

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.04.09.01\_2021\_127839  
Актуализировано: 19.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Бухгалтерский учет и бюджетная отчетность**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.09 шифр
	Государственный аудит наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.09.01 шифр
	Государственный аудит и контроль наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Гоголева Ольга Леонидовна

---

ФИО

Сапожникова Мария Александровна

---

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью изучения курса является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности в организациях государственного сектора в аспекте принятия управленческих решений и эффективного проведения финансово-контрольных мероприятий.
Задачи дисциплины	<p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познание бухгалтерского учета и бюджетной отчетности как основного источника информации необходимой для принятия управленческих решений в организациях государственного сектора и проведения финансово-контрольных мероприятий;</li> <li>- изучение объектов учета организаций государственного сектора и получение умений и навыков ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- развитие практических умений и навыков по заполнению основных форм бюджетной отчетности.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-3

Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении

Знает	Умеет	Владеет
методы и методики формулировки и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в части постановки и ведения бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы; нормативно-правовые акты, применяемые для осуществления финансово-контрольных мероприятий при подготовке, планировании, обобщении и оформлении результатов аудита	формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в части постановки и ведения бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы; осуществлять финансово-контрольные мероприятия при подготовке, планировании и проведении, обобщении и оформлении результатов аудита	навыками применения в профессиональной деятельности норм финансового законодательства при осуществлении финансово-контрольных мероприятий

#### Компетенция ОПК-4

Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации

Знает	Умеет	Владеет
<p>информационно-коммуникационные технологии, применяемые при осуществлении учетной политики и реализации функций бухгалтерского учета и аудита; основные требования к бюджетной отчетности учреждения и реализацию этих требований в системе электронного бюджета</p>	<p>использовать программные продукты, применяемые в осуществлении функций бухгалтерского учета и аудита, проведении контрольных мероприятий в рамках реализации бюджетных платежей и расходов</p>	<p>навыками работы с информационными ресурсами, используемыми в осуществлении функций бухгалтерского учета и бюджетной отчетности</p>

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	ОПК-3, ОПК-4
2	Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	ОПК-3
3	Бюджетная отчетность организаций государственного сектора	ОПК-3, ОПК-4
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ОПК-4

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	64.5	32	16	16	0	43.5		2	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Функции, задачи и основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	1.00
Л1.2	Объекты и методы оценки объектов бухгалтерского учета и отчетности в организациях государственного сектора	1.00
Л1.3	Учетная политика и иные регламентирующие локальные документы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Требования, предъявляемые к учетной и отчетной информации для принятия организационно-управленческих решений в организациях государственного сектора	2.00
П1.2	Классификация и признание объектов бухгалтерского учета и отчетности	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и бюджетной отчетности в организациях государственного сектора	4.00
С1.2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора»</b>		<b>52.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Организация и методика учета нефинансовых активов	2.00
Л2.2	Организация и методика учета финансовых активов	1.00
Л2.3	Организация и методика учета обязательств	1.00
Л2.4	Организация и методика учета доходов и расходов	2.00
Л2.5	Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Решение задач по учету нефинансовых активов	2.00
П2.2	Решение задач по учету финансовых активов	1.00
П2.3	Решение задач по учету обязательств	1.00
П2.4	Решение задач по учету доходов и расходов	2.00
П2.5	Решение задач по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта	2.00

<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Учет биологических активов	4.00
C2.2	Признание и учет финансовых инструментов	4.00
C2.3	Признание и оценка резервов, раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах	4.00
C2.4	Обесценение активов, выявление признаков обесценения активов	6.00
C2.5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 3 «Бюджетная отчетность организаций государственного сектора»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Представление бюджетной отчетности: общие требования, состав и содержание показателей отчетности	2.00
ЛЗ.2	Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Методика заполнения основных форм бюджетной отчетности	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Консолидированная бухгалтерская отчетность	4.00
C3.2	Отчетность по операциям системы казначейских платежей	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

2) Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учебное пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - Б. ц.

1) Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-00137-124-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145137> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Соснаускене, Ольга Ивановна. Бюджетный учет по-новому / О. И. Соснаускене. - Москва : Рид Групп, 2011. - 238 с. - (Бухучет шаг за шагом). - ISBN 978-5-4252-05 72-8 : 100.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

3) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - Москва : КноРус, 2020. - 568 с. : ил. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-07833-4 : 1392.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 266 с. - ISBN 978-5-7782-4079-7 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152363> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Маслова, Татьяна Степановна. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие / Т. С. Маслова ; ред. Е. А. Мизиковский. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2011. - 335 с. : табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 301-302. - ISBN 978-5-9776-0187-0. - ISBN 978-5-16-004732-4 : 259.93 р. - Текст : непосредственный.

2) КонсультантПлюс: Высшая школа : учеб. пособие к осеннему семестру 2018 года. - Киров : [б. и.] Систем. требования: Windows XP/VISTA/7/8/10, DVD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный. Вып.30. - 2018. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Б. ц.

1) Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л.А. Черкасова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-8158-1476-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Учебно-методические издания

1) Бюджетный учет : практикум / : Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 92 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2358-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Учебно-наглядное пособие

1) Учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭФ, каф. БУА ; сост. О. Л. Гоголева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 56 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.04.09.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.09.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S273.Mi (МОНОБЛОК)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=127839](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=127839)