МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (ВятГУ) г. Киров

Утверждаю Директор/Декан <u>Ившин М. С.</u>

Номер регистрации РПД_3-38.05.02.01_2019_98791

Актуализировано: 14.04.2021

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

	наименование дисциплины
Квалификация	Специалист таможенного дела
выпускника	
Специальность	38.05.02
-	шифр
	Таможенное дело
-	наименование
Направленность	
(профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур
•	наименование
Формы обучения	Очная
- -	наименование
Кафедра-	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений
разработчик	наименование
Выпускающая	Кафедра конституционного, административного права и правового
кафедра	обеспечения государственной службы
-	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Никулина Екатерина Геннадьевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью дисциплины «Иностранный язык» является развитие				
	иноязычной коммуникативной компетенции студентов, т.е.				
	способности и готовности осуществлять устное и письменное				
	общение в академической и профессиональной сферах, а также				
	знакомство с основами терминосистемы соответствующего				
	направления подготовки.				
Задачи	Задачи дисциплины				
дисциплины	Интеграция дисциплины «Иностранный язык» в ООП призвана				
	1) развивать способности:				
	• логически верно, аргументировано и ясно строить устную и				
	письменную речь;				
	• приобретать новые знания с использованием современных				
	образовательных технологий;				
	2) формировать готовность к:				
	• саморазвитию, повышению своей квалификации и				
	мастерства;				
	• кооперации с коллегами, работе в коллективе;				
	• социальному взаимодействию на основе принятых в				
	обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к				
	людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести				
	ответственность за поддержание партнёрских, доверительн				
	отношений;				
	3) способствовать овладению:				
	• культурой мышления, способностью к обобщению, анализу,				
	восприятию информации, постановке цели и выбору путей её				
	достижения.				
	• основными методами, способами и средствами получения,				
	хранения, переработки информации, навыками работы с				
	компьютером как средством управления информацией.				
	компьютером как средством управления информацием.				

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-9

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном					
языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знает Умеет Владеет					
основные базовые правила использовать правила способностью устной и					
устной и письменной	устной коммуникации и	письменной коммуникации			
коммуникации на русском и	письменной коммуникации	для эффективной			
иностранном языках	для решения задач	профессиональной			
межличностного общения деятельности					

Компетенция ОПК-2

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном					
языках для решения задач профессиональной деятельности					
Знает Умеет Владеет					

основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка, культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи, основные приемы аннотирования, реферирован и перевода специальной литературы

осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой, понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных и иных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике

коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности на русском и иностранных языках

Структура дисциплины Тематический план

Nº п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Учебно-познавательная сфера общения	ОК-9, ОПК-2
2	Профессиональная сфера общения	ОК-9, ОПК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной	ОК-9, ОПК-2
	аттестации	

Формы промежуточной аттестации

Зачет	1, 2 семестр (Очная форма обучения)		
Экзамен Не предусмотрен (Очная форма обучения)			
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)		
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)		

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Курсы Семестры		оудоемкость) Контактная обучающихся с преподавателем, час	Общий объем (трудоемкость) Контактная		Camparagraguaga	Курсовая	221107	- Durannou			
			'	ЗЕТ	работа, час	Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, час	работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
Очная форма обучения	1	1, 2	72	2	50	32	0	32	0	22		1, 2	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код		Трудоемкость,				
занятия	Наименование тем занятий	академических				
запятия		часов				
Раздел 1 «Уч	Раздел 1 «Учебно-познавательная сфера общения» 32.00					
Семинары, п	рактические занятия					
П1.1	Знакомство, Внешность. Чувства и переживания. Общие и специальные вопросы. Времена группы Simple. Ведение беседы. Придаточные определительные предложения. Косвенная речь	2.00				
П1.2	Моя университетская жизнь: описываем курсы, аспекты обучения, учебные дисциплины, преподавателей, студентов. Выражения модальности. Условные предложения 0 типа.					
П1.3	Система образования в России и за рубежом. Условные предложения 1 и 2 типа.	2.00				
П1.4	Город: описание достопримечательностей, спрашиваем дорогу, используя времена групп Simple и Progressive. Употребление артиклей.	2.00				
П1.5	Здоровый образ жизни. Что помогает тебе чувствовать себя лучше? Глагольные модели. Повелительное 2.00 наклонение. Модальные глаголы.					
П1.6	История страны. Знаменательные даты. Пассивный залог. 2.00					
П1.7	Помощь людям. Волонтерство. Написание эссе. 2.00 Средства логической связи.					
П1.8	Тест по разделу.	2.00				
Самостоятельная работа						
C1.1	П.1-2 Знакомство. Разговорная лексика. Разговорный этикет. Мое образование. Выполнение домашних индивидуальных заданий.	1.50				
C1.2	П.3-4 Система образования в России. Активная лексика. Мой город. Подготовка выступлений по изучаемой теме.	2.00				
C1.3	П.5-6 Здоровый образ жизни. Активная лексика. История любой англоговорящей страны. Анализ иноязычных источников. Подготовка докладов и сообщений на практические занятия.	2.00				
C1.4	П.7-8 Волонтерство. Активная лексика. Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тесты, диктанты).	2.00				
	Контактная внеаудиторная работа					
КВР1.1						
	оофессиональная сфера общения»	32.00				
Семинары, практические занятия						

