

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации
РПД_4-39.03.02.51_2016_60112

Рабочая программа учебной дисциплины
Русский язык в профессиональной коммуникации

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 шифр
	Социальная работа наименование
Направленность (профиль)	3-39.03.02.51 шифр
	Социальная работа наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины
Русский язык в профессиональной коммуникации**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 <small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-39.03.02.51 <small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>

Разработчики РП

Трушков Михаил Алексеевич

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: кандидат филологических наук, Доцент, Наумова Наталья Геннадьевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Курс русского языка в профессиональной коммуникации предназначен для формирования и совершенствования навыков культуры речи и делового общения.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Цель курса - формирование представлений о системе языковых, стилистических, культурноречевых норм современного русского языка и навыков их применения в сфере профессиональной коммуникации.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Дать представление о языковой системе и структуре.2. Дать понятие о современном русском литературном языке и этапах его формирования.3. Сформировать представление об ортологических и стилистических нормах современного русского литературного языка.4. Познакомить с правилами составления текстов в различных жанрах устной и письменной деловой коммуникации.5. Отработать навыки создания связного текста.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	История Культурология Русский язык в профессиональной коммуникации
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	История социальной работы Русский язык в профессиональной коммуникации Управление в социальной работе

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: История

Компетенция ОК-2

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Движущие силы и закономерности исторического процесса, основные проблемы всеобщей и отечественной истории, роль личности в истории	Анализировать явления и процессы прошлого, добывать из различных источников и критически оценивать информацию по истории, применять теоретические знания в области истории в общественной деятельности	Аналитическим мышлением, навыками научной дискуссии, способностью анализировать исторические события, формировать и отстаивать свою точку зрения

Дисциплина: Культурология

Компетенция ОК-6

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Дисциплина: Русский язык в профессиональной коммуникации

Компетенция ОК-5

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
структуру и основные составляющие профессиональной коммуникации	выстраивать различные коммуникативные тактики и стратегии в профессиональной деятельности	системой современных языковых правил и норм

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-5

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
структуру и основные составляющие профессиональной коммуникации	выстраивать различные коммуникативные тактики и стратегии в профессиональной деятельности	системой современных языковых правил и норм

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Понятие о современном русском литературном языке	24.00	0.65	ОК-5
2	Стилистика	24.00	0.65	ОК-5
3	Культура речи	32.00	0.95	ОК-5
4	Жанры устной и письменной деловой коммуникации	24.00	0.65	ОК-5
5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОК-5

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	36	18	18	0	72		2	
Заочная форма обучения	1	1, 2	108	3	8	2	6	0	100		2	

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Понятие о современном русском литературном языке»		0.65	24.00	
	Лекция			
Л1.1	Этапы формирования современного русского литературного языка		2.00	
Л1.2	Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка		2.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Внелитературные формы национального языка		2.00	
П1.2	Анализ образцов литературной и нелитературной речи		2.00	
	СРС			
С1.1	Знакомство со статьёй А.М. Пешковского "Объективная и нормативная точка зрения на язык"		2.00	
С1.2	Знакомство с образцами диалектной речи.		2.00	
С1.3	Знакомство с образцами просторечия		2.00	
С1.4	Знакомство с образцами жаргонной речи		2.00	
С1.5	Знакомство с литературным языком древнерусского периода		2.00	
С1.6	Знакомство с литературным языком периода Московского государства		2.00	
С1.7	Роль М.В. Ломоносова в формировании литературного языка		2.00	
С1.8	Роль А.С. Пушкина в формировании		2.00	

	литературного языка			
Модуль 2 «Стилистика»		0.65	24.00	
	Лекция			
Л2.1	Система функциональных стилей русского литературного языка		2.00	
Л2.2	Понятие о стилистической норме		2.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Стилистическая окрашенность языковых единиц		2.00	
П2.2	Виды стилистических ошибок		2.00	
	СРС			
С2.1	Противопоставленность книжных стилей разговорному		2.00	
С2.2	Научный стиль и его языковые особенности		2.00	
С2.3	Официально-деловой стиль и его языковые особенности		2.00	
С2.4	Публицистический стиль и его языковые особенности		2.00	
С2.5	Разговорный стиль и его языковые особенности		2.00	
С2.6	Художественный стиль и его языковые особенности		2.00	
С2.7	Анализ текстов в разных стилях		2.00	
С2.8	Упражнения на устранение стилистических ошибок в текстах		2.00	
Модуль 3 «Культура речи»		0.95	32.00	
	Лекция			
Л3.1	Понятие о культуре речи. Нормативный аспект языка		2.00	
Л3.2	Культура речи специалиста		2.00	
Л3.3	Словари и справочники в рамках профессиональной коммуникации		2.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Система языковых норм		2.00	
П3.2	Орфоэпические нормы		2.00	
П3.3	Акцентологические нормы		2.00	
	СРС			
С3.1	Нормы в области произношения гласных		2.00	

