

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.05.01.01\_2021\_124943  
Актуализировано: 07.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Обеспечение экономической безопасности в сфере государственных и**  
**муниципальных закупок**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Экономист
Специальность	38.05.01 шифр
	Экономическая безопасность наименование
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности наименование
Направленность (профиль)	Диагностика и обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра финансов и экономической безопасности наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра финансов и экономической безопасности наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Каранина Елена Валерьевна

---

ФИО

Рязанова Олеся Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель дисциплины - сформировать у обучающихся специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомить с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> <li>2. Обучить основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок.</li> <li>3. Сформировать профессиональные компетенции в области управления государственными и муниципальными закупками.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-4

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		
Знает	Умеет	Владеет
содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	навыками поведения в служебном коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

#### Компетенция ОК-8

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения		
Знает	Умеет	Владеет
методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления государственными и муниципальными закупками	принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере управления государственными и муниципальными закупками	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере управления государственными и муниципальными закупками

#### Компетенция ПСК-6

способностью применять законодательство и строить нормативно-правовые модели
--

(разрабатывать методические рекомендации) в сфере формирования системы управления рисками и экономической безопасности

Знает	Умеет	Владеет
законодательство и нормативно-правовые модели в сфере управления государственными закупками с целью формирования системы управления рисками и экономической безопасности	применять законодательство и строить нормативно-правовые модели (разрабатывать методические рекомендации) в сфере управления государственными закупками с целью обеспечения экономической безопасности	применения законодательства и построения нормативно-правовых моделей в сфере управления государственными закупками с целью формирования системы управления рисками и экономической безопасности

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Нормативно-правовое регулирование государственных закупок в системе экономической безопасности	ОК-4, ОК-8
2	Планирование и обоснование закупки	ОК-4, ПСК-6
3	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ОК-4, ПСК-6
4	Заключение и исполнение контрактов и договоров	ОК-4, ОК-8
5	Контрактная служба и контрактный управляющий. Закупочная комиссия	ОК-8, ПСК-6
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-4, ОК-8, ПСК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	9 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	5	9	108	3	66.5	36	18	18	0	41.5		9	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Нормативно-правовое регулирование государственных закупок в системе экономической безопасности»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Принципы контрактной системы в сфере закупок и применение закона № 44-ФЗ. Участники контрактной системы	4.00
Л1.2	Особенности закупок бюджетных учреждений, автономных учреждений, иных юридических лиц в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Финансовые условия участия в государственных и муниципальных закупках	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Обжалование и урегулирование споров	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 2 «Планирование и обоснование закупки»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планы закупок: разработка, утверждение, формирование, размещение, порядок внесения изменений. Планы-графики: разработка, утверждение, формирование, размещение, порядок внесения изменений	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Обоснование закупок. Нормирование, виды и состав нормативных затрат. Правила описания объекта закупки, требования и примеры из технических заданий	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Начальная (максимальная) цена контракта: методы формирования, понятия идентичности и однородности, сопоставимые коммерческие и финансовые условия поставки, использование общедоступной информации	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
<b>Раздел 3 «Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Общие предписания к осуществлению закупок. Способы определения поставщика	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Преимущества отдельным участникам закупки. Закупки	4.00

	у СМП. Требования к участникам закупок. Реестр недобросовестных поставщиков	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Обеспечение заявки. Обеспечение контракта. Антидемпинговые меры	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 4 «Заключение и исполнение контрактов и договоров»</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Открытый конкурс	2.00
Л4.2	Электронный аукцион	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Запрос котировок	2.00
П4.2	Запрос предложений	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Закупка у единственного поставщика	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 5 «Контрактная служба и контрактный управляющий. Закупочная комиссия»</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Контрактный управляющий. Контрактная служба – условия формирования, регламент, порядок работы	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Закупочная комиссия – условия назначения, регламент, порядок работы	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Распространенные ошибки в работе контактных служб и закупочных комиссий	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
<b>Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З6.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР6.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Еремин, Сергей Геннадьевич. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев. - Москва : Юрайт, 2020. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10226-0 : 949.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456384> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2020. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10877-4 : 359.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451424> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Мельников, Владимир Васильевич Государственные и муниципальные закупки : учеб. пособие / В. В. Мельников. - Москва : ИНФРА-М. - (Высшее образование - Магистратура). - Текст : непосредственный. в 2 ч. Ч. 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации. - 2019. - 165 с. : табл. - ISBN 978-5-16-013265-5 (т.1 print) : 560.22 р.

4) Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; ред. С. Е. Прокофьева. - Москва : Юрайт, 2019. - 405 с. - ISBN 978-5-534-10226-0 : Б. ц. - URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-429598> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон. - 13-е изд. - Москва : Юнити, 2012. - 754 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01235-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117372/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Каранина, Елена Валерьевна. Управление государственными закупками в системе обеспечения экономической безопасности : монография / Е. В. Каранина, К. Е. Картавых ; ВятГУ. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2020. - 214 с. : табл., граф. - Библиогр.: с. 150-168 (173 назв.). - ISBN 978-5-6044635-8-1 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Тасалов, Филипп Артемьевич. Закупки: от технического задания к исполнению контракта : монография / Ф. А. Тасалов. - Москва : Проспект, 2018. - 255, [1] с. : Библиогр.: с. 218-253 (421 назв.). - ISBN 978-5-392-27296-9 : 700.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Асташкевич, А. И. Проблемы корпоративных закупок : практическое пособие / А.И. Асташкевич, Д.В. Исютин-Федотков. - Москва : Библио-Глобус, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906830-34-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599437/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е.С. Губенко. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 540 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 517. - ISBN 978-5-93916-512-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Мамедова, Наталья Александровна. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы : монография / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - Москва : МЭСИ, 2015. - 312 с. - Библиогр.: с. 233-237 (73 назв.). - ISBN 978-5-7764-0999-8 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.

6) Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Книжный мир, 2014. - 576 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0699-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А.Е. Кирпичев. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 278 с. - ISBN 978-5-93916-354-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : электронное учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 70 с. - ISBN 978-5-8259-1541-8 : Б. ц. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/159643> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Личутина, Марина Геннадьевна. Публичные закупки России: правовое регулирование : видеолекция: дисциплина "Предпринимательское право" / М. Г. Личутина ; ВятГУ, ЮФ, каф. ГПП. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/publichnye-zakupki-rossii-pravovoe-regulirovanie> (дата обращения: 19.10.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Периодические издания**

1) Экономика и управление : российский научный журнал. - СПб. : [б. и.]. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1998-1627. - Текст : непосредственный.

2) Экономика и управление: проблемы, решения : науч.-практ. журн. - М. : ООО "Издательский дом "НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА". - Выходит ежемесячно. - ISSN 2308-927X. - Текст : непосредственный.

3) Финансы и кредит . - М. : ООО "Издательский дом "Финансы и кредит", 1994 - . - Периодичность 48. - ISSN 2071-4688. - Текст : непосредственный.

4) Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. - М. : ООО "Книжная редакция "Финансы". - Периодичность не определена. - ISSN XXXX-XXXX. - Текст : непосредственный.

5) Системы безопасности = Security and safety : журн. для рук. и специалистов в области безопасности. - М. : ООО "Гротек", 1995 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN XXXX-XXXX. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Ларинина, Татьяна Ивановна. Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок: материалы лекций : альбом наглядных пособий для проведения лекционных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень магистратуры), всех форм обучения / Т. И. Ларинина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 30 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.05.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.01.01)

- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / -  
Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=124943](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=124943)