

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(«ВятГУ»)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации  
РПД\_4-39.03.02.51\_2016\_60107

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Менеджмент**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 <small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-39.03.02.51 <small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины **Менеджмент**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 шифр
	Социальная работа наименование
Направленность (профиль)	3-39.03.02.51 шифр
	Социальная работа наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

### Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат экономических наук, Ганебных Елена Викторовна  
степень, звание, ФИО

### Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна  
степень, звание, ФИО

**РП соответствует требованиям ФГОС ВО**

**РП соответствует запросам и требованиям работодателей**

## Концепция учебной дисциплины

Рабочая программа по дисциплине "Менеджмент" разработана в соответствии с государственным стандартом и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению "Социальная работа".

Учебная дисциплина "Менеджмент" является специальной дисциплиной гуманитарного, социального и экономического цикла, формирует базовые знания для получения выпускниками профессиональных компетенций.

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Преподавание дисциплины "Менеджмент" ставит своей целью формирование у студентов знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятием.
Задачи учебной дисциплины	Задачи изучения дисциплины "Менеджмент" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков управления предприятием в условиях рыночной экономики: <ul style="list-style-type: none"><li>- раскрыть сущность явлений и процессов управления, привить студентам соответствующий понятийный аппарат;</li><li>- сформировать мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;</li><li>- дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;</li><li>- сформировать навыки анализа, интерпретации и описания управленческих процессов;</li><li>- сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанных с управлением и принятием решений;</li><li>- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;</li><li>- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента</li></ul>

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и	Экономика

практики	
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Документооборот в социальной работе Развитие производственных систем Социальная работа на предприятиях и организациях

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

**Дисциплина: Экономика**

**Компетенция ОК-3**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>базовые законы и положения микроэкономики и макроэкономики; микроэкономические модели, описывающие принципы поведения экономических субъектов и закономерности функционирования рынков товаров и услуг, рынков факторов производства в условиях ограниченности экономических ресурсов; основные направления государственного регулирования экономики на микроуровне; макроэкономические проблемы: безработица, инфляция, экономический рост, распределение доходов; цели, задачи и виды фискальной и монетарной государственной политики.</p>	<p>анализировать микроэкономические и макроэкономические проблемы и делать аргументированные выводы; решать экономические задачи с помощью микроэкономических и макроэкономических моделей; связывать экономическую теорию с экономической практикой</p>	<p>навыками работы с микроэкономическими и макроэкономическими моделями во взаимосвязи алгеброических вычислений и графических построений; навыками экономического мышления; навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОК-6**

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
функции менеджмента, особенности управления коллективами, основы психологии личности, методы индивидуального и коллективного взаимодействия, структуру и стадии конфликта, стратегии управления конфликтами, способы разрешения конфликтов на предприятии	анализировать коммуникационные процессы внутри коллективов, диагностировать конфликтные ситуации, анализировать их и применять на практике стратегии управления конфликтами	методикой анализа и управления конфликтами на предприятии, навыками убеждения и аргументации

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Эволюция менеджмента	8.00	0.20	ОК-6
2	Функции и методы менеджмента	40.00	1.10	ОК-6
3	Разработка управленческих решений	16.00	0.45	ОК-6
4	Бизнес-проектирование	26.00	0.70	ОК-6
5	Маркетинг	36.00	1.00	ОК-6
6	Управление распределением	21.00	0.60	ОК-6
7	Организационное поведение	22.00	0.65	ОК-6
8	Управление персоналом	16.00	0.45	ОК-6
9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	31.00	0.85	ОК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3, 4	6, 7	216	6	90	36	54	0	126		6	7
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	216	6	8	4	4	0	208		6	7



## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Эволюция менеджмента»</b>		<b>0.20</b>	<b>8.00</b>	
	Лекция			
Л1.1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление»		1.00	
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теория и практики менеджмента.		1.00	
	СРС			
С1.1	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теории и практики менеджмента.		6.00	
<b>Модуль 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>1.10</b>	<b>40.00</b>	
	Лекция			
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		2.00	
Л2.2	Организация как функция менеджмента		1.00	
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте		2.00	
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента		2.00	
Л2.5	Методы менеджмента		1.00	
Л2.6	Особенности моделей менеджмента разных стран		2.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		4.00	
П2.2	Организация как функция менеджмента		2.00	
П2.3	Мотивация деятельности в менеджменте		2.00	

