

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-38.05.02.01_2021_121578
Актуализировано: 19.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02
	шифр
	Таможенное дело
	наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра трудового и социального права
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Редикульцева Елена Николаевна

ФИО

Шак Михаил Петрович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов основных теоретических знаний по трудовому праву, умений ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и навыков его практического применения, а также содействие саморазвитию толерантности, коммуникативных возможностей, проявлению творческой активности и становлению гражданской позиции студентов.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучение общетеоретических положений правового регулирования отношений в сфере труда и практики их применения; • формирование представлений о принципах правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; изучение механизма воздействия права на отношения в сфере труда; • формирование правовой культуры, гражданской позиции студента.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-4

Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
Международные и российские административные правовые акты, регулирующие таможенные правоотношения	Разрабатывать и использовать в профессиональной деятельности административно-правовые акты и процессуальные документы	Навыками правоприменительной практики в профессиональной деятельности

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	ОПК-4
2	Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-4
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОПК-4
4	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	ОПК-4
5	Рабочее время. Время отдыха	ОПК-4
6	Оплата и нормирование труда	ОПК-4
7	Дисциплина труда	ОПК-4
8	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-4
9	Охрана труда	ОПК-4
10	Защита прав и интересов работников	ОПК-4
11	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	4 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3, 4	216	6	156.5	128	32	96	0	59.5		3	4

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права»		22.50
Лекции		
Л1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	10.00
Самостоятельная работа		
С1.1	История развития законодательства о труде. Понятие, предмет, метод, система, источники, субъекты и принципы трудового права	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	4.50
Раздел 2 «Социальное партнерство в сфере труда»		24.00
Лекции		
Л2.1	Социальное партнерство в сфере труда	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Социальное партнерство в сфере труда	10.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Социальное партнерство в сфере труда	5.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	5.00
Раздел 3 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»		28.00
Лекции		
Л3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	5.00
Раздел 4 «Трудовой договор. Защита персональных данных работника»		29.50
Лекции		
Л4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	4.00
Семинары, практические занятия		

П4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	14.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	7.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 5 «Рабочее время. Время отдыха»		15.00
Лекции		
Л5.1	Рабочее время. Время отдыха	4.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Рабочее время. Время отдыха	8.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Рабочее время. Время отдыха	1.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
Раздел 6 «Оплата и нормирование труда»		15.50
Лекции		
Л6.1	Оплата и нормирование труда	4.00
Семинары, практические занятия		
П6.1	Оплата и нормирование труда	8.00
Самостоятельная работа		
С6.1	Оплата и нормирование труда	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	1.50
Раздел 7 «Дисциплина труда»		14.00
Лекции		
Л7.1	Дисциплина труда	4.00
Семинары, практические занятия		
П7.1	Дисциплина труда	8.00
Самостоятельная работа		
С7.1	Дисциплина труда	1.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР7.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
Раздел 8 «Материальная ответственность сторон трудового договора»		15.00
Лекции		
Л8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	4.00
Семинары, практические занятия		
П8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	8.00
Самостоятельная работа		
С8.1	Материальная ответственность сторон трудового договора	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР8.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
Раздел 9 «Охрана труда»		12.00

Семинары, практические занятия		
П9.1	Охрана труда	8.00
Самостоятельная работа		
С9.1	Охрана труда	3.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР9.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
Раздел 10 «Защита прав и интересов работников»		9.50
Семинары, практические занятия		
П10.1	Защита прав и интересов работников	8.00
Самостоятельная работа		
С10.1	Защита прав и интересов работников	1.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР10.1	Контактная внеаудиторная работа	0.50
Раздел 11 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
З11.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э11.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР11.1	Сдача зачета	0.50
КВР11.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР11.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Голубева, Т. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие / Т. Голубева, М.А. Афанасьев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 9785447599935 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н.И. Минкина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Осипова, С. В. Трудовые споры : учеб. пособие / С. В. Осипова. - Самара : СамГУ, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-7883-1386-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146989> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Трудовое право : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / ВятГУ, ЮИ, каф. ТСП ; сост. М. П. Шак. - Киров : ВятГУ, 2021. - 84 с. - Б. ц. - Текст : Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01

- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / -
Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Проектор Acer P1206

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121578