

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.04.04.01_2021_127714
Актуализировано: 07.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Кадровая политика и кадровый аудит государственных и региональных
органов власти

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.04
	шифр
	Государственное и муниципальное управление
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.04.01
	шифр
	Государственное и региональное управление
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Черанёва Елена Константиновна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цели дисциплины – дать обучающимся знание основных направлений кадровой политики и кадрового аудита в государственных и региональных органах власти - сформировать у обучающихся умения и навыки оценки состояния системы управления персоналом в государственных и региональных органах власти
Задачи дисциплины	1. Изучить основные виды и направления кадровой политики и кадровой работы в современных организациях, в том числе в государственных и региональных органах власти. 2. Познакомиться с нормативно-правовым обеспечением кадровой политики на федеральном, региональном и ведомственном уровнях. 3. Изучить принципы, задачи и виды кадрового аудита в государственных и региональных органах власти

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знает	Умеет	Владеет
понятия и методы управления персоналом государственных и муниципальных учреждений, ролевые позиции персонала, связанные с ними методы мотивации и стимулирования; основные принципы управления командой в условиях внедрения инновационных процессов в сфере публичного управления	грамотно и аргументированно формулировать цели и задачи, распределять роли участников в рамках реализации инновационных процессов; разрабатывать командную стратегию и тактику мероприятий в деятельности кадровых служб министерств и ведомств органа власти и подведомственных учреждений; применять методы кадрового аудита в целях оценки реальной и потенциальной эффективности работы персонала	навыками формирования проектных и исполнительских команд с учетом целей и решения поставленных задач

Компетенция ОПК-1

Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти		
Знает	Умеет	Владеет

принципы организации работы органа публичной власти, требования к кадровой политике государственных и муниципальных учреждений; правовые акты, определяющие нормы служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органов государственной местного самоуправления	обеспечивать соблюдение норм служебной этики и обеспечивать мероприятия антикоррупционной направленности в работе кадровых служб органов власти, органов местного самоуправления	навыками критического анализа соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти на конкретных примерах
--	---	---

Компетенция ОПК-4

Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		
Знает	Умеет	Владеет
современные информационные технологии, применяемые в теории и практике управления кадрами в государственных и муниципальных учреждений	применять современные технологии для оценки деятельности государственных гражданских служащих; умеет анализировать результаты и качество работы служащих на основании открытых данных, характеризующих деятельность органа власти	современными подходами к оценке работы кадровых служб органов власти и органов местного управления, выполнению их ключевых функций и задач

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Кадровая политика государственных и региональных органов власти	ОПК-1, ОПК-4, УК-3
2	Кадровый аудит государственных и региональных органов власти	ОПК-1, ОПК-4, УК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-4, УК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	180	5	96	50	16	34	0	84			3
Заочная форма обучения	2	3, 4	180	5	16.5	14	6	8	0	163.5			4

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Кадровая политика государственных и региональных органов власти»		46.00
Лекции		
Л1.1	Государственная кадровая политика	2.00
Л1.2	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственных и региональных органов власти	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Кадровая политика и организация государственной службы	2.00
П1.2	Технологии кадровой работы в системе государственных и региональных органов власти	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	16.00
Раздел 2 «Кадровый аудит государственных и региональных органов власти»		107.00
Лекции		
Л2.1	Место кадрового аудита в системе управленческого аудита	2.00
Л2.2	Инструменты кадрового аудита	4.00
Л2.3	Направления кадрового аудита	6.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Аудит как форма диагностического исследования	4.00
П2.2	Управленческий аудит	2.00
П2.3	Уровни проведения аудита персонала	2.00
П2.4	Аудит найма	4.00
П2.5	Аудит развития персонала	4.00
П2.6	Аудит условий и безопасности труда	4.00
П2.7	Аудит вознаграждений	4.00
П2.8	Аудит увольнений	2.00
П2.9	Аудит кадровой службы	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	39.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	27.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Кадровая политика государственных и региональных органов власти»		104.00
Лекции		
Л1.1	Государственная кадровая политика	
Л1.2	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственных и региональных органов власти	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Кадровая политика и организация государственной службы	
П1.2	Технологии кадровой работы в системе государственных и региональных органов власти	
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	102.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Кадровый аудит государственных и региональных органов власти»		67.00
Лекции		
Л2.1	Место кадрового аудита в системе управленческого аудита	
Л2.2	Инструменты кадрового аудита	2.00
Л2.3	Направления кадрового аудита	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Аудит как форма диагностического исследования	2.00
П2.2	Управленческий аудит	
П2.3	Уровни проведения аудита персонала	2.00
П2.4	Аудит найма	
П2.5	Аудит развития персонала	2.00
П2.6	Аудит условий и безопасности труда	
П2.7	Аудит вознаграждений	2.00
П2.8	Аудит увольнений	
П2.9	Аудит кадровой службы	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	55.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Управление кадровой политикой и кадровый аудит в бюджетных организациях : методическое пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», магистерская программа «технология административного управления в государственном и муниципальном секторе», специальности 38.05.01 «экономическая безопасность» для очной и заочной форм обучения. - Сочи : СГУ, 2019. - 34 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147855> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Кургаева. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 96 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2161-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр. - ISBN 978-5-9916-5469-2 : 523.95 р., 499.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Кадровая политика и кадровый аудит организаций : Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Шестакова, Е. В. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Е.В. Шестакова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 199 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Одегов, Юрий Геннадьевич. Аудит и контроллинг персонала : учеб. / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова. - М. : Альфа-Пресс, 2010. - 671 с. - Библиогр.: с. 668-669. - ISBN 978-5-94280-414-5 : 504.70 р., 440.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом. Оценка эффективности : учеб. пособие / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. - М. : Экзамен, 2004. - 256 с. - Библиогр.: с. 238-255. - ISBN 5-94692-154-1 : 70.20 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Одегов, Юрий Геннадьевич. Экономика социально-трудовых отношений в схемах и таблицах : учеб.-метод. пособие / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова ; РЭА им. Г. В. Плеханова. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 296 с. - Библиогр.: с. 291-292. - ISBN 978-5-94280-328-5 : 127.20 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Власова, Ксения Викторовна. Тайм-менеджмент : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / К. В. Власова ; ВятГУ, ИГСН, ФИПНК, каф. ИСиПН. - Киров : ВятГУ, 2021. - 15 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.04.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=127714