

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.05.02.01\_2019\_98778  
Актуализировано: 11.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Административный процесс**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02
	шифр
	Таможенное дело
	наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Плотников Дмитрий Александрович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью преподавания учебной дисциплины является изучение студентами учебного материала, освещающего содержание данного курса, исследование административно-правовых норм, составляющих подотрасль гражданского процессуального права - административное судопроизводство, и получение практических навыков применения административного законодательства в этой сфере.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление студентов с понятием и системой источников административного судопроизводства в РФ, со способами обеспечения законности в сфере административного судопроизводства в РФ, с участниками административного судопроизводства в РФ,</li> <li>- обучение студентов ориентированию в системе действующих судов, осуществляющих административное судопроизводство в РФ;</li> <li>- привитие студентам навыков и умения правильного толкования и применения норм административного права в конкретных жизненных ситуациях, связанных с административным судопроизводством в РФ.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-8

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основные категории норм российского права	применять нормы права в практической деятельности	навыками правоприменительной деятельности

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Административное процессуальное право (административный процесс) как форма защиты публичных прав и законных интересов	ОК-8
2	Предмет, метод, система и источники административного процессуального права (административного процесса)	ОК-8
3	Административные процессуальные отношения	ОК-8
4	Субъекты административного процессуального права (административного процесса)	ОК-8
5	Доказывание и доказательства в административно процессуальном праве (административном процессе)	ОК-8
6	Производство в суде первой инстанции по рассмотрению и разрешению административных дел	ОК-8
7	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-8

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	144	4	71.5	54	18	36	0	72.5			5

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Административное процессуальное право (административный процесс) как форма защиты публичных прав и законных интересов»</b>		<b>15.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Административное процессуальное право (административный процесс) как форма защиты публичных прав и законных интересов	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Административное процессуальное право (административный процесс) как форма защиты публичных прав и законных интересов	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Административное процессуальное право (административный процесс) как форма защиты публичных прав и законных интересов	4.00
<b>Раздел 2 «Предмет, метод, система и источники административного процессуального права (административного процесса)»</b>		<b>17.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Предмет, метод, система и источники административного процессуального права (административного процесса)	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Предмет, метод, система и источники административного процессуального права (административного процесса)	9.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Предмет, метод, система и источники административного процессуального права (административного процесса)	4.00
<b>Раздел 3 «Административные процессуальные отношения »</b>		<b>12.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Административные процессуальные отношения	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Административные процессуальные отношения	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Административные процессуальные отношения	2.00
<b>Раздел 4 «Субъекты административного процессуального права (административного процесса)»</b>		<b>12.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Субъекты административного процессуального права (административного процесса)	4.00

<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Субъекты административного процессуального права (административного процесса)	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Субъекты административного процессуального права (административного процесса)	4.00
<b>Раздел 5 «Доказывание и доказательства в административно процессуальном праве (административном процессе)»</b>		<b>8.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Доказывание и доказательства в административно процессуальном праве (административном процессе)	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Доказывание и доказательства в административно процессуальном праве (административном процессе)	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Доказывание и доказательства в административно процессуальном праве (административном процессе)	4.00
<b>Раздел 6 «Производство в суде первой инстанции по рассмотрению и разрешению административных дел»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Производство в суде первой инстанции по рассмотрению и разрешению административных дел	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Производство в суде первой инстанции по рассмотрению и разрешению административных дел	5.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Производство в суде первой инстанции по рассмотрению и разрешению административных дел	3.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
<b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>54.00</b>
Э7.1	Подготовка к сдаче экзамена	51.50
КВР7.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Административное судопроизводство : учебник / Н.В. Алексеева, А. Арифудин, С.Т. Багыллы, Л.В. Войтович, С.А. Дергачев. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 312 с. : схем. - ISBN 978-5-93916-661-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Административное судопроизводство : учебник. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-8354-1211-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - ISBN 978-5-238-02375-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) : сборник материалов. - Омск : Омский юридический институт, 2015. - 317 с. - ISBN 978-5-98065-125-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375131/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова, Р.О. Опалев, С.М. Михайлов. - 2е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 656 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1538-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Дивин, И. М. Административное судопроизводство по экономическим спорам: отдельные аспекты развития : монография / И.М. Дивин. - Москва : Статут, 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1385-0 (в пер.) : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497166/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Учебно-наглядное пособие

- 1) Административное судопроизводство : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. А. Плотников. - Киров : ВятГУ, 2021. - 230 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.05.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
БЕСПРОВОДНАЯ ТОЧКА ДОСТУПА UBIQUITI UNIFI AP
Проектор Acer P1206
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран настенный ScreenMedia 206*274

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=98778](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=98778)