С3.2	Нормы в области произношения согласных		2.00	
С3.3	Нормы словоупотребления		2.00	
С3.4	Морфологические нормы		2.00	
С3.5	Синтаксические нормы		2.00	
С3.6	Требования к хорошей речи		2.00	
С3.7	Понятие о "речевой культуре". Типы речевой культуры		2.00	
С3.8	Речевой этикет в профессиональной коммуникации		2.00	
С3.9	Правила общения по телефону		2.00	
С3.10	Правила ведения деловой переписки по Интернету		2.00	
Модуль 4 «Жанры устной и письменной деловой коммуникации»		0.65	24.00	
	Лекция			
Л4.1	Специфика деловой коммуникации		2.00	
Л4.2	Жанры устной деловой коммуникации		2.00	
	Практика, семинар			
П4.1	Жанры письменной деловой коммуникации		2.00	
П4.2	Составление текстов в разных жанрах устной и письменной деловой коммуникации		2.00	
	СРС			
С4.1	Жанр договора		2.00	
С4.2	Жанры акта и протокола		2.00	
С4.3	Жанр заявления		2.00	
С4.4	Жанр ходатайства		2.00	
С4.5	Правила подготовки презентации		2.00	
С4.6	Правила составления резюме		2.00	
С4.7	Приёмы ораторского искусства в деловой коммуникации		2.00	
С4.8	приёмы спичрайтинга в деловой коммуникации		2.00	
Модуль 5 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			

35.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		3	108.00	

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Понятие о современном русском литературном языке»		0.65	24.00	
	Лекция			
Л1.1	Этапы формирования современного русского литературного языка			
Л1.2	Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка		2.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Внелитературные формы национального языка			
П1.2	Анализ образцов литературной и нелитературной речи			
	СРС			
С1.1	Знакомство со статьёй А.М. Пешковского "Объективная и нормативная точка зрения на язык"		4.00	
С1.2	Знакомство с образцами диалектной речи.		2.00	
С1.3	Знакомство с образцами просторечия		2.00	
С1.4	Знакомство и образцами жаргонной речи		2.00	
С1.5	Знакомство с литературным языком древнерусского периода		2.00	
С1.6	Знакомство с литературным языком периода Московского государства		2.00	
С1.7	Роль М.В. Ломоносова в формировании литературного языка		4.00	

C1.8	Роль А.С. Пушкина в формировании литературного языка		4.00	
Модуль 2 «Стилистика»		0.65	24.00	
	Лекция			
Л2.1	Система функциональных стилей русского литературного языка			
Л2.2	Понятие о стилистической норме			
	Практика, семинар			
П2.1	Стилистическая окрашенность языковых единиц			
П2.2	Виды стилистических ошибок		2.00	
	СРС			
C2.1	Противопоставленность книжных стилей разговорному		2.00	
C2.2	Научный стиль и его языковые особенности		4.00	
C2.3	Официально-деловой стиль и его языковые особенности		4.00	
C2.4	Публицистический стиль и его языковые особенности		2.00	
C2.5	Разговорный стиль и его языковые особенности		2.00	
C2.6	Художественный стиль и его языковые особенности		2.00	
C2.7	Анализ текстов в разных стилях		2.00	
C2.8	Упражнения на устранение стилистических ошибок в текстах		4.00	
Модуль 3 «Культура речи»		0.95	32.00	
	Лекция			
Л3.1	Понятие о культуре речи. Нормативный аспект языка			
Л3.2	Культура речи специалиста			
Л3.3	Словари и справочники в рамках профессиональной коммуникации			
	Практика, семинар			
П3.1	Система языковых норм		2.00	
П3.2	Орфоэпические нормы			
П3.3	Акцентологические нормы			
	СРС			