П2.4	Координация и контроль в системе менеджмента		2.00	
П2.5	Методы менеджмента		2.00	
П2.6	Особенности моделей менеджмента разных стран		4.00	
	СРС			
С2.1	Подготовка к практическим занятиям		14.00	
<b>Модуль 3 «Разработка управленческих решений»</b>		<b>0.45</b>	<b>16.00</b>	
	Лекция			
Л3.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений		1.00	
Л3.2	Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.		1.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений		2.00	
П3.2	Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.		2.00	
	СРС			
С3.1	Подготовка к практическим занятиям		10.00	
<b>Модуль 4 «Бизнес-проектирование»</b>		<b>0.70</b>	<b>26.00</b>	
	Лекция			
Л4.1	Понятие и общие характеристики организации		1.00	
Л4.2	Типы организационных структур управления		1.00	
Л4.3	Классификация и формы организаций		2.00	
Л4.4	Основы бизнес-планирования		2.00	
	Практика, семинар			
П4.1	Типы организационных структур управления		2.00	
П4.2	Классификация и формы		2.00	

	организаций			
П4.3	Основы бизнес-планирования		4.00	
	СРС			
С4.1	Подготовка к практическим занятиям		12.00	
<b>Модуль 5 «Маркетинг»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	Лекция			
Л5.1	Сущность и среда функционирования маркетинга		1.00	
Л5.2	Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Поведение потребителя.		1.00	
Л5.3	Ценообразование. Конкуренция.		1.00	
Л5.4	Система маркетинговых исследований		2.00	
Л5.5	Сегментирование рынка и позиционирование товара		2.00	
Л5.6	Продвижение товаров и услуг на рынок		1.00	
	Практика, семинар			
П5.1	Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Поведение потребителя.		2.00	
П5.2	Ценообразование. Конкуренция.		2.00	
П5.3	Система маркетинговых исследований		2.00	
П5.4	Сегментирование рынка и позиционирование товара		2.00	
П5.5	Продвижение товаров и услуг на рынок		2.00	
	СРС			
С5.1	Подготовка к практическим занятиям		18.00	
<b>Модуль 6 «Управление распределением»</b>		<b>0.60</b>	<b>21.00</b>	
	Лекция			
Л6.1	Управление потоками снабжения и распределения		1.00	
Л6.2	Управление потоками запасов и складирования		1.00	
Л6.3	Интегрирование взаимодействия управления потоками с		1.00	

	функциональными подсистемами управления организацией			
	Практика, семинар			
П6.1	Управление потоками снабжения и распределения		2.00	
П6.2	Управление потоками запасов и складирования		2.00	
П6.3	Интегрирование взаимодействия управления потоками с функциональными подсистемами управления организацией		2.00	
	СРС			
С6.1	Подготовка к практическим занятиям		12.00	
<b>Модуль 7 «Организационное поведение»</b>		<b>0.65</b>	<b>22.00</b>	
	Лекция			
Л7.1	Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.		1.00	
Л7.2	Управление конфликтами в организации		1.00	
	Практика, семинар			
П7.1	Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.		2.00	
П7.2	Управление конфликтами в организации		2.00	
	СРС			
С7.1	Подготовка к практическим занятиям		16.00	
<b>Модуль 8 «Управление персоналом»</b>		<b>0.45</b>	<b>16.00</b>	
	Лекция			
Л8.1	Кадровая политика в организации и функции кадровой службы в организации		1.00	
Л8.2	Управление карьерой в организации		1.00	
Л8.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте		1.00	
	Практика, семинар			
П8.1	Кадровая политика в		2.00	

