

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.05.02.01\_2018\_97235  
Актуализировано: 11.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02
	шифр
	Таможенное дело
	наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Киров, 2018 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Тюфякова Ольга Леонидовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Овладение комплексом знаний и методических представлений о правовых основах государственной службы в таможенных органах Российской Федерации.
Задачи дисциплины	1. Формирование умений анализировать правовые нормы и отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности государственных служащих таможенных органов Российской Федерации; 2. Развитие у студентов навыков практического применения законодательства о государственной службе в таможенных органах.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-22

способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
законодательство о государственной службе и противодействию коррупции	выявлять факты злоупотребления в профессиональной деятельности, принимать меры по их профилактике	навыками фиксации и документирования фактов злоупотребления в профессиональной деятельности

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Раздел 1 Правовые основы организации государственной службы в Российской Федерации	ПК-22
2	Раздел 2 Прохождение государственной службы в таможенных органах	ПК-22
3	Раздел 3 Правовой статус гражданских служащих таможенных органов	ПК-22
4	Раздел 4 Государственная должность. Реестры должностей Поступление на государственную службу.	ПК-22
5	Раздел 5 Права, обязанности и ответственность гражданских служащих таможенных органов	ПК-22
6	Раздел 6 Муниципальная служба	ПК-22
7	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-22

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	180	5	97	36	18	18	0	83		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Раздел 1 Правовые основы организации государственной службы в Российской Федерации»</b>		<b>29.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Правовые основы организации государственной службы в Российской Федерации	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Правовые основы организации государственной службы в Российской Федерации	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Правовые основы организации государственной службы в Российской Федерации	13.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Правовые основы организации государственной службы в Российской Федерации	10.00
<b>Раздел 2 «Раздел 2 Прохождение государственной службы в таможенных органах»</b>		<b>29.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Прохождение государственной службы в таможенных органах	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Прохождение государственной службы в таможенных органах	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Прохождение государственной службы в таможенных органах	13.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Прохождение государственной службы в таможенных органах	10.00
<b>Раздел 3 «Раздел 3 Правовой статус гражданских служащих таможенных органов»</b>		<b>29.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Правовой статус гражданских служащих таможенных органов	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Правовой статус гражданских служащих таможенных органов	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Правовой статус гражданских служащих таможенных органов	13.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Правовой статус гражданских служащих таможенных органов	10.00

	органов	
<b>Раздел 4 «Раздел 4 Государственная должность. Реестры должностей Поступление на государственную службу.»</b>		<b>29.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Государственная должность. Реестры должностей. Поступление на государственную службу	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Государственная должность. Реестры должностей. Поступление на государственную службу	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Государственная должность. Реестры должностей. Поступление на государственную службу	13.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Государственная должность. Реестры должностей. Поступление на государственную службу	10.00
<b>Раздел 5 «Раздел 5 Права, обязанности и ответственность гражданских служащих таможенных органов»</b>		<b>29.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Права, обязанности и ответственность гражданских служащих таможенных органов	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Права, обязанности и ответственность гражданских служащих таможенных органов	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Права, обязанности и ответственность гражданских служащих таможенных органов	13.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Права, обязанности и ответственность гражданских служащих таможенных органов	10.00
<b>Раздел 6 «Раздел 6 Муниципальная служба»</b>		<b>29.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Муниципальная служба	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Муниципальная служба	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Муниципальная служба	13.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Муниципальная служба	10.50
<b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
37.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР7.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).





## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Основы социального обеспечения персонала в органах Федеральной Таможенной Службы : учебное пособие / В.В. Тонконог, П.И. Ананченкова, Е.В. Филатова, К.В. Конфино. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 186 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9807-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497585/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Мельников, Виктор Павлович. Отечественный опыт управления персоналом государственной гражданской службы и проблемы его адаптации в современных условиях : учебно-методический комплекс дисциплины: для студентов заочного и очно-заочного (вечернего) обучения: специальность "Управление персоналом": специализация "Управление персоналом государственной службы" / В. П. Мельников ; РАГС . - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 62 с. - 137.20 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Кошкина, А. Ю. Совершенствование кадрового обеспечения государственной гражданской службы / А. Ю. Кошкина, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУский государственный университет. - Библиогр.: с. 71 (8 наим.). - Б. ц.

2) Караваева, Екатерина Владимировна. Специфика системы стимулирования персонала в государственных органах (на примере Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Кировской области) / Е. В. Караваева, О. С. Каткова. - Б. ц.

### **Учебно-методические издания**

1) Миннигулова, Динара Борисовна. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. - Москва : КноРус, 2013. - 149, [1] с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 145-150 (60 назв.). - ISBN 978-5-85971-796-5 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Тюфякова, Ольга Леонидовна. Системы таможенных органов. Тюфякова О.Л. : видеолекция: дисциплина "Таможенное право" / О. Л. Тюфякова ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/sistemy-tamozhennykh-organov-tyufyakova-ol> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Таможенное право : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.05.02 "Таможенное дело" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. О. Л. Тюфякова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 50 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

3) Исупова, Наталья Ивановна. Информатика : учебное наглядное пособие для бакалавров направления подготовки 38.05.02 "Таможенное дело", направленность (профиль) "Правовое обеспечение таможенных процедур" / Н. И. Исупова ; ВятГУ, ИМИС, ФКиФМН, каф. ЦТО. - Киров : ВятГУ, 2021. - 32 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

4) Системы таможенных органов : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.05.02 "Таможенное дело" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. О. Л. Тюфякова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.05.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=97235](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=97235)