменениям
---	---	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Современные технологии в управлении персоналом	УК-3
2	Современные технологии в управлении проектами	УК-5
3	Современные технологии в управлении процессами	УК-3
4	Современные технологии в управлении производством	УК-3
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	УК-3, УК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	65.5	50	16	34	0	42.5			2
Заочная форма обучения	1	1, 2	108	3	12.5	10	4	6	0	95.5			2

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Современные технологии в управлении персоналом»</b>		<b>20.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Система грейдинга в управлении персоналом	2.00
Л1.2	Диагностика и ассесмент в управлении персоналом	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Разработка системы грейдов	3.00
П1.2	Проведение диагностики персонала	3.00
П1.3	Оценка результатов диагностики, исследование цифрового следа	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
<b>Раздел 2 «Современные технологии в управлении проектами»</b>		<b>20.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Agile-технологии в управлении проектами	2.00
Л2.2	Методология Scrum в управлении проектами	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Области применения Agile-технологий	3.00
П2.2	Артефакты и роли в Scrum	3.00
П2.3	Совещания в Scrum	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
<b>Раздел 3 «Современные технологии в управлении процессами»</b>		<b>19.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Нотирование бизнес-процессов	2.00
Л3.2	Реинжиниринг бизнес-процессов	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Нотации IDEF0 и IDEF3	2.00
П3.2	Программные средства для нотирования процессов	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
<b>Раздел 4 «Современные технологии в управлении производством»</b>		<b>22.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Lean-технологии в управлении производством	2.00
Л4.2	Методология 6 сигм в управлении производством	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		

П4.1	Lean-технологии в производственных процессах	3.00
П4.2	Lean-технологии в административных процессах	3.00
П4.3	Стандартное отклонение случайной величины от среднего значения	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Современные технологии в управлении персоналом»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Система грейдинга в управлении персоналом	0.50
Л1.2	Диагностика и ассесмент в управлении персоналом	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Разработка системы грейдов	0.50
П1.2	Проведение диагностики персонала	0.50
П1.3	Оценка результатов диагностики, исследование цифрового следа	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Современные технологии в управлении проектами»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Agile-технологии в управлении проектами	0.50
Л2.2	Методология Scrum в управлении проектами	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Области применения Agile-технологий	
П2.2	Артефакты и роли в Scrum	0.50
П2.3	Совещания в Scrum	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Современные технологии в управлении процессами»</b>		<b>25.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Нотирование бизнес-процессов	0.50

ЛЗ.2	Реинжиниринг бизнес-процессов	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Нотации IDEF0 и IDEF3	1.00
ПЗ.2	Программные средства для нотирования процессов	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Современные технологии в управлении производством»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Lean-технологии в управлении производством	0.50
Л4.2	Методология 6 сигм в управлении производством	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Lean-технологии в производственных процессах	1.00
П4.2	Lean-технологии в административных процессах	1.00
П4.3	Стандартное отклонение случайной величины от среднего значения	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	21.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

2) Ветлужских, Е. Система вознаграждения: как разработать цели и KPI / Е. Ветлужских. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 218 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-5059-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279588/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.

4) Лайкер, Д. Лидерство на всех уровнях бережливого производства / Д. Лайкер, Й. Трахилис. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 335 с. : схем., ил. - ISBN 978-5-9614-6858-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495616/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-238-01823-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

1) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Развитие производственных систем : учебник для студентов всех направлений подготовки (всех форм обучения и профилей подготовки) / И. Г. Алцыбеева, Е. В. Ганебных, Е. С. Гурова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - [Б. м. : б. и.], 2020. - 120 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Передрей, Юрий Михайлович. Инженерные основы современных технологий : средства технологического оснащения машиностроительного производства : [учебник] / Ю. М. Передрей, В. В. Волков, А. Г. Схиртладзе. - Старый Оскол : ТНТ, 2017. - 199 с. : ил. - Библиогр.: с. 198-199. - ISBN 978-5-94178-474-5 : 784.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Ставров, С. Г. Практикум по работе с базами данных в Microsoft Visio и СУБД Microsoft SQL Server : учебное пособие / С. Г. Ставров, А. Е. Кочетков. - Иваново : ИГЭУ, 2018. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154589> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание / Ю. Аппело. - Москва : Альпина Паблшер, 2018. - 534 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-6361-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Современные технологии менеджмента : методические рекомендации по изучению дисциплины, направлению подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 42 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147867> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Ганебных, Елена Викторовна. Современные технологии эффективного менеджмента : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.06 Торговое дело, 38.04.09 Государственный аудит, 27.04.07 Научно-технологические технологии и экономика инноваций всех профилей и всех форм обучения / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 33 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.04.04.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.04.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
Экран LUMA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=127580](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=127580)