	организации и функции кадровой службы в организации			
П8.2	Управление карьерой в организации		2.00	
П8.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте		2.00	
	СРС			
С8.1	Подготовка к практическим занятиям		7.00	
<b>Модуль 9 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.85</b>	<b>31.00</b>	
	СРС			
С9.1	Подготовка к экзамену			
	Экзамен			
Э9.1	Подготовка к экзамену		27.00	
	Зачет			
З9.1	Подготовка к зачету		4.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>216.00</b>	

#### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Эволюция менеджмента»</b>		<b>0.20</b>	<b>8.00</b>	
	Лекция			
Л1.1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление»			
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теории и практики менеджмента.			
	СРС			
С1.1	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента. Этапы становления теории и практики менеджмента.		8.00	
<b>Модуль 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>1.10</b>	<b>40.00</b>	
	Лекция			

Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		0.20	
Л2.2	Организация как функция менеджмента		0.20	
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте		0.20	
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента		0.20	
Л2.5	Методы менеджмента			
Л2.6	Особенности моделей менеджмента разных стран		0.20	
	Практика, семинар			
П2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента			
П2.2	Организация как функция менеджмента			
П2.3	Мотивация деятельности в менеджменте			
П2.4	Координация и контроль в системе менеджмента			
П2.5	Методы менеджмента			
П2.6	Особенности моделей менеджмента разных стран			
	СРС			
С2.1	Подготовка к практическим занятиям		39.00	
<b>Модуль 3 «Разработка управленческих решений»</b>		<b>0.45</b>	<b>16.00</b>	
	Лекция			
Л3.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Л3.2	Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.			
	Практика, семинар			
П3.1	Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
П3.2	Методы принятия управленческих решений.			

	Эффективность управленческих решений.			
	СРС			
С3.1	Подготовка к практическим занятиям		16.00	
<b>Модуль 4 «Бизнес-проектирование»</b>		<b>0.70</b>	<b>26.00</b>	
	Лекция			
Л4.1	Понятие и общие характеристики организации			
Л4.2	Типы организационных структур управления		0.50	
Л4.3	Классификация и формы организаций		0.50	
Л4.4	Основы бизнес-планирования			
	Практика, семинар			
П4.1	Типы организационных структур управления			
П4.2	Классификация и формы организаций			
П4.3	Основы бизнес-планирования		2.00	
	СРС			
С4.1	Подготовка к практическим занятиям		23.00	
<b>Модуль 5 «Маркетинг»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	Лекция			
Л5.1	Сущность и среда функционирования маркетинга			
Л5.2	Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Поведение потребителя.			
Л5.3	Ценообразование. Конкуренция.			
Л5.4	Система маркетинговых исследований		1.00	
Л5.5	Сегментирование рынка и позиционирование товара			
Л5.6	Продвижение товаров и услуг на рынок			
	Практика, семинар			
П5.1	Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Поведение потребителя.			
П5.2	Ценообразование. Конкуренция.			

П5.3	Система маркетинговых исследований			
П5.4	Сегментирование рынка и позиционирование товара			
П5.5	Продвижение товаров и услуг на рынок			
	СРС			
С5.1	Подготовка к практическим занятиям		35.00	
<b>Модуль 6 «Управление распределением»</b>		<b>0.60</b>	<b>21.00</b>	
	Лекция			
Л6.1	Управление потоками снабжения и распределения		0.50	
Л6.2	Управление потоками запасов и складирования		0.50	
Л6.3	Интегрированное взаимодействие управления потоками с функциональными подсистемами управления организацией			
	Практика, семинар			
П6.1	Управление потоками снабжения и распределения			
П6.2	Управление потоками запасов и складирования			
П6.3	Интегрированное взаимодействие управления потоками с функциональными подсистемами управления организацией			
	СРС			
С6.1	Подготовка к практическим занятиям		20.00	
<b>Модуль 7 «Организационное поведение»</b>		<b>0.65</b>	<b>22.00</b>	
	Лекция			
Л7.1	Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.			
Л7.2	Управление конфликтами в организации			
	Практика, семинар			
П7.1	Руководство и лидерство.			



