

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПД\_3-39.03.02.02\_2019\_105206  
Актуализировано: 22.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Основы управления в социальном предпринимательстве**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	39.03.02 шифр
	Социальная работа наименование
Направленность (профиль)	3-39.03.02.02 шифр
	Социальное предпринимательство и социальная работа в бизнесе наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Волченкова Елена Валерьевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Приобретение студентами теоретических знаний по управлению предприятиями и практических навыков в реализации теоретических положений.
Задачи дисциплины	1) формирование у студентов необходимой для осуществления управления теоретической базы; 2) изучение опыта практической реализации основных принципов управления; 3) обучение методам выработки оптимальных управленческих решений.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-2

Способен организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей		
Знает	Умеет	Владеет
способы организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан	организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальных потребностей	навыками организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей

#### Компетенция ПК-5

Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических представлений		
Знает	Умеет	Владеет
способы оценки вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков	навыками оценки вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Управление социальным предприятием	ПК-2
2	Технологии управления социальным предприятием	ПК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	216	6	106	42	14	28	0	110			6
Заочная форма обучения	3	5, 6	216	6	26.5	24	8	16	0	189.5			6

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Управление социальным предприятием»</b>		<b>98.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие управления	1.00
Л1.2	Генезис науки об управлении	1.00
Л1.3	Управление в социальной сфере	1.00
Л1.4	Социальное предприятие как объект управления	1.00
Л1.5	Управленческий процесс	1.00
Л1.6	Управленческие функции	1.00
Л1.7	Роль организации в жизни человека	1.00
Л1.8	Организационные структуры управления	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Понятие управления	2.00
П1.2	Генезис науки об управлении	
П1.3	Управление в социальной сфере	2.00
П1.4	Социальное предприятие как объект управления	2.00
П1.5	Управленческий процесс	1.00
П1.6	Управленческие функции	1.00
П1.7	Роль организации в жизни человека	1.00
П1.8	Организационные структуры управления	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие управления	6.00
С1.2	Генезис науки об управлении	6.00
С1.3	Управление в социальной сфере	6.00
С1.4	Социальное предприятие как объект управления	6.00
С1.5	Управленческий процесс	6.00
С1.6	Управленческие функции	6.00
С1.7	Роль организации в жизни человека	6.00
С1.8	Организационные структуры управления	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	32.00
<b>Раздел 2 «Технологии управления социальным предприятием»</b>		<b>91.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Принципы управления	1.00
Л2.2	Методы управления	1.00
Л2.3	Управленческий труд	
Л2.4	Состав и структура персонала социального предприятия	1.00
Л2.5	Управленческое решение	1.00
Л2.6	Методы принятия управленческих решений	1.00
Л2.7	Дисциплинарные отношения	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Принципы управления	2.00

П2.2	Методы управления	2.00
П2.3	Управленческий труд	2.00
П2.4	Состав и структура персонала предприятия	2.00
П2.5	Управленческое решение	2.00
П2.6	Методы принятия управленческих решений	2.00
П2.7	Лидерство и руководство	2.00
П2.8	Дисциплинарные отношения	2.00
П2.9	Служебный этикет	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Принципы управления	6.00
С2.2	Методы управления	6.00
С2.3	Управленческий труд	6.00
С2.4	Состав и структура персонала предприятия	6.00
С2.5	Управленческое решение	4.50
С2.6	Методы принятия управленческих решений	2.00
С2.7	Лидерство и руководство	2.00
С2.8	Дисциплинарные отношения	2.00
С2.9	Служебный этикет	3.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	29.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Управление социальным предприятием»</b>		<b>108.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие управления	1.00
Л1.2	Генезис науки об управлении	1.00
Л1.3	Управление в социальной сфере	
Л1.4	Социальное предприятие как объект управления	1.00
Л1.5	Управленческий процесс	1.00
Л1.6	Управленческие функции	1.00
Л1.7	Роль организации в жизни человека	1.00
Л1.8	Организационные структуры управления	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Понятие управления	1.00
П1.2	Генезис науки об управлении	1.00
П1.3	Управление в социальной сфере	1.00
П1.4	Социальное предприятие как объект управления	1.00
П1.5	Управленческий процесс	1.00

П1.6	Управленческие функции	1.00
П1.7	Роль организации в жизни человека	
П1.8	Организационные структуры управления	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие управления	10.00
С1.2	Генезис науки об управлении	12.00
С1.3	Управление в социальной сфере	12.00
С1.4	Социальное предприятие как объект управления	12.00
С1.5	Управленческий процесс	14.00
С1.6	Управленческие функции	14.00
С1.7	Роль организации в жизни человека	12.00
С1.8	Организационные структуры управления	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Технологии управления социальным предприятием»</b>		<b>99.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Принципы управления	
Л2.2	Методы управления	1.00
Л2.3	Управленческий труд	1.00
Л2.4	Состав и структура персонала социального предприятия	
Л2.5	Управленческое решение	
Л2.6	Методы принятия управленческих решений	
Л2.7	Дисциплинарные отношения	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Принципы управления	1.00
П2.2	Методы управления	2.00
П2.3	Управленческий труд	
П2.4	Состав и структура персонала предприятия	1.00
П2.5	Управленческое решение	2.00
П2.6	Методы принятия управленческих решений	1.00
П2.7	Лидерство и руководство	1.00
П2.8	Дисциплинарные отношения	1.00
П2.9	Служебный этикет	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Принципы управления	8.00
С2.2	Методы управления	11.00
С2.3	Управленческий труд	8.00
С2.4	Состав и структура персонала предприятия	12.00
С2.5	Управленческое решение	10.00
С2.6	Методы принятия управленческих решений	10.00
С2.7	Лидерство и руководство	10.00
С2.8	Дисциплинарные отношения	8.00
С2.9	Служебный этикет	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00



КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

2) Демидова, А. В. Организационный менеджмент : учебное пособие / А.В. Демидова. - Москва : Приор-издат, 2010. - 128 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0888-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72708/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

1) Управление в социальной работе : учебник / : Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02028-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Веснин, В. Р. Менеджмент в схемах и определениях : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-16354-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251692/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

3) Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.

1) История менеджмента : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / [под ред. Э. М. Короткова]. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 240 с. - (Высшее образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003803-2 : 211.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Кадровый менеджмент и психология управления. 2. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 840 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-192-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227908/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Организация, регламентация, нормирование, оплата труда и управленческий учет : учебное наглядное пособие для обучающихся направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", направленность (профиль) "Экономика предприятий и организаций", 38.03.03Г "Управление

персоналом", направленность (профиль) "Управление персоналом. Управление персоналом организации", 38.03.03 "Управление персоналом", направленность (профиль) "Управление персоналом организации" всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 184 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-39.03.02.02](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-39.03.02.02)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=105206](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=105206)