С3.1	Нормы в области произношения гласных		4.00	
С3.2	Нормы в области произношения согласных		4.00	
С3.3	Нормы словоупотребления		4.00	
С3.4	Морфологические нормы		4.00	
С3.5	Синтаксические нормы		4.00	
С3.6	Требования к хорошей речи		4.00	
С3.7	Понятие о "речевой культуре". Типы речевой культуры		4.00	
С3.8	Речевой этикет в профессиональной коммуникации		2.00	
С3.9	Правила общения по телефону			
С3.10	Правила ведения деловой переписки по Интернету			
Модуль 4 «Жанры устной и письменной деловой коммуникации»		0.65	24.00	
	Лекция			
Л4.1	Специфика деловой коммуникации			
Л4.2	Жанры устной деловой коммуникации			
	Практика, семинар			
П4.1	Жанры письменной деловой коммуникации			
П4.2	Составление текстов в разных жанрах устной и письменной деловой коммуникации		2.00	
	СРС			
С4.1	Жанр договора		2.00	
С4.2	Жанры акта и протокола		2.00	
С4.3	Жанр заявления		2.00	
С4.4	Жанр ходатайства		2.00	
С4.5	Правила подготовки презентации		4.00	
С4.6	Правила составления резюме		4.00	
С4.7	Приёмы ораторского искусства в деловой коммуникации		4.00	
С4.8	приёмы спичрайтинга в деловой коммуникации		2.00	
Модуль 5 «Подготовка и сдача		0.10	4.00	

промежуточной аттестации»				
	Зачет			
35.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		3	108.00	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Периодические издания

1) Вестник Московского университета : науч. журн.. Сер. 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. - М. : Изд-во МГУ, 1946 - (2011г., N1,2,4; 2010г., N3,4; 2009г., N1,2; 2008г., N1-4; 2007г., N1-4; 2006г., N1-4; 2005г., N1-4; 2004г., N1-4; 2003г., N1-4)

2) Вопросы языкознания / Российская академия наук. - Москва : Государственное унитарное предприятие Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр Российской академии наук Издательство Наука, 1952 - (2014г., N4-6)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-39.03.02.51

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Ноутбук Acer
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Русский язык в профессиональной коммуникации

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 <small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	структуру и основные составляющие профессиональной коммуникации	выстраивать различные коммуникативные тактики и стратегии в профессиональной деятельности	системой современных языковых правил и норм
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Основные термины и понятия русского языка в рамках школьной программы, основные нормативные словари и справочники	выполнять разные виды языкового разбора, составлять связный текст на заданную тему	Навыками языковых разборов разных типов, навыками составления связного текста
Хорошо	Основные понятия русского языка в рамках школьной программы, основные нормативные словари и справочники	Выполнять разные виды языкового анализа	Навыками разных видов языкового анализа
Удовлетворительно	Основные понятия и термины в рамках школьной программы	Выполнять языковые разборы по данной схеме	Навыками выполнения языковых разборов по данной схеме

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	структуру и основные составляющие профессиональной коммуникации	выстраивать различные коммуникативные тактики и стратегии в профессиональной деятельности	системой современных языковых правил и норм
	Критерий оценивания		
Аттестовано	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Основные термины, понятия, классификации, словари и справочники в рамках изучаемой дисциплины	Составлять связный текст в разных жанрах устной и письменной деловой коммуникации	Навыками анализа устного и письменного текста

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	структуру и основные составляющие профессиональной коммуникации	выстраивать различные коммуникативные тактики и стратегии в профессиональной деятельности	системой современных языковых правил и норм
	Критерий оценивания		
Аттестовано	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Основные термины, понятия, классификации, словари и справочники в рамках изучаемой дисциплины	Составлять связный текст в разных жанрах устной и письменной деловой коммуникации	Навыками анализа устного и письменного текста

Зачтено	Основные понятия, термины, классификации, словари и справочники в рамках изучаемой дисциплины	Составлять тексты в разных жанрах устной и письменной деловой коммуникации	Навыками составления связного текста
---------	---	--	--------------------------------------

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение входного контроля по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Под какой цифрой верно перечислены книжные стили литературного языка?	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Под какой цифрой правильно записаны все сложные прилагательные, образованные от сочетаний числительных с существительными?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	3
Для какого книжного слова характерен мягкий вариант произношения согласного перед Е?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
В каком ряду все слова записаны орфографически правильно?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
В какой из функциональных стилей является необходимым выражение "авторского Мы"?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
В каком примере допущена синтаксическая ошибка в согласовании главных членов предложения?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	3
В каком примере показан неправильный вариант ударения в глаголах на -ировать?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
В каком из вариантов нарушена форма родительного падежа множественного числа?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3