	Стили менеджмента, имидж менеджера.			
П7.2	Управление конфликтами в организации		1.00	
	СРС			
С7.1	Подготовка к практическим занятиям		21.00	
<b>Модуль 8 «Управление персоналом»</b>		<b>0.45</b>	<b>16.00</b>	
	Лекция			
Л8.1	Кадровая политика в организации и функции кадровой службы в организации			
Л8.2	Управление карьерой в организации			
Л8.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте			
	Практика, семинар			
П8.1	Кадровая политика в организации и функции кадровой службы в организации			
П8.2	Управление карьерой в организации		1.00	
П8.3	Менеджмент знания. Обучение персонала на рабочем месте			
	СРС			
С8.1	Подготовка к практическим занятиям		15.00	
<b>Модуль 9 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.85</b>	<b>31.00</b>	
	СРС			
С9.1	Подготовка к экзамену		18.00	
	Экзамен			
Э9.1	Подготовка к экзамену		9.00	
	Зачет			
З9.1	Подготовка к зачету		4.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>216.00</b>	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

## **Описание применяемых образовательных технологий**

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

## **Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Дафт, Ричард Л. Менеджмент = Management : учеб. для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Р. Л. Дафт ; пер. В. Кузин. - 10-е изд.. - СПб. : Питер, 2014. - 656 с.. - (Классика МВА). - Парал. загл. англ.. - Библиогр. в конце ч. - Глоссарий: с. 629-655

2) Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 333 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Руденко, Андрей Михайлович. Деловые коммуникации : учеб. для обучающихся по направлениям подготовки 080200 "Менеджмент" и 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 350 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 340-346

### **Учебно-методические издания**

1) Грабар, Анна Анатольевна. Основы менеджмента и управления рисками [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 08.03.01 всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015

### **Периодические издания**

1) Российский журнал менеджмента. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный университет. Высшая школа менеджмента На сайте журнала доступен архив полных текстов отдельных статей. (2012г., N1,2; 2011г., N4; 2010г., N1,2,4)

2) Российский экономический журнал : науч.- практ. изд.. - М. : НОУ ВПО "Университет менеджмента и бизнес-администрирования", 1958 - (2012г., N1-6; 2011г., N3,5,6; 2010г., N1-4; 2009г., N1/2,3/4,5,6,7/8,9/10,11/12; 2008г., N1/2,3/4,5/6,7/8,9/10,11,12; 2007г., N1/2,3,4,5/6,7/8,9/10,11/12; 2006г., N1-4,5/6,7/8,9/10,11/12; 2005г., N1-4,5/6,7/8,9/10,11/12; 2004г., N1-4,7-8,5/6,9/10,11/12; 2003г., N1-4,7-8,5/6,9/10,11/12; 2002г., N1-4,7-10,5/6,11/12; 2001г., N1-4,7-10,5/6,11/12; 2000г., N1-4,7-10,5/6,11/12; 1999г., N1-4,7-8,5/6,9/10,11/12; 1998г., N1-6,7/8,9/10,11/12)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-39.03.02.51](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-39.03.02.51)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент  
([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/inform\\_resources/inform\\_retrieval\\_system/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/))
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
IP-ТЕЛЕФОН SNOM 710 С БЛОКОМ ПИТАНИЯ, ПОДСТАВКОЙ, КАБЕЛЕМ ETHERNET 2.0м, ПО
[СПИСАНО]КОМПЬЮТЕР CEL 2400
[СПИСАНО]КОМПЬЮТЕР IP-IV
КОПИРОВАЛЬНЫЙ АППАРАТ CANON IR 1022A
ПРИНТЕР ЛАЗЕРНЫЙ HP Laser jet
[СПИСАНО]РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ДОСТУПА К КЛАСТЕРНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ И ХРАНИЛИЩУ ДАННЫХ
СЕТЕВОЙ КОНЦЕНТ.НУВ 10 ВА

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017



	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**  
**Менеджмент**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 <small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) <small>наименование</small>

