

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-38.05.02.01_2017_96740
Актуализировано: 11.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Таможенные режимы и специальные таможенные процедуры

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02
	<small>шифр</small>
	Таможенное дело
	<small>наименование</small>
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур
	<small>наименование</small>
Формы обучения	Очная
	<small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	<small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	<small>наименование</small>

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Обухова Алевтина Николаевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	По завершении данного курса студент сможет выбрать таможенную процедуру, соответствующую цели перемещения товара через таможенную границу ТС, рассчитать причитающиеся уплате таможенные платежи, определить меры нетарифного регулирования, запреты и ограничения
Задачи дисциплины	Научить студента ориентироваться в выборе таможенных процедур, соответствующих цели перемещения товара через таможенную границу ТС, методике расчета таможенных платежей по любой процедуре, определению мер нетарифного регулирования, запретов и ограничений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает	Умеет	Владеет
информационные технологии и требования информационной безопасности	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	навыками использования компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий с учетом обеспечения требований информационной безопасности

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Таможенная процедура, виды таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур	ОПК-1
2	Основные таможенные процедуры	ОПК-1
3	Льготные таможенные процедуры	ОПК-1
4	Перемещение товаров для личного пользования	ОПК-1
5	Особенности перемещения отдельных категорий товаров	ОПК-1
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	216	6	112.5	72	18	54	0	103.5			6

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Таможенная процедура, виды таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур»		32.00
Лекции		
Л1.1	Таможенная процедура, виды таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Таможенная процедура, виды таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур	10.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Таможенная процедура, виды таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур	11.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 2 «Основные таможенные процедуры»		32.00
Лекции		
Л2.1	Основные таможенные процедуры	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Основные таможенные процедуры	10.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Основные таможенные процедуры	11.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
Раздел 3 «Льготные таможенные процедуры»		32.00
Лекции		
Л3.1	Льготные таможенные процедуры	4.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Льготные таможенные процедуры	10.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Льготные таможенные процедуры	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 4 «Перемещение товаров для личного пользования»		31.00
Лекции		
Л4.1	Перемещение товаров для личного пользования	3.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Перемещение товаров для личного пользования	10.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Перемещение товаров для личного пользования	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 5 «Особенности перемещения отдельных категорий»		35.00

товаров»		
Лекции		
Л5.1	Особенности перемещения отдельных категорий товаров	3.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Особенности перемещения отдельных категорий товаров	14.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Особенности перемещения отдельных категорий товаров	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		54.00
Э6.1	Подготовка к сдаче экзамена	51.50
КВР6.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР6.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Таможенное право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / Московский ун-т МВД России, Российская правовая акад. м-ва юстиции РФ ; под ред. М. М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 463 с. - Библиогр.: с. 436-443. - Алф.-Предм. указ.: с. 444-458. - ISBN 978-5-238-01752-5 : 400.00 р., 400.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Чермянинов, Дмитрий Викторович. Таможенное право : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обучающихся по юрид. направлениям и спец. / Д. В. Чермянинов ; отв. ред. Д. Н. Бахрах ; Уральская гос. юридическая акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 411 с. - (Базовый курс) (Бакалавр). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2247-9 : 280.28 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Бякин, Геннадий Иванович. Таможенные операции : учеб. пособие / Г. И. Бякин. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2015. - 268 с. - ISBN 978-5-4383-0037-3 : 595.50 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Основы таможенного дела : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.05.02 "Таможенное дело" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. А. Н. Обухова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 215 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=96740