Укажите словосочетание, в котором нарушены нормы управления	OK-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
Термин, обозначающий информационный продукт, который содержит краткие аннотации и основные положения статей	OK-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Какой из названных предлогов употребляется с родительным падежом?	OK-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
Какие формы имеют числительные сорок, девяносто, сто, полтора (полторы) и полтораста в родительном, дательном, творительном и предложном падежах?	OK-5	Практический	Конструктивный	[В] Представления	1
Укажите неправильно образованную форму множественного числа имени существительного	OK-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
В каком существительном ударение падает на первый слог?	OK-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Образуйте форму дательного падежа от числительного 3842	OK-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Какое слово является синонимом к общенаучному термину "альтернатива"?	OK-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
В каком ряду все слова записаны правильно?	OK-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Перечислите признаки литературного языка	OK-5	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Какие из этих жанров относятся к письменным жанрам деловой коммуникации?	OK-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Охарактеризуйте такой жанр деловой	OK-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	

коммуникации как доверенность					
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как совещание	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как акт	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как пресс-конференция	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как презентация	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как договор	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Какой глагол не допускает при себе указательного местоимения о том... в главной части сложноподчинённого предложения изъяснительного типа?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Дайте определение понятию "национальный язык"	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Под какой цифрой правильно записаны все сложные прилагательные, образованные от сочетаний числительных с существительными?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	3
В каком ряду все слова записаны орфографически правильно?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
В каком предложении допущена	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3

синтаксическая ошибка, связанная с употреблением деепричастного оборота?					
В какой из функциональных стилей является необходимым выражение "авторского Мы"?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
В каком примере допущена синтаксическая ошибка в согласовании главных членов предложения?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	3
В каком примере показан неправильный вариант ударения в глаголах на -ировать?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
Назовите синоним слова "спонтанный"	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
В каком из вариантов нарушена форма существительного родительного падежа множественного числа?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Термин, обозначающий информационный продукт, который содержит краткие аннотации и основные положения статей	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Какой из названных предлогов употребляется с родительным падежом?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
Какие формы имеют числительные сорок, девяносто, сто, полтора (полторы) и полтора в родительном, дательном, творительном и предложном падежах?	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Представления	1

В каком существительном ударение падает на первый слог?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Образуйте форму дательного падежа от числительного 3842	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Какое слово является синонимом к общенаучному термину "альтернатива"?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
Перечислите признаки литературного языка	ОК-5	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Какие из этих жанров относятся к письменным жанрам деловой коммуникации?	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как доверенность	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как совещание	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как акт	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как пресс-конференция	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как презентация	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как договор	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Дайте определение понятию "национальный язык"	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Под какой цифрой правильно записаны все сложные прилагательные, образованные от сочетаний числительных с существительными?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	3
В каком ряду все слова записаны орфографически правильно?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
В каком примере допущена синтаксическая ошибка в согласовании главных членов предложения?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	3
В каком примере показан неправильный вариант ударения в глаголах на -ировать?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
В каком из вариантов нарушена форма существительного родительного падежа множественного числа?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Термин, обозначающий информационный продукт, который содержит краткие аннотации и основные положения статей	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Какой из названных предлогов употребляется с родительным падежом?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
Какие формы имеют числительные сорок, девяносто, сто, полтора (полторы) и полтора в родительном, дательном, творительном и предложном	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Представления	1

падежах?					
Укажите неправильно образованную форму множественного числа имени существительного	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
В каком существительном ударение падает на первый слог?	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Образуйте форму дательного падежа от числительного 3842	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3
Какое слово является синонимом к общенаучному термину "альтернатива"?	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	3
Перечислите признаки литературного языка	ОК-5	Практический	Репродуктивный	[А] Термины	
Какие из этих жанров относятся к письменным жанрам деловой коммуникации?	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	3
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как доверенность	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как совещание	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как акт	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как пресс-конференция	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как презентация	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Охарактеризуйте такой жанр деловой коммуникации как договор	ОК-5	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Какой глагол не допускает при себе указательного местоимения о том... в главной части сложноподчинённого предложения	ОК-5	Теоретический	Творческий	[С] Законы	3

изяснительного типа?					
Дайте определение понятию "национальный язык"	OK-5	Практический	Конструктивный	[B] Понятия	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Устный опрос по результатам освоения дисциплины

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;

- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.