

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.04.09.01_2020_111284
Актуализировано: 18.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в государственном секторе

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.09 шифр
	Государственный аудит наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.09.01 шифр
	Государственный аудит и контроль наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Петров Игорь Евгеньевич

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цели: формирование знаний о современных информационных технологиях в государственном секторе.
Задачи дисциплины	Задачи: -формирование знаний о информационных технологиях в государственном секторе; -формирование умений и навыков практической работы в информационных системах государственного и муниципального учёта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-12

способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций		
Знает	Умеет	Владеет
цели, задачи формирования и использования баз данных при реализации функций государственного финансового контроля	использовать базы данных и информационные системы для реализации организационно-управленческих функций государственного финансового контроля	навыками использования баз данных и информационных систем в профессиональной деятельности

Компетенция ОПК-2

способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания		
Знает	Умеет	Владеет
способы использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области основ информатики; базовые требования к пользовательским характеристикам информационных систем, применяемых в сфере государственного контроля	применять в профессиональной деятельности базовые знания в области функционирования государственных и региональных информационных систем	навыками использования базовых знаний о функционировании информационных системы в контрольной деятельности учреждений государственного сектора экономики

Компетенция ОПК-7

способностью к инновационной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основные направления и этапы процессов	определять приоритеты инновационного развития	навыками сравнительного анализа процессов

информатизации финансово-контрольных функций государства как инновационного направления развития экономики государственного сектора	управленческих процессов, решать поставленные задачи в рамках использования подсистем управления информационного ресурса "Электронный бюджет"	применения инноваций в системе государственного финансового контроля, оценки их целесообразности, эффективности и ресурсоемкости
---	---	--

Компетенция ОПК-11

способностью к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний)		
Знает	Умеет	Владеет
современное программное обеспечение, используемое в решении исследовательских задач и реализации управленческих функций осуществления государственных контрольных мероприятий	использовать в исследовательской практике современное программное обеспечение с учетом целей и задач финансово-контрольных мероприятий	способностью использовать в исследовательской практике современное программное обеспечение, информационные базы данных и иные информационные ресурсы

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационные технологии в государственном секторе	ОПК-11, ОПК-2, ОПК-7, ПК-12
2	Информационные технологии аналитической, сводной отчетности	ОПК-11, ОПК-2, ПК-12
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-11, ОПК-2, ОПК-7, ПК-12

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	180	5	90	40	16	24	0	90			3

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Информационные технологии в государственном секторе»		82.00
Лекции		
Л1.1	Информационные технологии в государственном секторе, цели, задачи, стратегические приоритеты развития	2.00
Л1.2	Государственные информационные системы – понятие, цели создания, нормативно-правовая база	2.00
Л1.3	Региональные информационные системы – понятие, цели создания, нормативно-правовая база, примеры	2.00
Л1.4	Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Информационные технологии ведения, учёта, контроля, аудита учреждениями бюджетной сферы. Интерфейс программы. Предварительные настройки. Начало и завершение работы программы	1.00
П1.2	Входящие остатки	0.50
П1.3	Учёт санкционирования расходов	0.50
П1.4	Учёт государственных контрактов, договоров, бесконтактных закупок	0.50
П1.5	Создание банковских документов и регистрация хозяйственных операций по банку (кассовые расходы)	0.50
П1.6	Создание кассовых документов и регистрация хозяйственных операций на кассе	1.00
П1.7	Авансовый отчет	1.00
П1.8	Учёт товарно-материальных ценностей	1.00
П1.9	Учёт основных средств	1.00
П1.10	Расчёты с дебиторами и кредиторами	1.00
П1.11	Входящие и исходящие счета-фактуры. Декларация по НДС	1.00
П1.12	Перенос остатков на следующий месяц	1.00
П1.13	Подготовка к закрытию года	1.00
П1.14	Формирование бухгалтерской отчетности	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Работа с инструкциями 162н,152н	10.00
С1.2	Работа с инструкцией 157н	10.00
С1.3	Работа с инструкциями 174н	10.00
С1.4	Работа по заданиям практик с программным обеспечением Парус	10.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	22.00
Раздел 2 «Информационные технологии аналитической, сводной отчетности»		71.00
Лекции		
Л2.1	Основные направления развития российских информационных и коммуникационных технологий	1.00
Л2.2	Электронный бюджет, полное наименование, назначение всей ИС, участники, информация о структуре, перспективы развития, возможности использования	1.00
Л2.3	Подсистемы Электронного бюджета, назначение, операторы, участники, возможности использования, перспективы развития	2.00
Л2.4	Информационные системы, позволяющие отслеживать ход реализации национальных проектов	2.00
Л2.5	Информационные системы, используемые в контрольной деятельности. Перечень информационных систем, нормативно-правовая база, примеры использования	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Информационные технологии сбора, контроля и аудита бюджетных учреждений. Начало и завершение работы с системой. Настройка параметров	1.00
П2.2	Цикл работ по формированию первичных отчетов АП	1.00
П2.3	Цикл работ по созданию сводного отчета ЦО	1.00
П2.4	Разработка в системе сводной отчетности новой формы отчета	1.00
П2.5	Формирование первичных отчетов по новой разработанной форме	1.00
П2.6	Подсистема управления расходами Электронного бюджета, назначение подсистемы, операторы подсистемы, участники, возможности использования	1.00
П2.7	Подсистема учета и отчетности Электронного бюджета, назначение подсистемы, перечень основных модулей, операторы модулей, участники, возможности использования	1.00
П2.8	Подсистема управления оплатой труда Электронного бюджета, назначение подсистем, операторы подсистем, участники, возможности использования, перспективы развития, интеграция с Единой информационной системой управления кадровым составом	1.00
П2.9	Подсистема управления нефинансовыми активами, Подсистема управления долгом и финансовыми активами Электронного бюджета, назначение подсистем, операторы подсистем, участники, возможности использования, перспективы развития	1.00
П2.10	Подсистема управления нефинансовыми активами, Подсистема управления долгом и финансовыми	1.00