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>функции менеджмента, особенности управления коллективами, основы психологии личности, методы индивидуального и коллективного взаимодействия, структуру и стадии конфликта, стратегии управления конфликтами, способы разрешения конфликтов на предприятии</p>	<p>анализировать коммуникационные процессы внутри коллективов, диагностировать конфликтные ситуации, анализировать их и применять на практике стратегии управления конфликтами</p>	<p>методикой анализа и управления конфликтами на предприятии, навыками убеждения и аргументации</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы математики и обществознания из общего школьного курса обучения</li> <li>- закономерности и этапы исторического процесса</li> <li>- основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться и действовать в профессиональной среде</li> <li>- применять полученные в процессе обучения знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом экономических, социальных и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоорганизации и саморегуляции применения теоретических положений менеджмента к конкретным управленческим ситуациям</li> </ul>

	<p>- основные философские понятия и категории</p> <p>- закономерности развития природы, общества и мышления</p>	<p>других факторов</p> <p>- выбирать наиболее рациональные способы принятия управленческих решений и использовать эффективные формы участия работников в их реализации</p>	
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок</p> <p>Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
Удовлетворительно	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок</p> <p>Значительная часть практических навыков сформирована не в</p>

	рассматриваемой тематики, вопроса	обладает	полной мере, но в целом готов к их применению
--	-----------------------------------	----------	---

### Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	функции менеджмента, особенности управления коллективами, основы психологии личности, методы индивидуального и коллективного взаимодействия, структуру и стадии конфликта, стратегии управления конфликтами, способы разрешения конфликтов на предприятии	анализировать коммуникационные процессы внутри коллективов, диагностировать конфликтные ситуации, анализировать их и применять на практике стратегии управления конфликтами	методикой анализа и управления конфликтами на предприятии, навыками убеждения и аргументации
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	- общие закономерности менеджмента, цели и содержание управленческой деятельности - основные положения, термины и определения категории менеджмента, его место и роль в производственной и социально-	- применять понятийно-категориальный аппарат основных социально-гуманитарных наук в профессиональной деятельности - ориентироваться в мировом историческом экономическом процессе	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении - навыками извлечения необходимой информации из

	экономической системах - основные нормативно-правовые документы - основные понятия и модели микро- и макроэкономики	- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе - применять методы и средства познания для профессионального развития	научных источников - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
--	---	--	--

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	функции менеджмента, особенности управления коллективами, основы психологии личности, методы индивидуального и коллективного взаимодействия, структуру и стадии конфликта, стратегии управления конфликтами, способы разрешения конфликтов на предприятии	анализировать коммуникационные процессы внутри коллективов, диагностировать конфликтные ситуации, анализировать их и применять на практике стратегии управления конфликтами	методикой анализа и управления конфликтами на предприятии, навыками убеждения и аргументации
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии - принципы развития и	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - анализировать организационную	- методами реализации отдельных функций управления (организация, мотивирование и контроль) - методами формирования и

	<p>закономерности функционирования организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</li> <li>- роль, функции и задачи менеджера в современной организации</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</li> </ul>	<p>структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> </ul>	<p>поддержания этического климата в организации</p>
--	---	---	---

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>функции менеджмента, особенности управления коллективами, основы психологии личности, методы индивидуального и коллективного взаимодействия, структуру и</p>	<p>анализировать коммуникационные процессы внутри коллективов, диагностировать конфликтные ситуации, анализировать их и применять на практике стратегии управления конфликтами</p>	<p>методикой анализа и управления конфликтами на предприятии, навыками убеждения и аргументации</p>

	стадии конфликта, стратегии управления конфликтами, способы разрешения конфликтов на предприятии		
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации</li> <li>- типы организационных культуры и методы ее формирования</li> <li>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</li> <li>- роль, функции и задачи менеджера в современной организации</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</li> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</li> <li>- диагностировать этические проблемы в организации и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных функций управления (принятия решения, организация, мотивирование и контроль)</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</li> <li>- методами формирования и поддержания этического климата в организации</li> </ul>



	<p>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля</p>	<p>применять основные модели принятия этических управленческих решений</p>	
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок</p> <p>Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
Удовлетворительно	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики,</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок</p> <p>Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их</p>

