

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.05.01.01_2021_124926
Актуализировано: 04.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Экономист
Специальность	38.05.01
	шифр
	Экономическая безопасность
	наименование
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
	наименование
Направленность (профиль)	Диагностика и обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра финансов и экономической безопасности
	наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Голованова Татьяна Александровна

ФИО

Кашина Елена Вячеславовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков уверенной работы на пользовательском уровне в ряде программ пакета MS Office
Задачи дисциплины	1) Освоить работу в приложении MS Office Word для создания, редактирования и форматирования текстовых документов; 2) Освоить работу в приложении MS Office Excel для работы с электронными таблицами; 3) Освоить работу в приложении MS Office Access для работы с базами данных

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-12

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знает	Умеет	Владеет
информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	работать с информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	навыками работы с информационными ресурсами и технологиями, применения методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационные технологии и их применение в профессиональной сфере	ОК-12
2	Работа с текстовыми документами средствами MS Word	ОК-12
3	Работа с электронными таблицами средствами MS Excel	ОК-12
4	Работа с базами данных средствами MS Access	ОК-12
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-12

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	144	4	90	66	16	34	16	54			3

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Информационные технологии и их применение в профессиональной сфере»		6.00
Лекции		
Л1.1	Информационные технологии и их применение в профессиональной сфере	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Информационные технологии и их применение в профессиональной сфере	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
Раздел 2 «Работа с текстовыми документами средствами MS Word»		36.00
Лекции		
Л2.1	Назначение и особенности Word, интерфейс программы. Файловые операции. Работа с шрифтом, текстом, абзацем	3.00
Л2.2	Работа с таблицами и изображениями в текстовом документе. Объекты в документе	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Работа в Word: файловые операции, работа с шрифтом, текстом, абзацем. Стили и темы	4.00
П2.2	Работа с таблицами в текстовом документе	4.00
П2.3	Работа с изображениями и другими объектами в текстовом документе	4.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Работа с многостраничным текстовым документом средствами Word	2.00
Р2.2	Слияние документов в Word. Создание документов на бланке	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Работа с текстовыми документами средствами Word	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 3 «Работа с электронными таблицами средствами MS Excel»		44.00
Лекции		
Л3.1	Назначение и особенности Excel, интерфейс программы. Файловые операции. Создание списков и таблиц, основы вычислений с использованием формул и функций	3.00
Л3.2	Форматирование и обработка данных. Работа с диаграммами	2.00
Семинары, практические занятия		

ПЗ.1	Работа в Excel: файловые операции, ввод и редактирование данных	2.00
ПЗ.2	Вычисления с использованием формул и функций	4.00
ПЗ.3	Форматирование данных. Сортировка и фильтрация данных	4.00
ПЗ.4	Работа с диаграммами	4.00
Лабораторные занятия		
РЗ.1	Обработка данных средствами Excel. Выполнение индивидуального задания	4.00
РЗ.2	Статистическая обработка данных	2.00
РЗ.3	Анализ "что если"	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Работа с электронными таблицами средствами MS Excel	9.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 4 «Работа с базами данных средствами MS Access»		31.00
Лекции		
Л4.1	Назначение и особенности Access, интерфейс программы. Файловые операции. Создание БД и объектов БД. Таблицы в БД	2.00
Л4.2	Объекты БД - запросы, формы, отчёты	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Работа в Access: файловые операции, создание БД. Таблицы как основной объект БД	4.00
П4.2	Работа с объектами БД - формы, запросы, отчёты	4.00
Лабораторные занятия		
Р4.1	Проектирование и создание сложной БД. Выполнение индивидуального задания	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Работа с базами данных средствами MS Access	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Грохберг, Геннадий Соломонович. Информационные технологии : учебник / Г. С. Грохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - Москва : Академия , 2017. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-4468-754-8 : 727.32 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2015. - х эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9916-2824-2 : 9699.47 р. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Колокольникова, А. И. Word 2019: теория и практика. 1 : учебное пособие / А.И. Колокольникова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 337 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1330-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595446/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Колокольникова, А. И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 332 с. - ISBN 978-5-4475-9080-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Бикмухаметов, И. Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office : учебное пособие / И.Х. Бикмухаметов, З.Ф. Исхаков, М.Ю. Лехмус. - Москва : Прометей, 2018. - 121 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-16-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Фадеева, Н. В. Электронные таблицы MS Excel : практикум / Н.В. Фадеева, Г.П. Дмитриев. - Москва : Логос, 2015. - 76 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-820-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574939/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Ширшов, Е. В. Финансово-экономические расчеты в Excel : учебное пособие / Е.В. Ширшов. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 110 с. - ISBN 978-5-4475-2325-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252972/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

б) Голованова, Т. А. Работа с многостраничным текстовым документом средствами MS Office Word : учебно-методическое пособие для студентов направлений 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 27.03.05 "Инноватика" / Т. А. Голованова ; ВятГУ, ИМИС, ФАВТ, каф. САУ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 21.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие / А.В. Родыгин. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 95 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3638-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Работа с многостраничными текстовыми документами средствами MS Office Word. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Т. А. Голованова, Л. П. Домрачева. - Киров : [б. и.], 2021. - 53 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Проектор №2

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=124926