

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.05.01.01\_2017\_76836  
Актуализировано: 30.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Административное право**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Экономист
Специальность	38.05.01
	<small>шифр</small>
	Экономическая безопасность
	<small>наименование</small>
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
	<small>наименование</small>
Направленность (профиль)	Диагностика и обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
	<small>наименование</small>
Формы обучения	Очная
	<small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	<small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра финансов и экономической безопасности
	<small>наименование</small>

Киров, 2017 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Кирилловых Андрей Александрович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование целостного понимания о назначении, содержании, закономерностях и особенностях правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить источники и систему современного административного права;</li> <li>– усвоить предмет, метод административного права, административно-правовые нормы и отношения, перспективы развития науки административного права;</li> <li>– понять юридическую природу и систему субъектов административного права Российской Федерации;</li> <li>– овладеть административно-правовыми формами и методами деятельности органов управления, обеспечения ее законности и ответственности по административному праву;</li> <li>– обучить навыкам административно-процессуальной деятельности в рамках Кодекса об административных правонарушениях;</li> <li>– изучить административно-правовую организацию управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-3

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах		
Знает	Умеет	Владеет
основные социально-правовые категории и процессы, принципы, элементы административного права, используемые при решении профессиональных задач в экономической сфере	анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, применять основные основные категории, элементы и принципы административного права при решении профессиональных задач в экономической сфере	методами анализа основных правовых социальных категорий и процессов, применения административного права при решении профессиональных задач в экономической сфере

#### Компетенция ОК-3

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов		
Знает	Умеет	Владеет
основы административного права и его применения в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов	применять административное законодательство в системе обеспечения экономической безопасности	способностью применять административное законодательство в системе обеспечения экономической безопасности

	хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов
--	-------------------------	-------------------------

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Предмет, метод и система административного права	ОК-3
2	Административно-правовые нормы и отношения	ОК-3
3	Субъекты административного права	ОК-3, ОПК-3
4	Государственная служба	ОК-3
5	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	ОК-3, ОПК-3
6	Административное правонарушение и административная ответственность	ОК-3
7	Административный процесс	ОК-3, ОПК-3
8	Обеспечение законности в государственном управлении	ОК-3, ОПК-3
9	Основы организации государственного управления	ОК-3
10	Управление в экономической сфере	ОК-3, ОПК-3
11	Управление в социально-культурной сфере	ОК-3
12	Управление в административно-политической деятельности	ОК-3
13	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-3, ОПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	72	2	51.5	36	18	18	0	20.5		5	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Предмет, метод и система административного права»</b>		<b>5.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Предмет, метод и система административного права	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Предмет, метод и система административного права	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Предмет, метод и система административного права	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 2 «Административно-правовые нормы и отношения »</b>		<b>5.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Административно-правовые нормы и отношения	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Административно-правовые нормы и отношения	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Административно-правовые нормы и отношения	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 3 «Субъекты административного права »</b>		<b>4.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Субъекты административного права	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Субъекты административного права	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Субъекты административного права	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 4 «Государственная служба »</b>		<b>7.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Государственная служба	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Государственная служба	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Государственная служба	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
<b>Раздел 5 «Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти »</b>		<b>4.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	1.00

<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 6 «Административное правонарушение и административная ответственность »</b>		<b>5.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Административное правонарушение и административная ответственность	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Административное правонарушение и административная ответственность	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Административное правонарушение и административная ответственность	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 7 «Административный процесс »</b>		<b>4.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л7.1	Административный процесс	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П7.1	Административный процесс	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С7.1	Административный процесс	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР7.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 8 «Обеспечение законности в государственном управлении »</b>		<b>5.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л8.1	Обеспечение законности в государственном управлении	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П8.1	Обеспечение законности в государственном управлении	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С8.1	Обеспечение законности в государственном управлении	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР8.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 9 «Основы организации государственного управления »</b>		<b>5.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л9.1	Основы организации государственного управления	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П9.1	Основы организации государственного управления	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С9.1	Основы организации государственного управления	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		



КВР9.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 10 «Управление в экономической сфере »</b>		<b>6.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л10.1	Управление в экономической сфере	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П10.1	Управление в экономической сфере	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С10.1	Управление в экономической сфере	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР10.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Раздел 11 «Управление в социально-культурной сфере »</b>		<b>9.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л11.1	Управление в социально-культурной сфере	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П11.1	Управление в социально-культурной сфере	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С11.1	Управление в социально-культурной сфере	3.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР11.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
<b>Раздел 12 «Управление в административно-политической деятельности »</b>		<b>9.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л12.1	Управление в административно-политической деятельности	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П12.1	Управление в административно-политической деятельности	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С12.1	Управление в административно-политической деятельности	3.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР12.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
<b>Раздел 13 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З13.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР13.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>72.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Административное право. Общая часть : курс лекций (лекция). - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2273-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7410-1762-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Сурманидзе, Илья Нодариевич. Административное право: общая часть : учеб. пособие для студентов направления 40.03.01 / И. Н. Сурманидзе, А. А. Кирилловых ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : Научное изд-во ВятГУ, 2018. - 209 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.12.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Сурманидзе, Илья Нодариевич. Административное право: особенная часть : учеб. пособие для студентов направлений 40.03.01, 38.03.04 / И. Н. Сурманидзе, А. А. Кирилловых ; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров : ВятГУ, 2017. - 321 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.03.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Гвоздева, Екатерина Владимировна. Административное право России в таблицах, схемах и определениях : учеб. пособие / Е. В. Гвоздева, Д. Г. Домрачев. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2016. - 345 с. - Библиогр.: с. 344-345. - ISBN 978-5-9907670-0-3 : 100.00 р. - Текст : непосредственный.

6) Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : [б. и.], 2011. - 820 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 489.06 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 503 с. - ISBN 978-5-4458-1986-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Административная ответственность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" ; по науч. специальности 12.00.14 "Административное право; финансовое право" / Московский ун-т МВД России ; под ред. Н. В. Румянцева, А. И. Стахова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2011. - 223 с. - ISBN 978-5-238-01938-3 : 220.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере : курс лекций / Н.П. Ломанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2446-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин. - 2-е изд. - Москва : Зерцало-М, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-244-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221642/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Административное право. Особенная часть : практикум. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 163 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9622-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Административное право : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений (специальностей) подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. А. А. Кирилловых. - Киров : ВятГУ, 2021. - 47 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.05.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.01.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=76836](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=76836)