

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПД_3-38.05.02.01_2021_121582
Актуализировано: 22.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление таможенной деятельностью

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02
	шифр
	Таможенное дело
	наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Тюфякова Ольга Леонидовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	раскрытие закономерностей, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью; формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом.
Задачи дисциплины	ознакомление с теоретикометодологическими основами управления таможенной деятельностью; рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью; формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью; изучение основных процессов управления таможенной деятельностью; усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знает	Умеет	Владеет
концепции, методы и приемы построения командного взаимодействия, структуру ролей и управления результативностью группового взаимодействия	применять методики оценки командного взаимодействия и эффективности реализации ролей в команде, своего места в структуре командной работы	навыками развития и коррекции командного взаимодействия, разработки программ тренингов формирования команды

Компетенция ОПК-5

Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций		
Знает	Умеет	Владеет
понятие, цели и задачи коммуникации	Выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	навыками планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Раздел 1 Функциональный и процессный подход к управлению таможенной деятельностью	УК-3
2	Раздел 2 Управление персоналом и мотивация	УК-3
3	Раздел 3 Кадровая политика. Управление деятельностью таможенных органов	УК-3
4	Раздел 4 Организационные процессы в системе таможенного менеджмента	УК-3
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, УК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	9 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	5	9	216	6	128.5	64	32	32	0	87.5		9	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Раздел 1 Функциональный и процессный подход к управлению таможенной деятельностью»		54.00
Лекции		
Л1.1	Функциональный и процессный подход к управлению таможенной деятельностью	8.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Функциональный и процессный подход к управлению таможенной деятельностью	8.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Функциональный и процессный подход к управлению таможенной деятельностью	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Функциональный и процессный подход к управлению таможенной деятельностью	18.00
Раздел 2 «Раздел 2 Управление персоналом и мотивация»		60.50
Лекции		
Л2.1	Управление персоналом и мотивация	8.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Управление персоналом и мотивация	8.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Управление персоналом и мотивация	23.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Кадровая политика. Управление деятельностью таможенных органов	21.50
Раздел 3 «Раздел 3 Кадровая политика. Управление деятельностью таможенных органов»		51.00
Лекции		
Л3.1	Кадровая политика. Управление деятельностью таможенных органов	8.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Кадровая политика. Управление деятельностью таможенных органов	8.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Кадровая политика. Управление деятельностью таможенных органов	23.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Кадровая политика. Управление деятельностью таможенных органов	12.00
Раздел 4 «Раздел 4 Организационные процессы в системе таможенного менеджмента»		46.50
Лекции		

Л4.1	Организационные процессы в системе таможенного менеджмента	8.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Организационные процессы в системе таможенного менеджмента	8.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Организационные процессы в системе таможенного менеджмента	18.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Организационные процессы в системе таможенного менеджмента	12.50
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Павлова, З. Ф. Основные принципы и методы управления таможенным делом в России / З.Ф. Павлова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 76 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88249/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Таможенное право : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.05.02 "Таможенное дело" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. О. Л. Тюфякова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 50 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 3) Системы таможенных органов : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.05.02 "Таможенное дело" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. О. Л. Тюфякова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 4) Таможенное право : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 40.03.01 юриспруденция. - Кызыл : ТувГУ, 2019. - 43 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156203> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : методические указания по изучению дисциплины и планы семинарских занятий. для студентов фам по направлению «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации» (бакалавриат). - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2013. - 24 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145289> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

- 1) Агабалаев, Мухамед Имамединович. Организационно-правовые основы деятельности и основные функции таможенных органов Российской Федерации : монография / М. И. Агабалаев. - Москва : Экономика, 2006. - 253, [1] с. - Библиография в подстрочном примечании. - ISBN 5-282-02560-4 : 27.56 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Корчагина, Галина Ивановна. Управление профессиональной деятельности : видеолекция: дисциплина "Психология управления" / Г. И. Корчагина ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/upravlenie-professionalnoi-deyatelnosti> (дата обращения: 29.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-наглядное пособие

1) Тюфякова, Ольга Леонидовна. Системы таможенных органов. Тюфякова О.Л. : видеолекция: дисциплина "Таможенное право" / О. Л. Тюфякова ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/sistemy-tamozhennykh-organov-tyufyakova-ol> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Тюфякова, Ольга Леонидовна. Обжалование решений, действий(бездействия) таможенных органов и их должностных лиц. : видеолекция: дисциплина "Таможенное право" / О. Л. Тюфякова ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/obzhalovanie-reshenii-deistviibezdeistviya-tamozhennykh-organov-i-ikh-dolzhnostnykh-lits> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121582