	вопроса		применению
--	---------	--	------------

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Управление конфликтами в организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Изменение организационного поведения при нововведениях в организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Миссия организации как составляющая организационной культуры: характеристики, отражающие стремления и отличия организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Значение коммуникаций для эффективного управления	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Сущность лидерства: каналы влияния, модели восприятия лидерства	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Вхождение человека в организацию и его обучение	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Мотивационный процесс как фактор формирования организационного поведения	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Модели организационного поведения	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Понятие менеджмента, менеджера и управления	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Управленческие	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	

революции, их причины и основные характеристики					
Бихевиористская школа	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Школа научного менеджмента	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Школа человеческих отношений	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Административная школа менеджмента	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Реформы Диоклетиана в области государственного управления	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
«Домострой» и его влияние на управление хозяйством	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
«Наука побеждать» А.В. Суворова и ее значение в работе современного менеджера	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Основные черты японского менеджмента	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Взаимосвязь планирования и прогнозирования в системе менеджмента	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Основные черты американского менеджмента	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Теория мотивации А.Маслоу	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Двухфакторная модель Ф.Герцберга	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Процессуальные теории мотивации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Виды и этапы контроля как функции менеджмента	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Характеристики эффективного контроля. Типовые ошибки контроля.	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Классификация методов менеджмента	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Жизненный цикл организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Понятие и признаки управленческого решения	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Классификация управленческих решений	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методы принятия управленческих решений	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	

Проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, их структура	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Оценка уровня качества управленческого решения и факторы, влияющие на него	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Типовые этапы разработки управленческого решения	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Процедуры согласования, утверждения и принятия решения при разработке управленческих решений	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Имитационное моделирование в принятии управленческих решений	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методы сетевого планирования в принятии управленческих решений	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Понятие и характеристика организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Классификация организаций	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Организация как сложная система. Внутренняя и внешняя среда организации	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Формы коммерческих организаций	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Формы некоммерческих организаций	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Признаки рациональной организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Организационная структура: линейная, функциональная, линейно-функциональная.	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Понятие и элементы	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В]	

структуры управления организации. Уровни управления				Представления	
Организационная структура: матричная	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Организационная структура: дивизиональная	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Понятие и экономическая сущность маркетинга	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Цели, задачи и основные принципы маркетинга	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Анализ конкурентоспособности товаров и фирм на рынке	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Понятия сегментирования рынка и сегмента рынка. Процесс сегментирования.	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Позиционирование товаров на рынке	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Источники маркетинговой информации. Методы ее получения и анализа	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Этапы и структура маркетинговых исследований	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Поведение потребителей, принципы и методы его изучения	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Моделирование покупательского поведения	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Виды движения материальных потоков в производстве	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Классификация материальных потоков	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Принципы управления материальными потоками на производстве	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Системы регулирования запасов	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Виды издержек при хранении запасов	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Задачи снабжения и методы закупок	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	

Элементы логистической цепи товародвижения	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Организация информационной логистической сети на предприятии	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Информационные потоки на предприятии	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Интегрирование взаимодействия управления потоками с функциональными подсистемами управления организацией	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Модели организационного поведения	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Мотивационный процесс как фактор формирования организационного поведения	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Вхождение человека в организацию и его обучение	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Сущность лидерства: каналы влияния, модели восприятия лидерства	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Руководство и лидерство. Стили менеджмента, имидж менеджера.	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Значение коммуникаций для эффективного управления	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Миссия организации как составляющая организационной культуры: характеристики, отражающие стремления и отличия организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Изменение организационного поведения при нововведениях в организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Управление конфликтами в организации	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Функции кадровой	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В]	

службы в организации				Представления	
Управление карьерой в организации	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Обучение персонала на рабочем месте	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Пассивная и реактивная кадровая политика	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Превентивная и активная кадровая политика	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Открытая и закрытая кадровая политика	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Аттестация персонала	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Сущность и порядок формирования кадрового резерва	ОК-6	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Понятие карьеры. Этапы карьеры работника	ОК-6	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	



## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине**

#### **Аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату**

##### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

##### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

##### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

### **Описание проведения процедуры:**

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета**

## **Зачет по совокупности выполненных работ в течение семестра**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

### **Описание проведения процедуры:**

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

**Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена****Письменный экзамен****Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

**Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных

материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать письменные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.