	активами Электронного бюджета, назначение подсистем, операторы подсистем, участники, возможности использования, перспективы развития	
П2.11	Подсистема управления национальными проектами Электронного бюджета, полное наименование, назначение подсистем, операторы подсистем, участники, возможности использования, перспективы развития	1.00
П2.12	Информационные системы, позволяющие отслеживать ход реализации национальных проектов. Перечень информационных систем, нормативно-правовая база, интеграция информационных систем в данном направлении, примеры использования	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Работа с Инструкцией 191н о порядке предоставления бюджетной отчетности	12.00
С2.2	Работа с программным обеспечением Парус	13.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	25.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Информационные технологии в коммерческой деятельности : Курс лекций по дисциплине "Информационные технологии в коммерческой деятельности" для студентов специальности 351300. Дисциплина "Информационные технологии в коммерческой деятельности" специальность 351300 / ВятГУ, СЭФ, каф.ЭиП ; сост. А. Л. Будин. - Киров : ВятГУ, 2006. - Б. ц. - Текст : электронный.

2) Маглинец, Юрий Анатольевич. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учеб. пособие / Ю. А. Маглинец. - М. : Интернет-Университет информационных технологий : Бинوم. Лаборатория знаний, 2008. - 199 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-94774-865-9 : 342.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / Э.Р. Ковалева. - Казань : Познание, 2014. - 300 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Петрова, Л. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Л.В. Петрова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 52 с. - ISBN 978-5-8158-1681-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Гринченко, Сергей Николаевич. Информационные технологии в истории человечества : прилож. к журналу "Информационные технологии" №8/2013 / С. Н. Гринченко, Ю. Л. Шапова. - Москва : Новые технологии, 2013. - 32 с. - Библиогр.: с. 31-32. - - Текст : непосредственный.

2) Трахтенгерц, Э. А. Информационные технологии формирования управленческих решений в процессе манипулирования общественным мнением : Прилож. к журналу "Информационные технологии" №5/2011 / Э. А. Трахтенгерц. - М. : Новые технологии, 2011. - 32 с. - Библиогр.: с. 31. - - Текст : непосредственный.

3) Современные информационные технологии : Конспект лекций. Дисциплина "Современные информационные технологии". Специальность 200900 з/о / ВятГУ, ФПМТ, каф. РЭС ; сост. В. А. Лесников. - Киров : ВятГУ, 2006. - Б. ц. - Текст : электронный.

4) Грабауров, Владимир Александрович. Информационные технологии для менеджеров / В. А. Грабауров. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 368 с. : ил. - (Прикладные информационные технологии). - ISBN 5-279-02299-3 : 76.50 р., 85.00 р., 78.83 р. - Текст : непосредственный.

5) Григорьев, Е. К. Государственный финансовый контроль и пути его совершенствования / Е.К. Григорьев. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 118 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96484/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Калашников, П. П. Счетная палата как институт государственного финансового контроля / П.П. Калашников. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 141 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97519/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Бровкина, Наталья Дмитриевна. Основы финансового контроля : учеб. пособие / Н. Д. Бровкина ; Счетная палата Российской Федерации, Финансовая академия при Правительстве РФ. - М. : Магистр, 2009. - 382 с. - ISBN 978-5-9776-0014-9 : 172.48 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Государственная национальная политика и управление этнополитическими процессами : методические рекомендации для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», программа «технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе», 38.05.01 «экономическая безопасность», специализация «экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». - Сочи : СГУ, 2019. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147842> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Управление кадровой политикой и кадровый аудит в бюджетных организациях : методическое пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», магистерская программа «технология административного управления в государственном и муниципальном секторе», специальности 38.05.01 «экономическая безопасность» для очной и заочной форм обучения. - Сочи : СГУ, 2019. - 34 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147855> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Аудит и внутренний контроль. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие по дисциплинам "Аудит и внутренний контроль". Демонстрационный материал", которое может быть использовано в качестве учебного наглядного пособия по дисциплинам "Аудит", "Внутренний контроль",

"Финансовый контроль и аудит", "Контроль и ревизия" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: В. П. Лубнина, Л. П. Домрачева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 104 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.09.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	2017 ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ "ПАРУС"	Специализированное лицензионное ПО

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111284