П2.1	Работа, профессии. Времена группы Perfect.	2.00	
П2.2	Деловая переписка. Деловая документация. Неличные	2.00	
	формы глагола.	2.00	
П2.3	Наука и технический прогресс. Мы живем быстрее, но	2.00	
	живем ли мы лучше? Причастия.	2.00	
П2.4	Трудоустройство. Заявление о приеме на работу.	2.00	
	Герундий.	2.00	
П2.5	Использование современных гаджетов как средства	2.00	
	коммуникации. Личное и деловое общение.	2.00	
П2.6	Моя будущая профессия. Основы профессионального	2.00	
	общения.	2.00	
П2.7	Основы аннотирования и реферирования текстов по	2.00	
	профилю. Инфинитивные конструкции.	2.00	
П2.8	Тест по разделу.	2.00	
Самостоятел	тыная работа		
C2.1	П.1-3 Работа. Активная лексика. Технический прогресс.		
	Разговорный этикет.Мое образование. Выполнение	2.00	
	домашних индивидуальных заданий.		
C2.2	П. 4-5 Трудоустройство. Активная лексика. Роль		
	современных гаджетов. Подготовка докладов и	1.50	
	сообщений на практические занятия.		
С2.3 П.6 Моя будущая профессия. Активная лексика.		2.00	
	Подготовка выступлений по изучаемой теме.	2.00	
C2.4	П.7-8 Основы аннотирования и реферирования текстов.		
	Анализ иноязычных источников. Подготовка к текущим	2.00	
	контрольным мероприятиям (контрольные работы,	2.00	
	тесты, диктанты).		
Контактная	внеаудиторная работа		
КВР2.1 Контактная внеаудиторная работа.		8.50	
Раздел 3 «П	Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» 8.00		
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50	
33.2	Подготовка к сдаче зачета 3.50		
KBP3.1	Сдача зачета	0.50	
KBP3.2	Сдача зачета	0.50	
итого		72.00	

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции — это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебнометодическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Клюкина, Ю. В. Курс английского языка (A course of English): учебное пособие / Ю.В. Клюкина. Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. 175 с. ISBN 978-5-8265-1472-6 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444928/ (дата обращения: 24.03.2020). Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Текст: электронный.
- 2) Абуева, Нажават Надыровна. Английский для таможенников : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Таможен. дело" / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова ; Дагестанский гос. техн. ун-т. Махачкала : Алеф, 2011. 116 с. Библиогр.: с. 114. 50.00 р., 50.00 р. Текст : непосредственный.
- 3) Суслопарова, Мария Михайловна. Говорим и читаем по-английски : учеб. пособие для бакалавров / М. М. Суслопарова. [2-е изд.]. Киров : Изд-во ВятГГУ, 2012. 209 с. Библиогр.: с. 208. ISBN 978-5-456-00082-8 : 120.00 р. Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Oxenden, Clive. New English File: pre-intermediate Class Audio CDs / C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, P. Seligson. Oxford: Oxford University Press, [2012]. 3 эл. опт. диск (CD-ROM): sd. Загл. с этикетки диска. На англ. яз. ISBN 978-0-19-438438-4: 754.30 р. Текст: электронный.
- 2) Oxenden, Clive. New English File: upper-intermediate Class Audio CDs / C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. Oxford: Oxford University Press, [2012]. 4 эл. опт. диск (CD-ROM): sd. Загл. с этикетки диска. На англ. яз. ISBN 978-0-19-451849-9: 754.10 р. Текст: электронный.
- 3) Oxenden, Clive. New English File: intermediate Class Audio CDs / C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. Oxford: Oxford University Press, [2012]. 3 эл. опт. диск (CD-ROM): sd. Загл. с этикетки диска. На англ. яз. ISBN 978-0-19-451809-3: 754.30 р. Текст: электронный.
- 4) English: Курс Делового общения. М.: Руссобит-М, 2001. 2 эл. опт. диск (CD-ROM): sd. (Tell me More). Систем. требования: Pentium; 16 Мб оперативной памяти; видеокарта (640X480, 25 Б); 16-bit звуковая карта; Windows 95/98. Загл. с этикетки диска. 249.00 р. Текст: электронный.

Учебно-методические издания

1) English for customs students : учебно-метод. пособие для студентов специальности 38.05.02 "Таможенное дело" / ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ ; сост.: Е.

Г. Никулина, И. В. Островский. - Киров : [б. и.], 2017. - 108 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: http://mooc.do-kirov.ru/
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program ID=3-38.05.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: https://new.vyatsu.ru/account/
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (http://elibrary.ru/defaultx.asp)
- ЭБС «Издательства Лань» (http://e.lanbook.com/)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (http://lib.vyatsu.ru/)
- ЭБС «ЮРАЙТ (https://urait.ru)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Pocnateht (https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema)
- Web of Science® (http://webofscience.com)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования		
НОУТБУК HP-15DW0008UR		
ΠΡΟΕΚΤΟΡ CASIO XJ-F210WN		
Экран настенный Draper Luma 120",175х234		

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

Nº	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
п.п		
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу: https://www.vyatsu.ru/php/list-it/index.php?op-id=98791