

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-38.05.02.01_2017_96739
Актуализировано: 22.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Таможенный менеджмент

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02
	шифр
	Таможенное дело
	наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Домрачев Дмитрий Гарриевич

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Преподавание дисциплины "Менеджмент" ставит своей целью формирование у студентов знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятием.
Задачи дисциплины	<p>Задачи изучения дисциплины "Менеджмент" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков управления предприятием в условиях рыночной экономики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть сущность явлений и процессов управления, привить студентам соответствующий понятийный аппарат; - сформировать мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью; - дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества; - сформировать навыки анализа, интерпретации и описания управленческих процессов; - сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанных с управлением и принятием решений; - сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений; - содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-2

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Знает	Умеет	Владеет
алгоритм научного поиска, характеристику основных элементов научной работы	осуществлять этапы поиска авторского решения задачи в профессиональной сфере	навыки творческого решения задачи в профессиональной сфере

Компетенция ОК-6

способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
научные основы организации труда	самостоятельно проводить научные исследования и оценивать результаты своей деятельности	способностью постановки цели, задачи научного исследования, выбора его объекта, предмета, обобщения результатов и анализа выводов научной

		работы
--	--	--------

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Эволюция менеджмента	ОК-2
2	Функции и методы менеджмента	ОК-2
3	Разработка управленческих решений	ОК-2
4	Бизнес-проектирование	ОК-2
5	Маркетинг	ОК-2
6	Управление распределением	ОК-2
7	Организационное поведение	ОПК-6
8	Управление персоналом	ОК-2
9	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-2, ОПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	144	4	75.5	54	18	36	0	68.5			5

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Эволюция менеджмента»		8.00
Лекции		
Л1.1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление»	1.00
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теории и практики менеджмента.	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	1.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление»	5.00
Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»		16.00
Лекции		
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	0.50
Л2.2	Организация как функция менеджмента	0.50
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	0.50
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	0.50
Л2.5	Методы менеджмента	0.50
Л2.6	Особенности моделей менеджмента разных стран	0.50
Семинары, практические занятия		
П2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	1.00
П2.2	Организация как функция менеджмента	1.00
П2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	1.00
П2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	1.00
П2.5	Методы менеджмента	1.00
П2.6	Особенности моделей менеджмента разных стран	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	5.00
Раздел 3 «Разработка управленческих решений»		17.00
Лекции		
Л3.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1.00
Л3.2	Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс	2.00

	принятия и реализации управленческих решений	
ПЗ.2	Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений	5.00
Раздел 4 «Бизнес-проектирование»		12.00
Лекции		
Л4.1	Понятие и общие характеристики организации	0.50
Л4.2	Типы организационных структур управления	0.50
Л4.3	Классификация и формы организаций	0.50
Л4.4	Основы бизнес-планирования	0.50
Семинары, практические занятия		
П4.1	Типы организационных структур управления	2.00
П4.2	Классификация и формы организаций	1.00
П4.3	Основы бизнес-планирования	1.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Типы организационных структур управления	4.00
Раздел 5 «Маркетинг»		10.00
Лекции		
Л5.1	Сущность и среда функционирования маркетинга	0.50
Л5.2	Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Поведение потребителя.	0.50
Л5.3	Ценообразование. Конкуренция.	0.50
Л5.4	Система маркетинговых исследований	0.50
Л5.5	Сегментирование рынка и позиционирование товара	0.50
Л5.6	Продвижение товаров и услуг на рынок	0.50
Семинары, практические занятия		
П5.1	Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Поведение потребителя.	1.00
П5.2	Ценообразование. Конкуренция.	1.00
П5.3	Система маркетинговых исследований	1.00
П5.4	Сегментирование рынка и позиционирование товара	1.00
П5.5	Продвижение товаров и услуг на рынок	1.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Подготовка к практическим занятиям	2.00
Раздел 6 «Управление распределением»		12.00
Лекции		
Л6.1	Управление потоками снабжения и распределения	1.00
Л6.2	Управление потоками запасов и складирования	1.00
Л6.3	Интегрированное взаимодействие управления потоками с функциональными подсистемами управления организацией	1.00
Семинары, практические занятия		

П6.1	Управление потоками снабжения и распределения	2.00
П6.2	Управление потоками запасов и складирования	1.00
П6.3	Интегрирование взаимодействие управления потоками с функциональными подсистемами управления организацией	1.00
Самостоятельная работа		
С6.1	Подготовка к практическим занятиям	5.00
Раздел 7 «Организационное поведение»		12.00
Лекции		
Л7.1	Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.	0.50
Л7.2	Управление конфликтами в организации	0.50
Семинары, практические занятия		
П7.1	Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.	3.00
П7.2	Управление конфликтами в организации	3.00
Самостоятельная работа		
С7.1	Подготовка к практическим занятиям	5.00
Раздел 8 «Управление персоналом»		12.00
Лекции		
Л8.1	Кадровая политика в организации и функции кадровой службы в организации	0.50
Л8.2	Управление карьерой в организации	0.50
Л8.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте	1.00
Семинары, практические занятия		
П8.1	Кадровая политика в организации и функции кадровой службы в организации	2.00
П8.2	Управление карьерой в организации	2.00
П8.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте	3.00
Самостоятельная работа		
С8.1	Подготовка к практическим занятиям	3.00
Раздел 9 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		45.00
Э9.1	Подготовка к сдаче экзамена	42.50
КВР9.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР9.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Литвинюк, Александр Александрович. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / А. А. Литвинюк, В. В. Лукашевич, Е. А. Короткова, Е. В. Красавина [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 498 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01594-2 : 959.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/469678> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Ладанов, И. Д. Практический менеджмент. (Психотехника управления и самотренировки) / И. Д. Ладанов. - М. : [б. и.], 1995. - 491 с. - 41000.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Шуванов, В. И. Социальная психология менеджмента / В. И. Шуванов. - М. : ЗАО "Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 1997. - 252 с. - ISBN 5-87057-094-8 : 18.75 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Глухов, В. В. Основы менеджмента : Учеб.-справ. пособие / В. В. Глухов ; С.-Петерб. гос. техн. ун-т. - СПб. : Спец. лит., 1995. - 327 с. : ил. - ISBN 5-7571-0004-4 : 28000.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04815-5 : 459.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/473157> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Ганебных, Елена Викторовна. Современные технологии эффективного менеджмента : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.06 Торговое дело, 38.04.09 Государственный аудит, 27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций всех профилей и всех форм обучения / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 33 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Тайм-менеджмент : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.06 "Торговое дело", 38.03.03 "Управление персоналом", 43.03.02 "Туризм" всех форм и направленностей (профилей)

обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Л. С. Чеглакова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 15 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=96739